第一图书网, tushu007.com

<<国际会议英语>>

图书基本信息

书名：<<国际会议英语>>

13位ISBN编号：9787508409290

10位ISBN编号：7508409299

出版时间：2002-8-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：刘汉龙,尤震

页数：186

字数：127000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作为国际会议的主持人，你如何主持会议？
作为国际会议的出席者，你如何参加讨论？
作为国际会议的演讲者，你如何发挥自如？
作为国际会议的组织者，你如何办好会议？
本书收集了国内外与国际会议相关的内容材料，对主办和参加国际会议过程中所学用的语言，如国际会议迎接招呼常用语、国际会议主持人常用语、国际会议参加者常用语、国际会议演讲者常用语、国际会议组委会常用语等用英汉对照的方式进行了系统的归纳和编排。

本书可供高考学校师生和科研单位的科研人员参考，亦可在国际交流较多的机关、企事业单位中推广使用。

<<国际会议英语>>

书籍目录

前言背景说明序篇　会议交际用语　1.1　迎接时用语　1.2　会议中称呼用语　1.3　开会时用语　1.4　开场白和结束语　1.5　介绍时用语　1.6　对介绍与欢迎的回礼用语　1.7　自我介绍用语　1.8　表达敬意和贺意用语　1.9　表彰、馈赠及回礼用语　1.10　就职和退职时用语　1.11　干杯时用语上篇　会议参加用语　2.0　独立发言时用语　2.1　准确表达时用语　2.2　提案及表态时用语　2.3　平和表达意见时用语　2.4　表达不同意见时用语　2.5　表达感想时用语　2.6　表达希望时用语　2.7　幻灯、胶片和黑板使用时用语　2.8　宣读报告和提问时用语　3.0　讨论时用语　3.1　发言中一般用语　3.2　发言中强调用语　3.3　发言中插话用语下篇　会议主持用语　4.0　主持者用语　4.1　会议开始时用语　4.2　会议进行中用语　4.3　会议结束时用语　4.4　主持小组讨论时用语　5.0　会议组织者用语　5.1　会场内播音时用语　5.2　会议登录注册时用语　5.3　组委会联络时用语　5.4　组委会咨询时用语参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com