

<<日常英语大家说>>

图书基本信息

书名：<<日常英语大家说>>

13位ISBN编号：9787508255811

10位ISBN编号：750825581X

出版时间：2009-7

出版时间：金盾出版社

作者：Marlene, Clayton 著

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<日常英语大家说>>

### 前言

只会说家乡话，难以走出家门！  
只会说中国话，无法面对世界！

英语是当今世界上最主要的国际通用语言之一，世界上约有80多个国家把英语作为官方语言或第二语言。

世界上80%以上的邮件是用英文书写的；全世界科技出版物70%以上用英语发表；全世界的广播节目中，有60%是用英语进行广播的；绝大部分的国际会议是以英语为第一通用语言。

随着我国对外开放的不断扩大，经济文化交流的不断发展，学好英语具有重要的现实意义和深远的历史意义。

在人际交往中，无论是在职场、社交、贸易领域，还是在文化交流活动中，英语已经成了一种必要的交流工具。

熟练地掌握英语，已经成为现代人必备的素质。

为了帮助广大英语爱好者，在最短的时间里学好英语，本书精心挑选了日常生活场景中必不可少的实用句子，内容涉及社会交往、公共服务、交通旅游、娱乐体育、校园生活、日常生活等方面，以满足英语学习者的不同需求。

本书在编写中突出了以下几个特点：  
1. 将口语交际内容根据交际场合和交际功能进行了科学的分类，体现了科学化；  
2. 每一种情形下设置了实用的交际语句和交际句型，体现了合理化；  
3. 为交际语句和交际句型精选了流行的、实用的英语表达方法，体现了生活化。

## <<日常英语大家说>>

### 内容概要

《日常英语大家说》针对社会交往、公共服务、交通旅游、娱乐体育、校园生活、日常生活等方面，精心选取典型、常用的口语句子编成情景对话，英汉对照，供初、中级英语水平的读者学习、使用。

<<日常英语大家说>>

书籍目录

第一章 社会交往Unit 1 问候Unit 2 介绍Unit 3 约会Unit 4 邀请Unit 5 问路Unit 6 告别Unit 7  
道谢Unit 8 道歉Unit 9 打电话Unit 10 提建议Unit 11 请求帮助Unit 12 谈论天气第二章 公共服  
务Unit 1 在银行Unit 2 在邮局Unit 3 在餐馆Unit 4 入住宾馆Unit 5 在医院Unit 6 在美容美发  
厅Unit 7 购物Unit 8 投诉第三章 交通旅游Unit 1 搭地铁Unit 2 搭出租Unit 3 搭公共汽车Unit 4  
搭飞机Unit 5 搭火车Unit 6 乘船Unit 7 私家车Unit 8 观光旅行第四章 娱乐体育Unit 1 电  
视Unit 2 电影Unit 3 上网Unit 4 跳舞Unit 5 音乐会Unit 6 郊游Unit 7 约会Unit 8 宠物Unit 9  
健身Unit 10 体育第五章 校园生活Unit 1 参加社团Unit 2 在宿舍Unit 3 在食堂Unit 4 在图书  
馆Unit 5 英语学习Unit 6 复习考试Unit 7 论文与答辩第六章 日常生活Unit 1 家庭烹饪Unit 2 款  
待客人Unit 3 家庭琐事Unit 4 家庭装饰Unit 5 减肥Unit 6 婚姻大事Unit 7 怀孕生子Unit 8 租  
房Unit 9 报纸杂志Unit 10 面试

## <<日常英语大家说>>

### 编辑推荐

为了帮助广大英语爱好者，在最短的时间里学好英语，《日常英语大家说》精心挑选了日常生活场景中必不可少的实用句子，内容涉及社会交往、公共服务、交通旅游、娱乐体育、校园生活、日常生活等方面，以满足英语学习者的不同需求。

<<日常英语大家说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>