

<<计算机应用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787508322933

10位ISBN编号：7508322932

出版时间：2005-9

出版时间：中国电力出版社

作者：潘兴仪

页数：296

字数：465000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训教程>>

内容概要

本书是一本高等院校计算机教材，内容主要包括：计算机与信息社会、计算机基础知识；常用汉字输入法、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage 2003、数据库基础知识、Internet基础知识、计算机安全知识、电子商务、图象处理、常用工具软件的使用等。

本书适合作为普通高校教材，尤其适合作为高职高专类学校非计算机专业计算机公共基课的教材，也可作为计算机等级考试培训教材以及社会各层次计算机入门辅导用书。

<<计算机应用基础实训教程>>

书籍目录

前言第1章 计算机与信息社会 1.1 计算机概述 1.2 信息技术概述 思考与练习第2章 计算机基础知识 2.1 计算机的组成与工作原现 2.2 计算机中的数制 2.3 计算机中的数据 and 编码 2.4 微型计算机硬件组成 2.5 多媒体计算机 思考与练习第3章 汉字输入 3.1 汉字输入方法概述 3.2 区位码输入法 3.3 拼音输入法 3.4 五笔字型输入法 思考与练习第4章 Windows XP操作系统 4.1 操作系统简介 4.2 初识中文Windows XP 4.3 鼠标和键盘的使用 4.4 窗口和对话框的基本操作 4.5 使用“资源管理器”进行文件与文件夹管理 4.6 更改Windows XP 的设置 4.7 安装和卸载程序 思考与练习第5章 文字处理Word 2003的使用 5.1 Word 2003简介 5.2 Word文档的操作 5.3 文档的编辑 5.4 文档格式的设置 5.5 插入功能 5.6 表格功能 5.7 其他功能 5.8 预览和打印文档 思考与练习第6章 电子表格Excel 2003的使用 6.1 Excel 2003的窗口 6.2 Excel 2003的基本概念和操作 6.3 表格的数据输入 6.4 表格的格式设置 6.5 公式与函数 6.6 图表 6.7 数据处理 6.8 数扰表和图的打印 6.9 数据保护 思考与练习第7章 演示文稿PowerPoint 2003的使用 7.1 PowerPoint 2003的基础知识 7.2 制作简单的演示文稿 7.3 幻灯片的编辑 7.4 美化幻灯片 7.5 建立动感的演示文稿 7.6 创建超链接 7.7 放映演示文稿 7.8 演示文稿的打印 7.9 其他功能 思考与练习第8章 网页制作 8.1 网页与网站 8.2 PowerPoint 2003简介 8.3 建立一个完整的网站第9章 数据库基础知识第10章 Internet基础第11章 计算机系统安全第12章 电子商务第13章 多媒体制作第14章 常用工具软件的使用 参考文献

<<计算机应用基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>