第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级MS Of>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级MS Office培训教程>>

13位ISBN编号：9787508424279

10位ISBN编号：7508424271

出版时间：2004-10

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：盛鸿宇

页数：287

字数：418000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级MS Of>>

内容概要

本书是根据教育部考试中心2004年1月公布的，2004年开始实行的《全国计算机等级考试大纲（2004年版）》中对一级考试的最新调整编写的。

全书内容包括：计算机基础知识（包括数值转换）、微机的使用常识（包括多媒体计算机的基本概念）、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、计算机网络及Internet的使用、计算机安全操作常识。

本书既适合作为本科生、大专院校及相关学校的教学用书，也可作为广大考生参加等级考试的学习辅导书。

第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级MS Of>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 从多角度了解计算机 1.2 了解计算机的本质 1.3 计算机中信息的表示 1.4 微型计算机与多媒体技术 1.5 计算机的安全操作 1.6 思考练习与上机操作第2章 操作系统概述与中文Windows2000使用 2.1 操作系统常识 2.2 Windows2000基本常识 2.3 用户界面与基本操作 2.4 Windows2000文件管理 2.5 应用程序的管理 2.6 磁盘管理 2.7 汉字输入法 2.8 系统的维护和管理 2.9 思考练习与上机操作第3章 中文字处理软件——Word2000的使用 3.1 Word2000的基本操作 3.2 Word2000的编辑操作 3.3 文档的排版 3.4 打印文档 3.5 表格处理 3.6 图片对象处理 3.7 图形处理 3.8 思考练习与上机操作第4章 电子表格处理软件——Excel2000 4.1 电子表格的基本概念 4.2 电子表格的基本操作 4.3 修饰工作表 4.4 管理工作表和工作簿 4.5 数据处理 4.6 Excel的图表功能 4.7 Excel的打印操作 4.8 思考练习与上机操作第5章 演示文稿制作工具——中文PowerPoint2000 5.1 PowerPoint2000简介及常用概念 5.2 演示文稿文档的基本操作 5.3 制作幻灯片 5.4 幻灯片的管理 5.5 使用模板 5.6 演示文稿的放映、打印与打包 5.7 思考练习与上机操作第6章 计算机网络基础 6.1 计算机网络基础知识 6.2 Internet基本知识 6.3 Internet的简单应用 6.4思考练习与上机操作 附录 最新全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com