

<<国际学术会议交流技巧>>

图书基本信息

书名：<<国际学术会议交流技巧>>

13位ISBN编号：9787508418964

10位ISBN编号：7508418964

出版时间：2004-2

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：张仁铎等编

页数：92

字数：148000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际学术会议交流技巧>>

内容概要

本书共有6章，详细介绍了国际学术会议的一般流程，以及会议各个环节的主要内容和特点，并对在各个环节中应准备的文件材料均以英文给出范例，供学习、揣摩使用。

书中重点讲述了学术会议论文的写作方法和进行学术论文讲演的技巧。

在本书编写过程中，作者不仅参阅了大量最新国际学术会议的资料，同时也融入了作者近年来参加国际会议的经验与体会。

所有这些，对于准备参加国际学术会议的专家、学者，或希望学习用英文写作论文的科技工作者、社科人员，以及在校的研究生和大学生等，都具有非常重要的启迪、借鉴和帮助作用。

<<国际学术会议交流技巧>>

书籍目录

前言第一章 概述第二章 国际学术会议征文通知 1 小型会议的征文通知范文 2 小型会议的征文通知范文第三章 撰写会议摘要 1 概述 2 会议摘要范文 3 范文译文第四章 撰写会议学术论文 1 概述 2 会议学术论文的组成 3 会议学术论文范文 4 范文译文第五章 国际学术会议预注册和现场注册 1 概述 2 预注册手册范文 3 范文译文第六章 准备会议演讲和展示内容 1 概述 2 优秀展板的准备和会议演讲的提示 3 优秀展板准备和会议演讲提示的译文 4 成功演讲的技巧附录 1 同美国《作物科学杂志》编辑关于摘要问题的部分来往电子邮件 2 英语单语和表达式的推荐用法参考文献

<<国际学术会议交流技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>