

<<Word 2002实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Word 2002实用教程>>

13位ISBN编号：9787508407678

10位ISBN编号：7508407679

出版时间：2001-9-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：陈昊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word 2002实用教程>>

内容概要

Office XP是Office 2000升级版本。

Microsoft Office XP的组件包括Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Outlook 2002、Publisher 2002等。
其中Word 2002是功能最强大的应用软件之一。

本书综合介绍了Word 2002的使用，它是微软公司最新发布的办公软件Office XP的主要套件之一。
Word 2002是在Word 2000的基础之上升级而来的。

它的功能非常强大，集成了包括文字编辑、表格制作、图文混排以及Web文档等各项功能。
本书共分13章，从基本的安装开始，由浅入深地讲述了Word 2002的基本功能和新增的高级功能。

本书所讲述的每项功能都配有相应的实例，其语言平实无华、通俗易懂。
本书适于初、中级读者学习和使用，同时也是进行计算机培训的优秀参考书目。

<<Word 2002实用教程>>

书籍目录

前言

第1章 Word 2002简介

第2章 制作简单文档

第3章 页面排版

第4章 文档打印

第5章 表格制作

第6章 编辑图表

第7章 图片和艺术字

第8章 绘制图形

第9章 文本框和图文集

第10章 样式与模板

第11章 页面排版的高级操作

第12章 制作超链接和Web页

第13章 Word 2002的其他高级功能

<<Word 2002实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>