

<<Widows 98入门与技巧>>

图书基本信息

书名：<<Widows 98入门与技巧>>

13位ISBN编号：9787508209586

10位ISBN编号：7508209583

出版时间：2001-3

出版时间：金盾出版社

作者：宋子强 等编著

页数：348

字数：584000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows 98入门与技巧>>

内容概要

本书是原《Windows入门与技巧》的升级性修订本。

中文版Windows 98是目前微机中应用最广的操作系统软件。

书中详细介绍了Windows 98和IE4中文版中最基本、最常用的功能。

主要内容包括：Windows 98的环境与基本操作，桌面操作，文件、文件夹与磁盘管理，汉字输入技术，剪贴板，打印管理，MS-DOS方式，公文包，Windows 小型应用程序，写字板，画图，多媒体，网络连接与使用，Internet初步，Web浏览器Internet Explorer，用Outlook Express 收发电子邮件，安装Windows 98等，总共十八章及五个附录。

全书内容简明，通俗易懂，图文并茂。

读者按书中的步骤上机操作，即能很快掌握Windows 98和IE4的应用与技巧。

本书可作为初学者、大中专学生、计算机爱好者学习Windows 98和IE4的参考书。

<<Windows 98入门与技巧>>

书籍目录

第一章 Windows 98的环境与基本操作 Windows是什么 Windows 98有什么新特点？

什么样的计算机能够运行Windows 98？

怎样启动Windows 98？

怎样认识Windows 桌面与屏幕元素？

怎样使用鼠标器？

怎样打开、移动和关闭窗口？

怎样调整窗口的大小？

怎样关闭Windows 98？

怎样进行窗口的滚动显示？

如何使用下接菜单？

如何使用在线帮助？

怎样认识Windows 的对话框？

操作过程中鼠标指针有什么变化？

第二章 桌面操作 怎样认识桌面上的图标？

怎样使用桌面快捷方式？

怎样使用“回收站”？

怎样认识任务栏的组成？

怎样设置任务栏？

怎样增删“快速启动”工具栏中的启动按钮？

怎样调整“开始”菜单中的程序项？

.....第三章 文件、文件夹与磁盘管理第四章 汉字输入技术第五章 剪贴板第六章 控制面板第七章
打印管理第八章 MS-DOS方式第九章 公文包第十章 Windows 小型应用程序第十一章 写字板第十二章
画图第十三章 多媒体第十四章 网络连接与使用第十五章 Internet初步第十六章 Web浏览器Internet
Explorer 第十七章 用Outlook Express 收发电子邮件第十八章 安装Windows 98附录一 Windows 中的常
用快捷键附录二 Internet Explorer 的快捷键附录三 Outlook Express 的快捷键和图标附录四 紧急启动盘
的内容附录五 安装过程总结对比

<<Windows 98入门与技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>