第一图书网, tushu007.com

<<Lotus Notes 6用户指南>>

图书基本信息

书名：<<Lotus Notes 6用户指南>>

13位ISBN编号：9787508417608

10位ISBN编号：7508417607

出版时间：2004-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：石丽霞

页数：384

字数：556000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Lotus Notes 6用户指南>>

内容概要

本书由浅入深，全面介绍了Lotus Notes 6的功能和使用方法。
本书的主要内容如下：数据库的访问、创建、索引和搜索；文档的使用和创建；引入和引出数据；对象链接和嵌入；设置文档格式；Web浏览；电子邮件通信；日历、日程安排以及待办事宜的使用；使用代理自动执行任务；移动上网；系统安全保护；安装和连接Notes;设置系统惯用选项；使用Notes系统的常见问题疑难解答。

通过本书的学习，读者将能够轻松使用Lotus Notes办公和上网并处理各种日常事务。
本书适于Lotus Notes的各层次用户和培训班使用。

第一图书网, tushu007.com

<<Lotus Notes 6用户指南>>

书籍目录

前言第1章 基础知识 1.1 概述 1.2 Lotus Notes数据 1.3 执行命令 1.4 初识Notes 1.5 任务管理 1.6 使用窗格 1.7 工作台第2章 管理操作 2.1 管理书签/书签文件夹 2.2 管理视图 2.3 管理文件夹 2.4 管理文档 2.5 管理工作台第3章 访问数据库 3.1 Notes数据库基础 3.2 数据库操作 3.3 数据库存取权限 3.4 浏览数据库 3.5 管理数据库 3.6 预览数据库第4章 浏览数据库内容 4.1 三域窗口 4.2 管理视图文档 4.3 阅读文档第5章 创建数据库索引 5.1 索引基础 5.2 建立多数据库搜索 5.3 管理全文索引第6章 搜索数据库 6.1 搜索条 6.2 使用搜索 6.3 多数据库搜索第7章 文档基础 7.1 基本操作 7.2 浏览文档 7.3 回原操作 7.4 选择操作 7.5 拷贝/移动和删除第8章 创建文档内容 8.1 创建特殊内容 8.2 添加图片 8.3 选择关键字 8.4 添加文档注释 8.5 拼写检查第9章 引入和引出数据 9.1 引入和引出概述 9.2 使用剪贴板 9.3 添加文档附件 9.4 引入数据 9.5 引出数据第10章 对象链接和嵌入第11章 设置文档格式第12章 打印视图和文档第13章 浏览Web第14章 电子邮件通信第15章 日历和日程安排第16章 使用待办事宜第17章 数据库复制第18章 数据库管理第19章 自动执行任务：简单代理第20章 移动上网第21章 系统安全保护附录A 安装和连接Notes附录B 设置惯用选项附录C 疑难解答

第一图书网, tushu007.com

<<Lotus Notes 6用户指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com