

<<办公室英语>>

图书基本信息

书名：<<办公室英语>>

13位ISBN编号：9787508222028

10位ISBN编号：7508222024

出版时间：2004-1

出版时间：金盾出版社

作者：郭爱东 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室英语>>

内容概要

本书围绕办公礼仪、秘书工作、办公杂务、人事管理、工作安排等方面，精心选取典型、常用的口语句子编成情景对话，英汉对照，供广大办公员工和英语自学者学习，使用。

<<办公室英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>