

<<用电营业管理>>

图书基本信息

书名：<<用电营业管理>>

13位ISBN编号：9787508397344

10位ISBN编号：7508397347

出版时间：2010-5

出版时间：中国电力出版社

作者：国家电网公司人力资源部 编

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

为大力实施“人才强企”战略，加快培养高素质技能人才队伍，国家电网公司按照“集团化运作、集约化发展、精益化管理、标准化建设”的工作要求，充分发挥集团化优势，组织公司系统一大批优秀管理、技术、技能和培训教学专家，历时两年多，按照统一标准，开发了覆盖电网企业输电、变电、配电、营销、调度等34个职业种类的生产技能人员系列培训教材，形成了国内首套面向供电企业一线生产人员的模块化培训教材体系。

本套培训教材以《国家电网公司生产技能人员职业能力培训规范》（O/GDW232-2008）为依据，在编写原则上，突出以岗位能力为核心；在内容定位上，遵循“知识够用、为技能服务”的原则，突出针对性和实用性，并涵盖了电力行业最新的政策、标准、规程、规定及新设备、新技术、新知识、新工艺；在写作方式上，做到深入浅出，避免烦琐的理论推导和论证；在编写模式上，采用模块化结构，便于灵活施教。

本套培训教材包括通用教材和专用教材两类，共72个分册、5018个模块，每个培训模块均配有详细的模块描述，对该模块的培训目标、内容、方式及考核要求进行了说明。

其中：通用教材涵盖了供电企业多个职业种类共同使用的基础知识、基本技能及职业素养等内容，包括《电工基础》、《电力生产安全及防护》等38个分册、1705个模块，主要作为供电企业员工全面系统学习基础理论和基本技能的自学教材；专用教材涵盖了相应职业种类所有的专业知识和专业技能，按职业种类单独成册，包括《变电检修》、《继电保护》等34个分册、3313个模块，根据培训规范职业能力要求，I、II、III三个级别的模块分别作为供电企业生产一线辅助作业人员、熟练作业人员和高级作业人员的岗位技能培训教材。

本套培训教材的出版是贯彻落实国家人才队伍建设总体战略，充分发挥企业培养高技能人才主体作用的重要举措，是加快推进国家电网公司发展方式和电网发展方式转变的具体实践，也是有效开展电网企业教育培训和人才培养工作的重要基础，必将对改进生产技能人员培训模式，推进培训工作由理论灌输向能力培养转型。

## <<用电营业管理>>

### 内容概要

《国家电网公司生产技能人员职业能力培训教材，是按照国家电网公司生产技能人员标准化培训课程体系的要求，依据《国家电网公司生产技能人员职业能力培训规范》(简称《培训规范》)，结合生产实际编写而成。

本套教材作为《培训规范》的配套教材，共72册。

本册为通用教材的《用电营业管理》，全书共九章、37个模块，主要内容包括用电营业管理概述，电价理论基础，电价管理，电费计算，电费管理，用电变更，业务扩充，营业质量管理，营业管理新技术等。

