第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787508322964

10位ISBN编号：7508322967

出版时间：2004-9

出版时间：中国电力出版社

作者：秦昌平 编

页数：311

字数：437000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书主要内容包括：计算机的基础知识、Windows98/2000中文操作系统、字处理软件Word2000、电子表格软件Excel2000、演示文稿软件Powerpoint2000、网页制作软件Frontpage2000、计算机网络基础及Internet应用、计算机的系统安全及常用工具软件的应用等。
本书尽可能涉及最常用的计算机知识、思路清晰、重点突出、内容精炼、并尽可能引入实例进行讲解和演示、精心设计上机实验和练习，并运用任务驱动教学法进行案例教学，将概念、功能及实例操作有机的结合起来。
本书由具有多年实践教学经验的一线老师编写，充分体现了高职高专教学的特色，理论上必需、够用，加强理论联系实际，突出实用性、操作性，语言上通俗易懂、趣味性强，做到了老师好教、学生易学。
本书是高职高专各专业学生学习计算机基础的教材，也可作为社会培训班及在职职工的培训教材，同时也是广大电脑爱好者学习与应用计算机的一本很好的自学教材和参考书。

<<计算机应用基础实训教程>>

书籍目录

前言第1章 计算机系统基本知识　1.1 计算机硬件　1.2 计算机硬件的性能参数　1.3 微机主机接口　1.4 计算机中的信息表示　1.5 计算机软件系统　1.6 计算机的启动和关闭　习题第2章 Windows基本操作　2.1 认识Windows　2.2 鼠标的使用　2.3 窗口的基本操作　2.4 Windows基本设置　2.5 键盘的使用　2.6 中文输入法　2.7 剪贴板的使用　习题　实验第3章 文件系统管理　3.1 文件系统的基本概念　3.2 文件系统基本管理　3.3 磁盘管理　3.4 应用软件安装与卸载　3.5 桌面图标和【开始】菜单管理　3.6 常见文件类型及其操作　习题　实验第4章 Word应用　4.1 认识Word　4.2 文本录入与编辑　4.3 字符和段落格式设置　4.4 项目符号和编号的应用　4.5 其他格式的应用　4.6 页面设置和打印　4.7 表格制作　4.8 多媒体文档制作　4.9 其他功能简介　习题　实验第5章 Excel应用　5.1 认识Excel　5.2 报表制作　5.3 函数的应用　5.4 图表制作　5.5 数据管理　习题　实验第6章 PowerPoint应用　6.1 认识PowerPoint　6.2 一般演示文稿制作　6.3 使用母版和配色方案　6.4 超级链接的应用　6.5 演示文稿打印、传送及打包　习题　实验第7章 计算机网络　7.1 计算机网络的概念　7.2 局域网的组成　7.3 TCP/IP配置及测试　7.4 因特网的使用　7.5 局域网的使用　习题　实验第8章 计算机信息系统安全　8.1 计算机病毒与防治　8.2 黑客攻击的防范　8.3 计算机信息系统安全的法律法规　8.4 系统备份和恢复　习题附录A 全国计算机等级考试（NCRE）一级考试大纲附录B 一级考试笔试题附录C 一级考试上机操作模拟题　模拟题（一）　模拟题（二）　模拟题（三）

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com