

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787508024004

10位ISBN编号：7508024001

出版时间：2002-03-01

出版时间：华夏出版社

作者：(美)拜厄斯,(美)鲁

译者：李业昆等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

当今组织的管理层次更少了，但却期望所有管理者具有更宽泛的技级能，人力资源管理作为管理技能的一部分变得更加重要了。

从一般管理者的视角来看待人力资源管理，是贯穿于这本《人力资源管理》（第六版）的显著特点。除此之外，这个新的版本还具有以下一些特点：

- 正文内容：均衡地涉及了人力资源管理的理论和实践两个方面。

- 实践中的人力资源管理：提供了说明实际组织如何应用各章中所介绍的概念的最新例子。
- 在工作中：提供了如简历和工作描述样本这样的实例。
- 小案例：使学生能分析和解剖各章中的概念及其在现实世界中的应用。
- 实验练习：说明各章中提出的主要观点。
- 人力资源管理概念：被展现在各章的页边上。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一篇 概述 第1章 人力资源管理：现在与未来 人和资源职能 谁来履行人力资源职能 人力资源经理面临的挑战 未来的人力资源管理 企业利润与人力资源经理 对人力资源方案的沟通 人力资源管理与组织效益 第2章 人力资源信息技术 计算机的演进 人力资源与因特网 客户/服务器网络 人力资源信息系统 人力资源信息系统的用途 人力资源信息系统的必要性能 人力资源信息系统的实施 人力资源信息系统的评价 数据安全第二篇 组织的人员配备 第3章 工作分析和工作设计 基本术语 工作分析 工作设计 在工作中：工作说明书样本 在工作中：工作分析问卷样本 第4章 人力资源规划 人力资源规划如何与组织计划相联系 人力资源规划的步骤 人力资源规划的工具和技术 人力资源规划的时间框架 人力资源规划：一种渐进的过程 人力资源部门的具体作用 人力资源规划中常见的陷阱 第5章 员工招募 工作分析、人力资源规划和招募 人员请求表 合格人员的来源 招募方法的有效性 工作现实情况预先告知 谁来进行招募和怎样招募 招募中的组织诱因 平等就业机会与招募 在工作中：简历的撰写 第6章 员工选择第三篇 员工培训和开发 第7章 上岗引导和员工培训 第8章 管理和组织开发 第9章 职业发展 第10章 绩效评价系统第四篇 员工报偿 第11章 组织的报酬制度 第12章 基本薪资制度 第13章 激励工资制度 第14章 员工福利第五篇 员工关系 第15章 员工关系 第16章 员工安全与健康 词汇表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>