

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础实验指导与测试题解>>

13位ISBN编号：9787508429335

10位ISBN编号：7508429338

出版时间：2001-9

出版时间：中国水利水电

作者：袁晓红 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书第二版是根据教育部《高职高专计算机公共课程教学基本要求》和最新《全国计算机等级考试大纲》，在保留原书风格基础上，充分收集广大用户的意见进行修订、改编而成。

本书为《计算机文化基础教程(第二版)(Windows 2000+Office 2000+WPS2003))》的配套教材，全书分为“上机实验指导”和“自我测试题及参考答案”两大部分。

实验指导部分安排了23个实验，内容涵盖了：计算机基础知识(1个实验)、Windows2000操作系统(5个实验)、Word2000(6个实验)、Excel2000(5个实验)、PowerPoint2000(2个实验)、计算机网络与Internet应用(2个实验)和WPS2003基本操作(2个实验)等。

测试题部分精选了大量的试题并附有参考答案，便于读者练习提高，巩固各章知识点。

本书通俗易懂，语言精炼，操作性强。

每个实验都给予了操作提示，在每个实验的后面，附有上机操作习题和大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充。

本书所用到的实验文件可以从中国水利水电出版社网站([www . waterpub . com . cn](http://www.waterpub.com.cn))下载。

本书适合于各类大中专院校作为计算机应用课程的实验教材，可以与其理论教材配套使用，也可以单独作为实验教材与其他相关理论教材配套使用。

书籍目录

序第二版前言第一版前言第一部分 上机实验指导 实验一 计算机基本操作 实验二 中文Windows 2000基本操作 实验三 Windows 2000资源管理器 实验四 Windows 2000的系统设置 实验五 Windows 2000附件 实验六 Windows 2000综合实验 实验七 Word 2000的基本操作 实验八 Word 2000排版操作 实验九 Word 2000表格制作 实验十 Word 2000的高级编辑技巧(一) 实验十一 Word 2000高级编辑技巧(二) 实验十二 Word 2000高级编辑技巧(三) 实验十三 Excel 2000使用初步 实验十四 Excel 工作表的操作 实验十五 Excel图表处理 实验十六 Excel数据管理 实验十七 Word和Excel的综合使用 实验十八 PowerPoint 2000使用初步 实验十九 PowerPoint 2000高级编辑技巧 实验二十 IE浏览器的使用 实验二十一 电子邮件的使用 实验二十二 金山文字 2003 实验二十三 金山表格及金山演示第二部分 自我测试题及参考答案 第1章 计算机基础知识测试题及参考答案 第2章 中文Windows 2000操作系统测试题及参考答案 第3章 文字处理系统Word 2000测试题及参考答案 第4章 电子表格 Excel 2000测试题及参考答案 第5章 中文演示文稿PowerPoint 2000测试题及参考答案 第6章 Internet应用基础测试题及参考答案 第7章 WPS Office 2003测试题及参考答案

媒体关注与评论

书评本套教材特色：以《基本要求》和《培养规格》为编写依据，内容全面，结构合理，文字简练；采用“问题（任务）驱动”的编写方式，便于激发学习兴趣；精选实例并将知识点融于实例中，可读性、可操作性和实用性强；配有上机指导与实训教程，便于学生练习提高；提供电子教案和程序源代码，满足教师多媒体教学的需要。

编辑推荐

本书通俗易懂，语言精炼，操作性强。
每个实验都给予了操作提示，在每个实验的后面，附有上机操作习题和大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充。
测试题部分精选了大量的试题并附有参考答案，便于读者练习提高，巩固各章知识点。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>