

<<王牌演讲口才>>

图书基本信息

书名：<<王牌演讲口才>>

13位ISBN编号：9787507825954

10位ISBN编号：7507825957

出版时间：2006-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：林平

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<王牌演讲口才>>

内容概要

你有过即席发言时吞吞吐吐的尴尬吗?你有过面试时两脚发抖的紧张吗?你有过在上司面前词不达意,不能准确表达自己意见的感觉吗? 准备属于自己的素材;把听众聚集在一起;谈自己最熟悉的事;制造悬念,引起好奇心;使自己成为文字的主人;迷人的个性胜于巧辩;赢得怀有敌意的听众;针对各种反映的应急对策;把自己的心灵融入演讲;竞聘演讲稿的三大原则;自己投上一票;富有感染力的弹性发声;好的结尾和好的开始同样重要.....《王牌演讲口才》将告诉你自己成就王牌口才。

<<王牌演讲口才>>

书籍目录

A、机会青睐有准备的人有“演”有“讲”才称为“演讲”不打无准备之仗 准备属于自己的素材 做自己所害怕做的 抓住一切机会练习 举止出于自然 优化自我形象 人是衣装，佛是全装 把听众聚集在一起 选择赏心悦目的背景 B、主题--所有问题的汇集点 题目应鲜明地表现内容 广泛收集材料 组织所收集到的材料 只要一个主题 演讲要有的放矢 有序の説明容易让人记住 见什么人说什么话 切合具体的场合 谈自己最熟悉的事 C、匠心独运的开场白开始--必须抓住听众的注意力 一针见血地说出主题 制造悬念，引起好奇心 讲一则故事作为开端 以惊人的事实作开端 名人名言更易受关注 提出一个问题作为开端 即景生题巧妙过渡 高难度的幽默开头 D、让演讲生动形象使自己成为文字的主人 演讲语言的特点 提高活力的遣词造句 比喻--用语言描绘 语言的生动性 思维的哲理性 讲，就讲出新意 迷人的个性胜于巧辩 如何风趣幽默打动人心 选择适当的嘲笑对象 对初学笑话者的忠告 幽默的高级用法 演讲时应脱离讲稿 E、说服性演讲要说听众想听的 获取“是”的认同过程 必要的再三陈述 引经据典的力量 把演讲当作一种交谈 语气要有力，结论要肯定 赢得怀有敌意的听众 削弱成见的方法 自由问答阶段 针对各种反应的应急对策 当组织者令你扫兴时 F、鼓动性演讲把自己的心灵融入演讲 根据听众的兴趣来演讲 秘密在于牵着听众走 用趋同法唤起共鸣 用求异法唤起共鸣 用对比法唤起共鸣 运用丰富的细节 人类故事的情感性 思如智者，说如常人 怎样激发同情心 怎样激发正义感 怎样激发危机感 怎样鼓舞士气 怎样增强演讲的号召力 G、竞争上岗演讲 竞争上岗者应当具备的基本素质 给自己投上一票 竞争上岗演讲稿模式 如何介绍个人简历 施政方案是演讲的主体 竞聘演讲稿的三大原则 让内容更深刻 H、上岗演讲要有即席演讲的心理准备 适时、适地的即席演讲 介绍演讲者、颁奖和领奖 介绍辞、颁奖辞、领奖辞 在致辞中把人情味做足 即兴演讲怎样快速组织语言 即兴演讲怎样确定“题眼” I、演讲结局的激励性好的结尾和好的开始同样重要 言虽尽而意无穷 以一首名人诗句作结束 有话留在最后说 幽默使结尾更富情趣 J、姿势评议的艺术 富有感染力人的弹性发声 节奏--使行文顺畅 手势要做到位 一定要学会微笑 让眼睛会“说话”

<<王牌演讲口才>>

章节摘录

书摘在台下，你应该准备的材料应比实际要用的多20倍，有一句话形容演讲：“说5分钟的话。做2小时的准备。

”如果你演讲的时候，自己感觉到资料丰富，你就可以放心大胆地说而不致丢丑。

只要按照正确的方法，做周全的准备，任何人都能成为出色的演说家。

反之，不论年纪及经验多么老道，若没有适当的准备，都会在演讲中出现尴尬。

拿破仑有一句名言：战争的艺术是一门科学。

未经谋划与思考，休想成功！

他讲的这个道理同样适用于演讲。

所有的演讲者是否明白这一点--或者，就算明白，是否经常会去行动呢？

未必！

许多演讲者在做计划和安排时所花费的时间，不会多于烹煮一碗面条的时间。

初学演讲的生手更是很少在事前做计划。

事前的计划需要花费时间，需要仔细的思考，更需要坚强的意志力。

用脑思考是一个痛苦的过程。

大家都希望演讲时站在听众面前充满自信和勇气，可是许多人却常犯这样一个大错，就是事先不好好准备他们的谈话内容。

他们毫无准备，就像上战场前没准备子弹，只带着空枪一样，那怎么能不感到畏惧心慌呢？

在这样的情形下。

他们面对一群听众感觉不自在，是情理之中的。

林肯总统在白宫曾说过：“我相信我无论到多大年纪，假如我站到人前无话可讲，我一定会感觉窘困。

”假如你想获得自信，那在未开始演讲之前，就应有充分准备，准备自己将要演讲的内容，而且应该是自己觉得不吐不快，能给听众留下深刻印象的内容。

一篇准备很充分的演讲稿。

几乎等于已经讲完了十分之九，临到正式讲起来，词汇才会源源不断地涌出。

既无束缚，也无负担。

那怎么准备呢？

给你的忠告是：首先得在心理上随时准备着在各种场合的即席演讲。

当人们在毫无准备的情况下请你发言时。

多是期望你对某一个你能发表权威言论的题目表示一些意见。

这里的问题是，要能面对讲话的情况，并决定在自己能够支配的短暂时间里要谈论些什么。

有个极好的方法可以使你的谈吐打动人心，那就是心理上对这些情况先有准备。

在开会时，不断地问自己，如若现在被请起来讲话，到底要讲些什么。

这一次最适合讲述问题的哪个方面？

对于眼前的那些建议，如何措辞表示赞同或反对？

就好像一个飞行员不断地向自己提出在任何时刻都可能发生的难题。

以随时准备紧急状况下做冷静而精确的反应。

一位光芒四射的演说家，也是在做过无数次从未发表过的演讲以后，才把自己准备妥当。

像这样的演讲，其实并不能算是“即席演讲”--它们是平时就准备着的演讲啊！

精心地对演讲进行彻底准备，是不是说就得逐字逐句地将演讲稿全部背下来呢？

不是的。

为了保护自我，免得在听众面前脑中一片空白，许多演讲者刚开始便一头栽进了记诵的陷阱里。

一旦染上这种心理麻醉的瘾头，便会不可救药地从事浪费时间的演讲方式，那会毁掉演讲的效果。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>