第一图书网, tushu007.com

<<新版剑桥国际商务英语自学辅导手册>>

图书基本信息

书名：<<新版剑桥国际商务英语自学辅导手册>>

13位ISBN编号：9787508024059

10位ISBN编号：7508024052

出版时间：2002-4

出版时间：华夏出版社

作者：陈苏东

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是与BEC2《新版剑桥国际商务英语》（学生用书）相配套的教材。
书中的各单元与《学生用书》的各单元同步，便于学生查询、使用。
是报考BEC2的考生、教师和涉外商贸工作者的必备参考书。
对《学生用书》的听力部分设立了“ 预习 ”；对《学生用书》的重点课文做了注释或翻译；对商务内容进行了深入浅出的详尽讲解；编选了大量形式多样的练习，使学习者能够熟练掌握所学的内容。
　在编写本手册时，为了有利于自学，突出了以下几个特点：1. 课文注解详尽， 内容丰富。
我们尽量对课文中的难点、要点(包括词汇、语法、相关用语、商务及文化背景等)提供相应资料，以便使用者全面与恰当的理解。
2. 练习量大，形式多样。
在全面与恰当理解的基础上，为了达到掌握与使用的目的，我们编写了有针对性的练习。
通过大量有目的、形式多样的练习，使自学者能逐渐熟练、灵活地掌握所学语言知识，提高语言应用能力。
3. 增加听力练习，全面提高语言技能。
外语自学的形式主要局限于读与写，但为了使自学者在学习中有可能增加听和说的机会，我们在普遍增加练习量的基础上，特别注意增加了听力练习量，希望能帮助大家全面提高语言应用能力。

书籍目录

1 Face to face会面 2 Letters, faxes and memos信件、传真和备忘录 3 On the phone打电话 4 Summaries, notes, reports总结，笔记，报告 5 Working together一起工作 6 International trade国际贸易 7 Money matters货币贸易 8 Dealing with problems处理问题 9 Visitors and travellers访问者和旅行者 10 Marketing市场营销 11 Meetings会谈 12 Processes and operations工作过程和操作 13 Jobs and careers工作和职业 14 Sales and negotiation销售和谈判 15 A special project特殊项目

媒体关注与评论

书中的各单元与《学生用书》的各单元同步，便于学生查询、使用。
是报考BEC2的学生、教师和涉外商贸工作者的必备参考书。
· 对《学生用书》的听力部分设立了“预习”；
· 对《学生用书》的重点课文做了注释或翻译；
· 对商务内容进行了深入浅出的详尽讲解；
· 编选了大量形式多样的练习，使学习者能够熟练掌握所学的内容。

编辑推荐

《新版剑桥国际商务英语自学辅导手册》(第3版）是英国剑桥大学考试委员会指定的BEC2考试的学习教材，全书对应学生用书的15个单元的课程，设计了15套综合练习，以作强化和检测之用。
书后附有所有习题参考答案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com