

<<显身手>>

图书基本信息

书名：<<显身手>>

13位ISBN编号：9787508423746

10位ISBN编号：7508423747

出版时间：2005-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：黄荣升

页数：240

字数：415000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<显身手>>

内容概要

本书从Windows XP系统的基础知识和个性化设置入手，介绍Office2003系列办公软件的使用，使用Internet Explorer 6.0进行互联网冲浪，电影、音乐等多媒体功能的享用，网络联天工具QQ2003的应用，个人网站建立工具FrontPageR 的掌握以及电脑病毒的防范等知识，本书还通过大量的操作步骤介绍了读者边学习边练习，恰到好处的理论指导、画龙点睛的技巧提示、详实丰富的操作步骤和精心设计的课后习题将使读者在尽可能短的时间内，以尽可能轻松的心情，达到很好的学习效果，从而实现尽可能全面和熟练掌握电脑的综合应用。

本书内容实用易懂，操作步骤详实，特别适合用作培训班教材，也适合自学的读者。本书可供对计算机操作毫无概念的入门级读者使用，也可供有一定计算机操作基础的初中级读者学习参考。

<<显身手>>

书籍目录

前言第1章 识初Windows XP 1.1 Windows XP的基本概念 1.2 鼠标的使用方法 1.3 Windows XP的基本要素 1.4 课后练习第2章 文件管理 2.1 资源管理器的使用 2.2 资源管理器的高级操作 2.3 上机指导 2.4 课后练习第3章 系统设置 3.1 查看系统状态 3.2 设置任务栏和开始菜单 3.3 添加或删除程序 3.4 添加或删除硬件 3.5 账户管理 3.6 设置桌面属性 3.7 上机指导 3.8 课后练习第4章 输入法 4.1 汉字输入法概述 4.2 智能ABC汉字输入法 4.3 五笔字型汉字输入法 4.4 课后练习第5章 Office的安装和启动.....第6章 用Word 2003做文档第7章 进一步使用Word 2003第8章 Word的表格制作第9章 初识PowerPoint 2003第10章 美化演示文稿第11章 进一步使用PowerPoint 2003第12章 Excel 2003使用基础第13章 进一步使用Excel 2003第14章 Access 2003的使用第15章 Internet基础第16章 使用 Internet Explorer6.0第17章 进一步使用Internet Explorer6.0第18章 电子邮件的接收与发送第19章 使用多媒体功能第20章 防范电脑病毒第21章 使用QQ上网聊天第22章 用FronPage建立网站第23章 建立网站的高级技巧本书部分答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>