

<<房地产经纪业经纪人培训教程>>

图书基本信息

书名：<<房地产经纪业经纪人培训教程>>

13位ISBN编号：9787508357300

10位ISBN编号：7508357302

出版时间：2008-1

出版时间：中国电力

作者：刘梅

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<房地产经纪业经纪人培训教程>>

内容概要

本书为房地产经纪业经纪人培训教程。

全书主要从两个方面对初级入行者进行培训：上篇主要介绍职业选择过程中应注意的各种行业背景及现状，从理性的角度给入行者提出一些职业选择方面的建议；下篇主要对入行者进行行业基础知识体系的培训，从基本礼仪、业务种类等多角度进行了阐述和分析。

本书适用于房地产经纪业的从业人员及相关专业的人员阅读。

<<房地产经纪业经纪人培训教程>>

书籍目录

前言上篇 职业选择 第一章 个人职业生涯规划 一、初步了解社会 二、全面认识“职业生涯规划” 三、寻找工作及应对面试 第二章 行业审查——了解房地产经纪业 第一节 经纪与房地产经纪 一、经纪的概念及其起源 二、房地产经纪的内涵及必要性 三、自检题目 第二节 房地产经纪业发展回顾 一、中国房地产经纪业产生与发展的历史 二、国外房地产经纪业的发展 第三节 房地产经纪行业管理 一、房地产经纪行业管理概述 二、房地产经纪行业管理的内容 第四节 房地产经纪业与现代服务业 一、服务业 二、现代服务业 三、房地产经纪业与现代服务业 第三章 企业审查——了解房地产经纪机构 第一节 房地产经纪机构的设立 一、房地产经纪机构的内涵及其权利、义务 二、房地产经纪机构的设立和注销 三、不同企业性质的房地产经纪机构 第二节 房地产经纪机构的经营模式 一、房地产经纪机构经营模式的类型 二、特许经营 三、企业信息资料采集项 四、本章节需要特别理解掌握的概念 第四章 个人职业角色认知——了解房地产经纪人 一、房地产经纪人的基本工作和生活 二、房地产经纪人员的职业资格 三、迈出成为房地产经纪人可贵的第一步下篇 初级知识体系搭建 第一章 基本职业礼仪规范 第一节 电话礼仪 一、使用电话时应做的一些基本准备 二、电话在不同使用阶段中的注意事项 三、其他应注意的细节 第二节 仪表礼仪 一、容貌的修饰 二、举止、表情 三、服饰礼仪 第三节 交往中的会面与接待礼仪 一、会面礼仪 二、接待礼仪 第四节 商务交往中的位次排列礼仪 一、行进中的位次排列 二、乘坐轿车的位次排列 三、签字仪式中的位次排列 四、会议的位次排列 五、宴会的位次排列 第二章 房地产经纪业务的基本认知 第三章 电脑使用与文本文件制作基础常识参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>