第一图书网, tushu007.com

<<混凝土结构工程施工过程资料表格形>>

图书基本信息

书名：<<混凝土结构工程施工过程资料表格形成及填写范例>>

13位ISBN编号：9787508379203

10位ISBN编号：7508379209

出版时间：2009-1

出版时间：中国电力出版社

作者：北京土木建筑学会 编

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近年来，随着建筑业发展的日臻完善成熟，工程资料管理以其鲜明的特点发挥着不可替代的作用。

建筑工程资料是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录。工程建设过程中，按照国家法律、法规、规章和规范、标准对工程的实施过程进行管理并记录在案，最后形成完整的工程竣工验收资料，是一项质量管理工作系统工程；是施工管理程序化、规范化和制度化的具体体现；是工程建设各方主题在依法建设，现场管理，质量控制以及采用新技术等方面的原始记录；是建设工程施工质量的重要组成部分。

2003年5月，北京土木建筑学会编写的《建筑工程资料表格填写范例》得到了全国建筑工程技术人员的认可和好评。目前每天都有电话咨询一些技术问题，其主要集中在表格怎样形成、在什么阶段形成、如何填写和报验、如何组卷交档等。

结合广大读者的实际工作需要，北京土木建筑学会组织原《建筑工程资料表格填写范例》编制组成员，结合建筑各分项工程具体施工过程中应形成的资料表格及其形成原因，编写了《混凝土结构工程施工过程资料表格形成及填写范例》一书，以达到工程资料对整个施工的过程控制并全面、真实地反映工程实体的质量状况。本书按照混凝土结构各分项工程的施工技术过程，把工程资料的管理工作细化并融合到每一个施工细节当中，全面、系统、清晰地反映了工程施工管理与控制过程的结果，又使读者能一目了然地了解到工程资料的形成、填写、签认、整理等内容。

本书以施工工艺过程及工程资料表格形成为主线，用填写范例、相关规定结合工艺流程的编排形式，使读者在最短的时间内掌握每一分项工程的施工技术及资料管理工作；正文中用特殊字体的标注（如隐蔽工程检查记录），直观地体现了每一张表格的形成过程，并对常用表格做出范例。本书共包括5章及附录：第一章，综述；第二章，模板工程；第三章，钢筋工程；第四章，混凝土工程；第五章，预应力工程；附录A，施工测量记录；附录B，监理资料；附录C，混凝土结构工程资料时限要求及签认权限；附录D，混凝土结构工程主要建筑材料试验项目与取样规定参考表。

本书有较强的指导作用和实用价值，可作为规范实施的技术性工具书。是工程施工、建设、监理等广大技术人员在工作中非常有益的参考书。

本丛书在编写过程中得到了许多在施工领域资深专家和学者的热情帮助和鼎力协助，提出许多有建设性意见，并在百忙中抽出时间参与了丛书的审稿工作，在此表示衷心的感谢。

随着科技的发展，建筑工程资料的管理工作也在不断的发展与进步。本书难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者批评指正，以便本书再版时订正。

内容概要

随着我国经济的飞速发展，建筑行业正规化、国际化的趋势日益日臻完善成熟，工程资料作为工程质量的载体，以其鲜明的特点发挥着不可替代的作用。
　本书是《建筑工程施工资料管理系列丛书》之一，共5章及附录。
全书以施工工艺过程及工程资料表格形成为主线，用填写范例、相关规定结合工艺流程的编排形式。使读者在最短的时间内掌握每一分项工程的施工技术和资料管理工作。
　本书有较强的指导作用和实用价值，可作为规范实施的技术性工具书。
是工程施工、建设、监理等广大技术人员在工作中非常有益的参考书！

书籍目录

前言第一章 综述　第一节 概述　第二节 施工资料的管理要求　第三节 施工管理与质量验收资料第二章 模板工程　第一节 施工准备及其资料形成　第二节 施工工艺过程及其资料形成　第三节 质量控制与验收及其资料形成　第四节 安全管理及其资料形成　第五节 模板工程资料汇总第三章 钢筋工程　第一节 施工准备及其资料形成　第二节 施工工艺过程及其资料形成　第三节 质量控制与验收及其资料形成　第四节 安全管理及其资料形成　第五节 钢筋工程资料汇总第四章 混凝土工程　第一节 施工准备及其资料形成　第二节 施工工艺过程及其资料形成　第三节 质量控制与验收及其资料形成　第四节 安全管理及其资料形成　第五节 混凝土工程资料汇总第五章 预应力工程　第一节 后张法无粘结预应力施工资料形成　第二节 后张法有粘结预应力施工资料形成　第三节 预应力工程资料汇总附录　附录A 施工测量记录　附录B 监理资料　附录C 混凝土结构工程资料时限要求及签认权限　附录D 混凝土结构工程主要建筑材料试验项目与取样规定参考表参考文献

章节摘录

第一章 综述　　第一节 概述　　一、工程资料的重要性　　（1）体现了工程实体质量状况、项目过程管理与全面控制情况，工程资料对工程质量具有否　　决权。

（2）体现了项目对建设工程法律、法规、标准、规范，特别是强制性标准的执行情况。

（3）充分体现建筑企业自身的综合管理水平。

（4）规范管理操作人员的工作意识与行为。

（5）为建设管理者决策提供准确、直接的工程信息。

（6）为明确建设工程质量责任提供真实、有效的法律凭证。

（7）为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、改建、维修、管理提供详实依据。

（8）通过资料或数据的统计、计算、分析等，及时发现、解决并处理问题。

二、工程资料管理的特点　　工程资料管理应遵循统一、规范的管理原则，需要相关单位或部门通力配合与协作，且具有综合性、系统化、多元化的管理。

（1）以建立健全岗位责任制为基础，通过严谨的管理、有效的控制、合理的协调促进其发展。

（2）以工程建设法律法规、规范标准、设计与合同为准绳，进行全方位的过程管理与控制。

（3）以工程资料的内在规律和联系为主线，将工程资料形成具有逻辑性、关联性和统一性的体系。

（4）以网络化、数字化、信息化为手段的新型管理模式，是工程资料管理发展的新方向。

三、工程资料的分类

第一图书网, tushu007.com
<<混凝土结构工程施工过程资料表格形>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com