

<<会说话会办事>>

图书基本信息

书名：<<会说话会办事>>

13位ISBN编号：9787508059181

10位ISBN编号：7508059182

出版时间：2010-1

出版时间：华夏

作者：于海英//黄亚男

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会说话会办事>>

前言

这是一个能力决定成败的时代，卓越的口才技巧和办事能力就是我们向上攀登的阶梯。

换言之，“会说话会办事”是我们通向成功的捷径。

学会说话办事是一个人最大的生存与竞争本领。

在生活中，有的人本领极高，可以险中求胜，可以翻江倒海，但是就因为不会说话，常常无意中得罪他人，使自己陷入进退两难的尴尬境地；相反，有的人本领一般，但是仅凭三寸不烂之舌，结果如鱼得水、事事顺利。

这种对比不是偶然的，而是无数事实证明的金科玉律。

说话是一门艺术，更是一门学问。

办事亦如此。

也许你办事无数，但最后办成功的事情却屈指可数；也许你遭受冷落与打击，但仍能把事情办得尽善尽美。

有的事情对一些人来说难如登天，在另一些人看来却易如反掌，为什么？

个中原因就在于他是否掌握了办事的艺术。

会办事的人，能把不可能的事变为可能的事，最后达到成功。

任何一个人在日常生活中总会碰到诸如求人、求职、升职以及婚丧嫁娶等各种各样的事情。

这些要办的事有的可能会让你心平气和，但是有的又会让你头疼万分。

如果你是一位能力高强者，懂得说话的智慧 and 办事的技巧，在你眼中所办之事不再难办，即使办事过程中被人回绝、让自己下不了台，也往往会扭转乾坤取得最后的胜利；如果你没有掌握说话的智慧 and 办事的技巧，即使是最简单的事情，也往往会以失败而告终，即使是最为优秀的计划，也不会变成实际中的成功。

因此，懂得运用说话的智慧 and 办事的技巧，你就不会四处碰壁、举步维艰，反而柳暗花明、事事如意。

。

说话有说话的智慧，办事有办事的技巧。

本书让你说话办事做到不卑不亢。

让你的话合乎人心，给人如沐春风之感，自然柔和亲近。

办事要善于洞察人心，尤其是当你有求于人时，更要见机行事，刚柔并济，这样才能逢凶化吉，转难为易，从而促使你办事水到渠成。

在现今竞争激烈的社会中，掌握说话的智慧 and 办事的技巧，是我们必备的法宝。

愿读者朋友们通过本书，更好地掌握说话办事的艺术，真诚地希望本书能够成为你人生的得力助手和好参谋！

<<会说话会办事>>

内容概要

成功总是垂青善于说话和巧于办事的人!可以说,会说话会办事是一个人在生存和竞争中获胜的必备本领。

当你真正掌握了说话的分寸、办事的尺度,你就拥有了成功人生的资本,就一定能在事业上取得成功,在人生中找到幸福。

愿读者朋友们通过《会说话会办事(MBOOK随身读)》,更好地掌握说话办事的艺术,真诚地希望《会说话会办事(MBOOK随身读)》能够成为你人生的得力助手和好参谋!

