

<<商务英语常用句型>>

图书基本信息

书名：<<商务英语常用句型>>

13位ISBN编号：9787508441160

10位ISBN编号：7508441168

出版时间：2007-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：浩瀚

页数：454

字数：448000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语常用句型>>

内容概要

本书共分为三大部分，共56个单元，第一部分是“商业技巧”，着重介绍整个商业活动中经常遇到的问题以及应对技巧，范围广、内容新；第二部分是“商业往来”，重点介绍交易双方的友好往来以及商场人物的交际魅力；第三部分是“外贸实务”，主要介绍对外贸易的整个流程，内容涉及到各个环节。

本书适用于从事商业活动的广大英语爱好者。

<<商务英语常用句型>>

书籍目录

前言第一篇 商业技巧 第1章 问候 第2章 接待 第3章 产品推荐 第4章 出示样品 第5章 说明价格 第6章 讨价还价 第7章 说明质量 第8章 尺寸 第9章 颜色 第10章 式样 第11章 提醒注意 第12章 建议另买商品 第13章 介绍土特产 第14章 包装 第15章 指路 第16章 兑报 第17章 付款 第18章 归还失物与索赔 第19章 运送货物 第20章 售后服务 第21章 电话订购 第22章 缺货 第23章 定做 第24章 应付顾客的报怨 第25章 退换 第26章 道歉 第27章 感谢第二篇 商业往来 第1章 接机 第2章 在海关 第3章 在商品交易会上 第4章 市场调研 第5章 制定日程 第6章 改变计划 第7章 拜访客户 第8章 接待来访者 第9章 参观展室 第10章 业务洽谈 第11章 外贸政策 第12章 商标与专利第三篇 外贸实务

<<商务英语常用句型>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>