

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787508446219

10位ISBN编号：7508446216

出版时间：2007-8

出版时间：中国水利水电出版社

作者：焦玉君

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

《计算机文化基础教程》首先简要介绍计算机的基础知识、操作系统基础知识，重点讲述中文操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、文稿制作与演示软件PowerPoint 2003，最后介绍计算机网络与安全常识。

《计算机文化基础教程》旨在提升学生的学习兴趣，精简理论知识，侧重实例讲解，重点提升学生的实际操作能力。

《计算机文化基础教程》是计算机基础丛书，适合作为中、高等职业学校的教材。

书籍目录

序前言第1章 计算机与计算机文化1.1计算机基础知识1.1.1计算机的诞生与发展1.1.2计算机的特点与分类1.1.3计算机的应用1.2计算机系统1.2.1计算机的基本组成1.2.2计算机的基本原理1.2.3计算机语言1.2.4计算机的硬件组成1.2.5计算机的软件组成1.3计算机维护常识1.3.1计算机的规范操作1.3.2计算机安全1.3.3计算机病毒及防治1.3.4计算机道德与规范第2章 操作系统基础知识2.1操作系统概述2.1.1什么是操作系统2.1.2操作系统的功能2.1.3操作系统的分类2.1.4微机常用的操作系统2.2 DOS操作系统2.2.1 DOS操作系统的发展2.2.2 DOS的主要功能及构成2.2.3 DOS的启动2.2.4文件和文件管理2.2.5路径2.2.6基本DOS命令使用2.2.7目录操作命令2.2.8磁盘操作命令第3章 Windows XP操作系统3.1 Windows XP操作系统简介及操作3.1.1Windows XP简介3.1.2Windows XP的基本操作3.2系统管理及环境设置3.2.1 控制面板3.2.2更改系统日期和时间3.2.3安装 / 删除应用软件3.2.4磁盘管理3.2.5添加本地打印机3.2.6桌面设置3.2.7显示设置3.3 Windows XP的文件管理3.3.1文件与文件夹3.3.2启动资源管理器3.3.3文件与文件夹基本操作3.3.4查找文件3.4 Windows XP常用附件3.4.1 写字板3.4.2记事本3.4.3画图3.5体验多媒体3.5.1认识多媒体播放器3.5.2播放CD和影音文件3.5.3使用录音机第4章 Word 2003案例教程4.1中文版Word 2003概述4.1.1Word 2003功能简介4.1.2 Word 2003的启动与退出4.1.3 Word 2003的用户界面4.1.4获取帮助的方法4.1.5 Word 2003新功能4.2Word 2003基本操作4.2.1新建和打开文档4.2.2文档的基本编辑操作4.2.3保存文档4.2.4打印文档4.2.5关闭文档4.3文档编辑与排版4.3.1设置字符格式4.3.2设置段落格式4.3.3边框和底纹4.3.4项目符号与编号列表4.3.5分隔符4.3.6文档分栏4.3.7页眉、页脚和页码4.3.8背景和水印4.3.9页面设置4.4处理图形对象4.4.1插入图形4.4.2绘制图形4.4.3设置图形格式4.4.4使用文本框4.4.5图示4.4.6插入艺术字4.4.7插入数学公式4.5用Word制作表格4.5.1表格的创建4.5.2编辑表格4.5.3设置表格属性4.5.4修饰表格4.5.5表格的排序与计算4.5.6表格与文本的相互转换4.6处理长文档4.6.1在大纲视图中工作4.6.2多级标题编号4.6.3插图的编号和交叉引用题注4.6.4. 目录的制作4.6.5索引的制作4.7模板4.7.1模板的作用4.7.2创建和保存模板4.7.3使用模板4.7.4获取模板和向导第5章 Excel 2003案例教程5.1 Excel 2003中文简介5.1.1 Excel 2003概述5.1.2 Excel 2003窗口组成5.2工作簿的基本操作5.2.1工作簿的建立5.2.2工作簿的使用5.2.3区域的命名和窗口的使用5.2.4使用模板创建财务报表5.3工作表的编辑及格式化5.3.1工作表的修饰5.3.2表格数据的输入5.3.3表格的调整5.3.4单元格格式5.3.5条件格式5.3.6自动套用格式5.3.7批注5.4公式和函数5.4.1使用公式和函数5.4.2公式和函数的应用5.4.3常见的公式和函数5.4.4运算符与优先级5.4.5单元格引用操作5.5图表的使用5.5.1制作学生成绩图表5.5.2创建图表5.5.3编辑图表5.6数据的应用5.6.1学生成绩的数据处理5.6.2数据的排序5.6.3数据的筛选5.6.4数据的分类汇总5.7工作表的打印5.7.1工作表的打印5.7.2打印区域设置和预览5.7.3页面的设置第6章 PowerPoint 2003案例教程6.1利用“内容提示向导”创建演示文稿6.2制作一个简单演示文稿6.3在演示文稿中插入多媒体信息6.4演示文稿的整体优化第7章 计算机网络与安全7.1 网络概述7.1.1计算机网络7.1.2网络硬件与软件7.1.3网络信息安全7.2 Internet基础知识7.2.1 Internet基础7.2.2、www浏览7.2.3搜索引擎7.2.4文件下载与上传7.2.5网上论坛与博客7.2.6网上聊天7.3 Outlook Express发送 / 接收电子邮件7.3.1电子邮件概述7.3.2使用网页收发邮件7.3.3 Outlook Express的使用

<<计算机文化基础教程>>

编辑推荐

本书首先简要介绍计算机的基础知识、操作系统基础知识，重点讲述中文操作系统Windows xP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件、文稿制作与演示软件PowerPoint 2003，最后介绍计算机网络与安全常识。

本书旨在提升学生的学习兴趣，精简理论知识，侧重实例讲解，重点提升学生的实际操作能力。本书是计算机基础丛书，适合作为中、高等职业学校的教材。

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>