本书是供电企业生产技能人员的培训教学用书，也可以作为电力职业院校教学参考书。

## &lt;&lt;用电营业管理&gt;&gt;

## 书籍目录

前言 第一章 用电营业管理概述 模块1 用电营业管理的地位和作用 (TYBZ02601001) 模块2 用电营业管理的基本内容 (TYBZ02601002) 第二章 电价理论基础 模块1 电价基本知识 (TYBZ02602001) 模块2 制定电价的基本原则 (TYBZ02602002) 模块3 制定电价的理论方法和步骤 (TYBZ02602003) 模块4 影响电价的因素 (TYBZ02602004) 第三章 现行电价制度与电价管理 模块1 现行电价制度 (TYBZ02603001) 模块2 销售电价的分类及实施范围 (TYBZ02603002) 模块3 电价管理 (TYBZ02603003) 第四章 电费计算 模块1 执行单一制电价制度客户的电费计算 (TYBZ02604001) 模块2 执行两部制电价制度客户的电费计算 (TYBZ02604002) 模块3 高供低量专变客户变损分摊的计算 (TYBZ02604003) 模块4 追补电量的计算 (TYBZ02604004) 第五章 电费管理 模块1 电费管理工作流程及任务 (TYBZ02605001) 模块2 抄表管理 (TYBZ02605002) 模块3 电费核算管理 (TYBZ02605003) 模块4 电费的账务处理 (TYBZ02605004) 模块5 收费管理 (TYBZ02605005) 模块6 电力营销统计与分析 (TYBZ02605006) 第六章 日常营业工作管理 模块1 日常营业工作的主要内容 (TYBZ02606001) 模块2 日常营业中的服务工作 (TYBZ02606002) 模块3 违约用电和窃电的处理 (TYBZ02606003) 第七章 业务扩充 模块1 业务扩充的工作内容 (TYBZ02607001) 模块2 业务扩充的工作流程 (TYBZ02607002) 模块3 业务扩充的受理 (TYBZ02607003) 模块4 供电方案的制定 (TYBZ02607004) 模块5 业扩工程的审查、验收 (TYBZ02607005) 模块6 供用电合同的签订 (TYBZ02607006) 模块7 装表接电及资料存档 (TYBZ02607007) 模块8 变更用电管理 (TYBZ02607008) 模块9 委托转供电、临时借电、临时用电工作处理 (TYBZ02607009) 第八章 营业质量管理 模块1 质量管理基本概念 (TYBZ02608001) 模块2 营业质量管理基本概念 (TYBZ02608002) 模块3 营业质量管理体系 (TYBZ02608003) 模块4 营业质量差错的认定及处理 (TYBZ02608004) 第九章 营业管理新技术 模块1 电力营销管理信息系统 (TYBZ02609001) 模块2 抄表器、远程自动抄表系统 (TYBZ02609002) 参考文献

## &lt;&lt;用电营业管理&gt;&gt;

## 章节摘录

8.账目统计根据记账凭证 / 会计分录, 形成分类汇总凭证, 提供财务记账。根据明细账, 形成科目余额表, 提供财务对账。

9.账龄统计按部门、欠费额的正负、欠费时间等进行分类, 对用户欠费进行统计, 用于对用户账龄进行分析, 作为财务计提坏账准备的主要依据。

10.呆坏账管理规范和加强对呆坏账的管理, 对坏账核销实行流程化管理, 包括申请、审批、核销。核销后的坏账, 作为账销案存资产管理, 需要跟踪并积极争取收回。对回收的坏账, 应及时入账。

二、电费账务管理 电费收入是国家的重要财政收入之一, 供电企业回收的电费必须全额上缴, 专款专用。

各级电力部门, 对回收的电费应设专户管理, 严格实施收支两条线。

基层供电企业财务部门的电费账务管理应以管理电费的实收账目为主, 重点检查用户实收电费的银行到账情况, 按照有关规定和会计业务的需要设置总分类账、明细分类账及日记账等, 完成对营业电费账务管理各类账务资料、档案的最终审定工作。

1.会计账簿的建立 会计账簿是全面记录和反映一个单位经济业务, 把大量分散的数据或资料进行归类整理, 逐步加工成有用的会计信息的簿籍, 它是编制财务报告的主要依据。

电力企业会计应当按照原国家电力公司的规定和会计业务的需要设置会计账簿, 包括总分类账、明细分类账、日记账等。

2.清理、核对电费收入明细账 电费收入明细账的清理与核对, 是电能销售收入账务管理的工作重点。

做好这项工作是监督和保证电力销售收入全部正确回收的重要措施。

电费收入明细账的清理和核对, 要求做到以下几点: (1) 应收电费减注销电费后, 与统计报表中的应收电费数相符。

(2) 实收电费与统计报表中的实收电费数应一致, 加未收电费后与应收电费数相等。

(3) 未收电费数与欠费清单及结存未收电费收据的电费数应相同。

(4) 实收电费及各项业务收入之和, 应与银行对账单 (除上期结转余额外) 及库存现金 (除备用金外) 相加的数字吻合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>