

<<企业会计工作手册>>

图书基本信息

书名：<<企业会计工作手册>>

13位ISBN编号：9787508270616

10位ISBN编号：7508270614

出版时间：2011-10

出版时间：金盾出版社

作者：刘景艳，刘敬芝 编著

页数：618

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计工作手册>>

内容概要

《企业会计工作手册》依据2006年财政部最新颁布的《企业会计准则》编写，主要针对各行业企业会计日常工作中经常遇到的问题，全面介绍了会计各项业务的规范操作方法和技巧。内容包括：会计业务相关资料，会计基础理论，会计事项日常处理方法，银行业务处理方法，税务业务处理方法，工商年检事项处理方法和会计个人职业规划等。

<<企业会计工作手册>>

书籍目录

- 1 资料篇
 - 1.1 会计基础资料
 - 1.1.1 我国法律规范的纵向层次及冠名
 - 1.1.2 会计法规
 - 1.1.3 会计机构、岗位职责与权限
 - 1.1.4 会计人员管理
 - 1.2 会计业务资料
 - 1.2.1 会计基础工作规范
 - 1.2.2 出纳岗位工作规范
 - 1.2.3 会计凭证的填制要求
 - 1.2.4 登记账簿的要求
 - 1.2.5 出纳点钞技术
 - 1.2.6 出纳验钞技术
- 2 会计基础理论篇
 - 2.1 会计核算的基本前提
 - 2.1.1 会计主体
 - 2.1.2 持续经营
 - 2.1.3 会计分期
 - 2.1.4 货币计量
 - 2.2 会计要素
 - 2.2.1 资产
 - 2.2.2 负债
 - 2.2.3 所有者权益
 - 2.2.4 收入
 - 2.2.5 费用
 - 2.2.6 利润
 - 2.3 会计等式
 - 2.3.1 反映财务状况的会计等式
 - 2.3.2 反映经营成果的会计等式
 - 2.4 会计科目
 - 2.4.1 设置会计科目的意义
 - 2.4.2 设置会计科目的原则
 - 2.4.3 会计科目的分类
 - 2.5 会计账户
 - 2.5.1 设置会计账户的意义
 - 2.5.2 会计账户的基本结构
 - 2.5.3 会计科目与账户的联系与区别
 - 2.5.4 会计账户的分类
 - 2.6 复式记账
 - 2.6.1 复式记账的意义和内容
 - 2.6.2 借贷记账法
 -
- 3 会计事项日常处理篇
- 4 银行业务处理篇
- 5 税务业务处理篇

<<企业会计工作手册>>

6 工商年检处理篇

7 工作规划篇

附1：不同规模企业会计公国特点

附2：会计软件的比较与选择

主要参考文献

<<企业会计工作手册>>

编辑推荐

《企业会计工作手册》涉及的会计业务全面，操作方法规范，是各类学校会计专业学生和企业会计人员的必备工具，也可作为企业经营管理者分析、解决企业财务问题的智囊和宝典。

<<企业会计工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>