

<<信息技术基础学习和上机指导>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础学习和上机指导>>

13位ISBN编号：9787508312040

10位ISBN编号：750831204X

出版时间：2002-1

出版时间：中国电力出版社

作者：张丽静 王红 张峰奇 余晓晔

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<信息技术基础学习和上机指导>>

### 内容概要

本书包括两部分内容，学习指导和上机指导。

学习指导精炼地总结了《信息技术基础》每章的内容：上机指导由若干个实验组成，每个实验包括实验目的和实验内容，而且实验内容包括大量的题目，每一实验内容的排序是按由浅入深的顺序排列，学生可以根据自己计算机的操作能力和指导教师的要求完成每章的实验。

本书图文并茂，与教材配套，能满足高等院校的教学要求，可作为学生的上机指导书。

书籍目录

前言第一篇 学习指导 第一章 计算机的发展与应用 第二章 计算机系统 第三章 磁盘操作系统 第四章 Windows 2000操作系统 第五章 Microsoft Word 2000 第六章 Microsoft Excel 2000 第七章 Microsoft PowerPoint 2000 第八章 INTERNET 第九章 网页制作第二篇 上机指导 第二章 计算机系统 实验一 WINDOWS 启动 实验二 DOT的使用 第三章 磁盘操作系统 实验一 磁盘与目录操作命令 实验二 文件操作命令 实验三 批处理文件与设置环境命令 第四章 中文Windows 2000操作系统 实验一 中文Windows 2000的桌面 实验二 中文Windows 2000的窗口和对话框 实验三 浏览计算机资源 实验四 磁盘操作 实验五 文件编辑 实验六 文件管理(一) 实验七 文件管理(二) 实验八 文件管理(三) 实验九 文件管理(四) 实验十 剪贴板的使用 实验十一 命令提示符 实验十二 中文Windows 2000的设置 实验十三 多媒体工具 第五章 中文Word 2000 实验一 文档的基本操作 实验二 文档的排版 实验三 表格制作 实验四 图形的绘制及插入图片 实验五 综合练习 实验六 选做实验 第六章 Microsoft Excel 实验一 建立工作表 实验二 工作表编辑 实验三 公式的输入和复制 实验四 绘制数据图表 第七章 PowerPoint 2000 实验一 演示文稿的建立 实验二 幻灯片动画和超级链接技术 第八章 Internet 实验一 连入Internet的技能 实验二 游览Internet的技能 实验三 操作电子邮件的技能 第九章 网页制作 实验一 用HTML设计网页 实验二 熟悉Frontpage 2000 实验三 制作网页 实验四 在网页中插入图片 实验五 建立超链接 实验六 网页的格式设置和特殊效果 实验七 使用表格设计网页 实验八 设计框架网页

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>