

<<怎样写应用文>>

图书基本信息

书名：<<怎样写应用文>>

13位ISBN编号：9787508021058

10位ISBN编号：7508021053

出版时间：2000-01

出版时间：华夏出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样写应用文>>

书籍目录

目录

- 一、怎样写通知
 - 二、怎样写启事
 - 三、怎样写电报
 - 四、怎样写总结
 - 五、怎样写规则
 - 六、怎样写介绍信、证明信
 - 十、怎样写公开信、慰问信
 - 八、怎样写感谢信、表扬信
 - 九、怎样写倡议书、申请书
 - 十、怎样写贺词、贺信、贺电
 - 十一、怎样写会议记录
 - 十二、怎样写合同
 - 十三、怎样写民事诉状
 - 十四、怎样写计划
 - 十五、怎样写公约
 - 十六、怎样写海报
 - 十七、怎样写黑板报
 - 十八、怎样写科技报告
 - 十九、怎样写产品说明书
 - 二十、怎样写唁电、唁函
- 附：写作训练参考答案

<<怎样写应用文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>