

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787508375120

10位ISBN编号：7508375122

出版时间：2009-2

出版时间：中国电力出版社

作者：何建民，刘珍杰 编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

《普通高等教育“十一五”规划教材·高职高专教育：应用写作》紧紧围绕培养高等技术应用型专门人才的根本目标，从高职高专院校学生现有的实际水平出发，以“必需、够用、实用、耐看”为编写原则，针对高职高专院校学生在校学习与求职就业必用、应知的各个应用文种，精讲理论知识，精选典型例文，并在章节的编排和具体内容的选择安排上有所创新，力求让学生乐学、教师好教。

《普通高等教育“十一五”规划教材·高职高专教育：应用写作》具有实用、规范、准确、精炼的特点，同时比较新颖、生动，适用性较广。

《普通高等教育“十一五”规划教材·高职高专教育：应用写作》可作为各类高职高专院校应用写作教材，也可作为其他各类院校学生的自学用书与应用写作工具书。

书籍目录

绪论第一章 写作基础第一节 应用文主旨集中明确第二节 应用文选材真实精当第三节 应用文结构严谨完整第四节 应用文语言庄重平实第五节 应用文修改严格规范第六节 应用文运思缜密明晰本章小结第二章 日常事务类应用文第一节 书信第二节 条据第三节 启事、海报第四节 计划第五节 总结第六节 规章制度第七节 会议记录本章小结第三章 宣传报道类应用文第一节 消息第二节 通讯第三节 简报第四节 演讲稿本章小结第四章 科技写作类应用文第一节 实验报告第二节 毕业设计说明书第三节 毕业论文本章小结第五章 求职竞聘类应用文第一节 求职信与应聘信第二节 个人简历第三节 竞聘报告（竞聘演说词）第四节 申论本章小结第六章 行政公文第一节 概述第二节 通知第三节 通报第四节 通告第五节 报告第六节 请示第七节 函第八节 会议纪要本章小结第七章 经济活动类应用文（上）第一节 市场调查报告第二节 可行性研究报告第三节 经济活动分析报告第四节 营销策划书第五节 广告文案本章小结第八章 经济活动类应用文（下）第六节 招标书第七节 投标书第八节 经济合同第九节 备忘录第十节 商务信函第十一节 产品说明书本章小结附录一 中华人民共和国国家标准GB / T 15834 - 1995 标点符号用法附录二 中华人民共和国国家标准GB / T 14706 - 1993 校对符号及其用法附录三 中华人民共和国国家标准GB / T 15835 - 1995 出版物上数字用法的规定参考文献后记

章节摘录

第一章 写作基础 要想具有良好的应用写作能力，需要从多方面入手，不断地学习、借鉴、观察、积累，特别是要进行反复的实践。

这其中，学习应用写作的基础知识，对于我们认识写作规律、借鉴前人的成功经验、更好地指导写作实践，是非常有益的。

因此，在学习写作各类应用文之前，我们有必要掌握应用写作的基础知识。

第一节 应用文主旨集中明确 [实例导入] 走出礼宾府 曾荫权 今天是我宣誓就任行政长官一周年，我想借这个机会与各位市民分享我一年来的经历和感受。

自从搬进礼宾府之后，地方大了很多，但人相对显得渺小了，正如当上行政长官一样，权力大了，却越觉得需要战战兢兢。

前港督麦理浩勋爵退休前，有记者问他的管治心得，他说最重要的是要确保你的决策能走出港督府。

一个人的位置越高，权力越大，越容易困在自己的世界里，也越容易与市民的生活脱节，所以我真正感受到走出礼宾府的重要性。

自己大半生都任职公务员，而且长时间在财经金融政策范畴工作，这是一个理性的训练过程。因为财经政策属于相当专门的知识，例如市场行为预测、经济理论、数据分析及谈判策略等，这都是一些冷冰冰的数据，论证过程强调理性。

作为一个技术官员，这些训练可算足够。

但当了行政长官之后，我明白到理性只是决策的一部分，另一部分需要用心去感受，对社会民情要有感性的认识。

<<应用写作>>

编辑推荐

《应用写作》针对高职高专院校学生在校学习与求职就业必用、应知的各个应用文种，精讲理论知识，精选典型例文，并在章节的编排和具体内容的选择安排上有所创新，力求让学生乐学、教师好教。

《应用写作》可作为各类高职高专院校应用写作教材，也可作为其他各类院校学生的自学用书与应用写作工具书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>