

<<剑桥国际商务英语>>

图书基本信息

书名：<<剑桥国际商务英语>>

13位ISBN编号：9787508022277

10位ISBN编号：7508022270

出版时间：2001-10

出版时间：华夏

作者：琼斯

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥国际商务英语>>

内容概要

尽管我们可以把一些词汇叫做“商务英语词汇”，但大多数商务英语只是在商务背景下使用的英语，其实它并不是什么特别的语言。

每个行业（在一定程度上，每个公司甚至每个部分）都使用一些“行话”，这套书里不可能包括所有这些专门术语。

在这套书中我们提供了大量的商务背景和商务情景，您可以用此来练习和提高英语沟通技能，使您在商务活动中更自信、更流利、也更准确。

全书共设15个单元。

涉及各种主要商务活动以及各种情景下的商务英语用语规范。

该书在欧美以及世界其他国家和地区深受欢迎，有很高的知名度。

本教材的语音教学部分由4盒录音带组成，它们在使用本教材的过程中是必不可少的。

新版采用全彩色印刷，生动美观。

<<剑桥国际商务英语>>

书籍目录

Thanks 致谢 Introduction 序言
1 Face to face 会面 basic skills and techniques for talking to people in business situations;
2 Letters, faxes and memos 信件, 传真和备忘录; Basic skills and techniques for business correspondence;
3 On the phone 通电话; Basic skills and techniques for using the telephone in business;
4 Summaries, note, reports 总结, 笔记, 报告; Basic skills and techniques for writing reports, making notes, summarizing and taking notes of conversations in business;
5 Working together 一起工作; Talking about where you work, employment policy, a company's activities, organization and history
6 International trade 国际贸易; Ordering and supplying goods or services; answering and making enquiries, making offers, placing and acknowledging orders;
7 Money matters 货币贸易; Methods of payment, cash flow, invoicing, dealing with non-payment problems;
8 Dealing with problems 处理问题; Complaining and apologizing, delivery and after-sales problems;
9 Visitors and travellers 访问者和旅行者; Looking after foreign visitors and traveling on business; hotels, restaurants, small talk, telling Stories;
10 Marketing 市场营销; Marketing a product, market research, promotion and advertising;
11 Meetings 会谈; Taking part in formal and informal meeting, one-to-one meeting and larger group meetings;
12 Processes and operations 工作过程和操作; Explaining and describing operations, giving instructions;
13 Jobs and careers 工作和职业; Applying for jobs and seeking promotion, participating interviews;
14 Sales and negotiation 销售和谈判; Selling and buying products, negotiating face-to-face and on the phone;
15 A special project 一个特别的项目; A simulation, revising many of the skills and situations in the course; Files 文档 BEC 考点分布表

<<剑桥国际商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>