<<会说话会办事>>

作者简介

于海英，毕业于吉林大学文学院，中国现当代文学专业硕士研究生。

少年时代便沉浸于书香之中，对文学艺术有特殊的偏爱。

现主要从事社科及文史类图书的研究和编著工作。

近年来一直笔耕不辍，代表作品有《听南怀瑾讲孟子》《儒家经典智慧故事全集》《和名家一起回望明朝烟尘》等，深受读者好评。

黄亚男，毕业于吉林师范大学，汉语言文学专业。

曾先后从事过报社、教辅图书的编辑。

最近致力于社科类图书的研究和编撰，对此类图书有独到见解。

代表作品有《祝酒辞场景应用心法与经典范例大全》《心态决定命运》等多部畅销书。

<<会说话会办事>>

书籍目录

第1篇 磨刀不误砍柴工办事也需有准备第一章 塑造一个成熟的办事心态掌控情绪，打造成功的办事心态敢于冒险，具备抓住机遇的胆识不卑不亢，展示正直的办事姿态建立自信，塑造成功办事的品质第二章 求人办事时，先让别人认可你你只有两分钟时间来打动他人提升自己的形象，从修饰自我开始用衣服包装自我，用魅力打动他人塑造良好办事形象的五点建议第三章 办事过程中要充分利用身体语言用眼神进行心灵的交流用微笑拉近彼此的距离用握手的方式传递信息用态势向他人传情达意第四章 学会拓展并经营你的人脉资源“不忘给冷庙烧香”让人脉流而不失没事就翻翻手中的名片结识一个陌生人就是链接一个圈子第2篇 说话恰到好处办事版面玲珑第五章 将话说到圆满处的六条原则原则之一：见什么人说什么话原则之二：准确传达你的信息原则之三：用感染力打动人心原则之四：让修养渗透在每句话中原则之五：场合决定说话的内容原则之六：把握分寸说对话第六章 说话有方，办事自然事半功倍五个语言技巧使交谈升温看对方的行为举止说话给他最想要的赞美之词不好明说的话要含糊其辞借别人的口说出自己的话第七章 求人办事过程中这样说服他人攻心有术，暗示有方抓住特点，善加理解把握关键，晓之以理换位思考，柔中取胜激将法，恰当触动以情相待，心理共鸣第八章 说好难说的话的七个技巧技巧一：以“三寸之舌”挽回面子技巧二：把别人的奚落拒之门外技巧三：适时得体地“打圆场”技巧四：批评他人要备好“台阶”技巧五：对“不争气”者说他最棒技巧六：实话实说是最好的借口技巧七：用迂回的战术询问薪酬第3篇 办事要求人才能走得远第九章 求人办事就这几招缠住不放，一种特殊的求人术反复催问，不办成事不罢休从情入手，激起别人的同情心满足需求，办事前先感动对方边缘人物，助你疏通对方关节他人威望，充当办事的媒介第十章 求人办事的三个博弈法则法则一：放长线，一种感情投资策略法则二：自我贴金，增加办事的筹码法则三：欲求先予，让对方知恩图报第十一章 求不同的人办事的方法让发达的朋友为你办事让同事为你办事让老乡为你办事让名人为你办事让同学帮你办事让你的“敌人”为你办事第4篇 以“礼”来服人办事效率高第十二章 送人礼物时需注意四点事项小心触犯送礼的禁忌仔细斟酌礼物的分量即使不出马，也应该附上自己的名片呈上礼物时，说一句谦和得体的话第十三章 送人礼物的四个讲究送礼讲究实用性送礼讲究个性化送礼讲究厚薄贵贱送礼讲究雅俗相宜第5篇 练就宴会应酬的完美本领第十四章 了解宴请的规矩尊重民族饮食惯例精心挑选宴请地点注重宴会收尾工作第十五章 熟悉宴请的对象对领导，以敬为先对同事，以利为先对下级，以情为先对客户，以诚为先对异性，以礼为先第十六章 办事宴请中的酒桌应酬术敬酒——滚烫的友情挡也挡不住说话——过分胡言乱语只会坏事斟酒——不醉也能陪好所求之人第6篇 化解生活矛盾的办事谋略第十七章 轻松化解情感困惑拒绝不喜欢的人的四种方法缓和夫妻矛盾各有奇招应对夫妻间“冷战”的宝典对待爱人的外遇，需要更多反思第十八章 巧妙处理家庭关系婆媳和睦相处的六大秘籍规劝浪子回头的六种方法应对孩子早恋的四个高招第7篇 纵横驰骋职场的必胜秘诀第十九章 行走职场的“五字真言”救：积极挽救濒临失败的面试融：用耐心和智慧融入新环境升：主动让老板为你升职加薪见：在工作中要有自己的见解避：避免陷入办公室政治泥潭第二十章 作为上司应该具备的智慧适时奖励，激励员工最有效的方法平易近人，收揽散漫放纵的人心因势利导，应对“马蝇式”下属保持清醒，防范女下属的温柔糖衣

<<会说话会办事>>

章节摘录

掌控情绪，打造成功的办事心态办事首先要有心理准备，要控制住自己的情绪，毕竟事情不会尽如自己所愿。

我们可以这样设想：当一个人无意中触痛了你的敏感之处时，你就不假思索地乱喊乱叫，别人对你的印象还会好吗？

当别人同意你的某个观点时，你就高兴得张牙舞爪，他们对你的印象还会好吗？

同样，在求人办事时，如果别人不答应帮忙，你就满脸的不高兴；如果别人答应帮忙，你又高兴得忘乎所以，那别人对你的印象会好吗？

掌控自我情绪是种重要的能力，也是人区别于动物的重要标志。

人是有理性的，而非仅依赖感情行事。

没有自制力的人终将一无所成，他们会因为一点小刺激和小诱惑就抵制不了，继而容易深陷其中。

有一个间谍被敌军捉住了，他立刻装聋作哑，任凭对方用怎样的方法诱问他，他都不为威胁、诱骗的话语所动。

等到最后，审问的人故意和气地对他说：“好吧，看起来我从你这里问不出任何东西，你可以走了。”

你认为这个间谍会立刻转身走开吗？

不会的！

要是他真这样做，就会当场被识破他的聋哑是假装的。

这个聪明的间谍依旧毫无知觉似的呆立着不动，仿佛对于那个审问者的话完全不曾听见。

审问者是想以释放他使他麻痹，来观察他的聋哑是否真实，因为一个人在获得自由的时候，常常会精神放松。

但那个间谍听后依然毫无动静，仿佛审问还在进行，就不得不使审问者也相信他确实是个聋哑人了。

审问者只好说：“这个人如果不是聋哑的残疾者，那一定是个疯子了！”

