第一图书网, tushu007.com

<<一级B>>

图书基本信息

书名：<<一级B>>

13位ISBN编号：9787508313085

10位ISBN编号：7508313089

出版时间：2003-1

出版时间：中国电力出版社

作者：丛书编委会 编著

页数：296

字数：445000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试考试大纲（2002年版）》中一级B（Windows环境）的要求而编写。
主要内容包括：计算机概述、计算机的数据与编码、操作系统的功能和使用、字表处理软件Word2000、Excel2000 的功能和使用、计算机网络和考试大纲等。

本书是参加计算机等级考试相应科目应试者必备的教材，也可作为高等院校计算机的教材或自学参考书。

书籍目录

序言第1章 计算机概述 1.1 计算机的发展、分类与应用 1.2 计算机系统概述 1.3 计算机的语言 1.4 计算机硬件系统基本组成及工作原理 1.5 指令及指令系统 1.6 计算机系统的主要技术指标 1.7 IBM PC系列机简介 1.8 多媒体计算机 1.9 典型外部设备的使用 1.10 系统参数设置 1.11 计算机病毒及防治 1.12 练习题第2章 计算机的数据与编码 2.1 数制 2.2 二进制的算术运算与逻辑运算 2.3 数码、字符和文字的编码 2.4 带符号数的表示法 2.5 数据在计算机中的存储 2.6 练习题第3章 操作系统的功能和使用 3.1 操作系统概述 3.2 DOS操作系统 3.3 微型机操作系统中文Windows 98的使用 3.4 中文Windows 98一般操作 3.5 中文Windows 98的文件操作 3.6 中文Windows 98操作技巧 3.7 配置自己的中文Windows 98系统 3.8 操作系统对汉字的支持 3.9 练习题第4章 字表处理软件Word2000 4.1 Word 2000概述 4.2 基本操作 4.3 文档视图 4.4 文档格式的编排 4.5 文档中的图形处理 4.6 文档中的表格处理 4.7 编排页面格式与文档打印 4.8 链接与嵌入 4.9 Word的自动功能 4.10 练习题第5章 Excel2000的功能和使用 5.1 Excel 2000简介 5.2 工作簿和工作表 5.3 工作表的格式化 5.4 公式和函数 5.5 使用图表 5.6 管理数据清单 5.7 练习题第6章 计算机网络 6.1 计算机网络的概念和分类 6.2 局域网概述 6.3 网络通信 6.4 Internet概述 6.5 上网方式 6.6 上网的操作系统 6.7 收发电子邮件 6.8 万维网概述 6.9 利用FTP进行文件传输 6.10 网络安全 6.11 练习题附录A 一级B（Excel2000环境）考试大纲附录B 笔试模拟试卷（2套）

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com