

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787508438450

10位ISBN编号：7508438450

出版时间：2006-7

出版时间：中国水利水电出版社

作者：梅挺

页数：289

字数：462000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本书是根据高等院校对计算机知识的具体要求和《全国计算机等级考试考试大纲》组织编写的，既突出了教材内容的针对性和实用性，又注重学生基本技能、创新能力和综合应用能力的培养，体现了高等院校计算机基础教育的特点和要求。

全书主要内容有计算机文化概述、计算机组成原理和工作原理、Windows XP操作系统、Word 2003的使用、Excel 2003的使用、PowerPoint 2003的使用、局域网、Internet、计算机软件技术基础、计算机发展展望和应用热点等。

同时，书中还配有大量实例和习题，可供读者借鉴与练习之用。

本书内容丰富、图文并茂、语言流畅、通俗易懂、可操作性强，既可作为全国高校理、工、农、医等专业学习计算机基础知识的教材，也可作为计算机初学者和从事办公自动化的电脑工作者学习计算机技术的参考用书。

书籍目录

序前言第1章 计算机文化概述 1.1 计算机的概念 1.2 计算机与信息社会 1.3 计算机的发展历程 1.4 计算机的分类 1.5 计算机的应用 1.6 本章小结 1.7 实践检验第2章 计算机组成原理和工作原理 2.1 计算机软硬件的组成 2.2 计算机内的信息表示 2.3 数制及其特点 2.4 不同数制之间的转换 2.5 计算机中字符的表示方法 2.6 计算机的程序指令 2.7 计算机程序语言 2.8 本章小结 2.9 实践检验第3章 Windows XP操作系统 3.1 操作系统概述 3.2 操作系统的用户界面 3.3 操作系统的设置 3.4 资源管理 3.5 附件组件的使用 3.6 windows xP的安全设置 3.7 本章小结 3.8 实践检验第4章 Word 2003的使用 4.1 Office 2003简介 4.2 Word窗口简介 4.3 Word的简单使用 4.5 文档的打印 4.6 本章小结 4.7 实践检验第5章 Excel 2003的使用 5.1 Excel 2003工作窗口简介 5.2 Excel的简单使用——创建和编辑工作表 5.3 Excel的高级使用 5.4 设置工作簿的打印 5.5 本章小结 5.6 实践检验第6章 PowerPoint 2003的使用 6.1 PowerPoint主界面简介 6.2 PowerPoint的简单用法 6.3 PowerPoint的高级用法 6.4 本章小结 6.5 实践检验第7章 局域网 7.1 局域网概述 7.2 局域网的拓扑结构 7.3 局域网的硬件组成 7.4 局域网的软件组成及协议 7.5 本章小结 7.6 实践检验第8章 Internet网络第9章 计算机软件技术基础第10章 计算机发展展望与应用热点参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>