放他出去吧！

就这样，间谍的生命保存下来了。

很多人都惊叹于这个间谍的聪明。

其实，与其说这个间谍聪明绝顶，还不如说是超凡的情绪自控力在关键时刻拯救了他的生命，换回了他的自由。

一位商界精英说：“在我与别人共同工作的时间里，多少学到了一些东西...其中之一就是，绝不要对一个人喊叫，除非他离得太远、不喊听不见的时候。

即使那样，也得确保他明白你为什么对他喊叫。

对人喊叫在任何时候都是没有价值的，这是我一生的经验。

喊叫只能制造不必要的烦恼。

”从这个商界精英的话中，我们可以看出控制住情绪对于一个人办事有多么大的影响。

如果我们在办事的时候不能控制自己的感情，那事情肯定不会办好的。

在办事的过程中，暴躁发怒也会使人很快失败，成功需要有很强的自控能力，以及处变不惊的素质。

所以，现在如果你觉得自己还不能很好地掌控自己的情绪，同时，你又想把事情办得尽善尽美，那么就多多留意，从控制自己的情绪做起吧！

这样我们才能办好事，做到挥洒自如，成就卓越的人生。

敢于冒险，具备抓住机遇的胆识曾经有一个园艺师向一个日本企业家请教说：“社长先生，您，的事业如日中天，而我就像一只蚂蚁，在地上爬来爬去的，没有一点出息。

什么时候我才能赚大钱，才能够成功呢？”

”企业家对他和气地说：“这样吧，我看你很精通园艺方面的事情，我工厂旁边有2万平方米空地，我们就种树苗吧！

一棵树苗多少钱？”

”“40元。”

”企业家又说：“那么以一平方米地种两棵树苗计算，扣除道路，2万平方米地大约可以种2.5万棵，

<<会说话会办事>>

树苗成本刚好100万元。

你算算，3年后，一棵树可以卖多少钱？

” “ 大约3000元。

” “ 这样，100万元的树苗成本与肥料费都由我来支付，你就负责浇水、除草和施肥。

3年后，我们就有600万的利润，那时我们一人一半。

” 企业家认真地说。

不料园艺师却拒绝说：“哇！

我不敢做这么大的生意，我看还是算了吧。

” 一句“算了吧”，就把到手的成功机会轻易地放弃了。

我们每天都梦想着成功，可是机遇到来的时候，却不敢去尝试，只是一味退缩，犹犹豫豫，以致失去了成功的机会。

机遇与风险同行，蹩脚的决策者遇到风险时胆战心惊，想方设法绕过去，最终又躲避不开。

而优秀的决策者却适度地加以运用，结果不仅保护了组织，还促进了组织的发展。

敢冒风险、有“手腕”的人才能抓住最大的机会成就大事。

对那些随遇而安的没有“手腕”的人来说，机会在他面前出现时，他也把握不住。

一个人要能在机会中看到风险，更要能在风险中逮住机遇。

生活需要胆识，要敢于尝试！

无论做什么事，你都要敢于去表达你的想法，然后去实践你的想法。

下象棋有句话叫“起手无悔大丈夫”，生活中也是如此，要培养自己的这种习惯，遇事不要犹豫不决，已经决定的事情不要轻易推翻。

胆是做事的胆略和勇气，识是做事的才识和智慧。

胆识不仅表现为一种能力、一种素质，更表现为一种品格、一种精神。

无论在生活还是工作中，都要有胆有识。

<<会说话会办事>>

编辑推荐

《会说话会办事》：闯荡社会的必备本领 受益一生的处世指南只有那些说话得体、办事得当的人才能在工作生活中左右逢源、四面通达。

巧妙说话的贴心指南，完美办事的智慧宝典最全面、最完美的说话办事指南 / 不可不知的说话办事技巧什么是MBook即Mobile Book，译为便携书，特点是方便携带，精巧实用，可随时随地阅读，极为便捷。

为日益忙碌的现代人推出的“新功能”图书。

当漫长的差旅和上下班路途日复一日地将你囚系在拥挤、喧闹、狭仄的各种交通工具内，你，是否感到特别的烦躁、无聊？

当纷繁的世事几乎耗尽了你所有的时间、心力疲惫的你，内心是否透出一丝日益荒芜的隐忧？

阅读可以静心、充电、启迪智慧。

MBook能为你提供什么兼顾实用与发展的特色服务从读者的实际阅读需求出发，不论是人生规划、职业发展，还是个人修为，我们都相应推出了针对不同领域的特色服务，力求给读者带来切实的帮助：

【职场充电】让你轻松提升职场竞争力，从而在职场发展中如鱼得水，步步高升。

【成功激励】为你指引人生的前进方向，助你超越险阻，走向成功【自我实现】帮你全面提升自身素质，使你在生活的各个方面皆能左右逢源，无往不利。

【心灵修养】助你解析人生的种种困惑谜团，让你澄心静志，超然洒脱。

MBook由谁来为你打造高水平、专业化的作者团队为了突出优质、实用的特点，我们甄选了众多世界级的激励大师和国内各领域的知名作者，和读者共同分享他们的切身经历和精彩讲述，从而实现以智慧启迪智慧、用成功带动成功的愿望。

让阅读的快乐愉悦身心，让知识的获益提升自我。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>