

<<Excel在财会管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在财会管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787508422831

10位ISBN编号：750842283X

出版时间：2004-8-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：于向辉,张国平

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在财会管理中的应用>>

内容概要

本书以深入浅出、理论与实践相结合的形式介绍了Excel在财会管理中的应用。

全书分9章，分别介绍了Excel 2000在会计与财务管理方面的实用技术。

全书所介绍的Excel的应用范围主要包括会计凭证、会计账簿、财务报告、财务预算和财务计划、筹资决策、投资决策以及日常管理等内容。

本书依据教学规律编写，注重实际应用。

本书叙述简明，概念清楚；知识结构合理，内容简明扼要，重点突出；图文并茂，通俗易懂；例题、习题丰富，实用性强。

通过阅读本书，读者可以掌握Excel解决会计与财务工作中所遇到的实际问题的方法与技术。

本书可作为各类高等职业学校、成人大专以上院校有关专业开设计算机财务管理、会计电算化等课程的教材，也可作为计算机财务管理的实验用书和在职财务人员的参考用书。

<<Excel在财会管理中的应用>>

书籍目录

序前言第1章 Excel在财会管理中的应用基础 本章学习目标 1.1 数据编辑 1.2 公式和语法 1.3 函数的应用
习题一第2章 Excel在会计凭证中的应用 本章学习目标 2.1 会计凭证概述 2.2 记账凭证的填制 习题二第3
章 Excel在会计账簿中的应用 本章学习目标 3.1 会计账簿概述 3.3 会计账簿的登记 习题三第4章 Excel在
财务报告中的应用 本章学习目标 4.1 财务报告概述 4.2 会计报表的编制 4.3 会计报表的分析 习题四第5
章 财务预测 本章学习目标 5.1 财务预测概述 5.2 销售预测 5.3 利润预测 5.4 成本预测与资金需要预测 习
题五第6章 财务预算和财务计划第7章 筹资决策第8章 投资决策第9章 日常管理参考文献

<<Excel在财会管理中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>