

<<计算机应用基础及实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础及实验指导>>

13位ISBN编号：9787508447285

10位ISBN编号：750844728X

出版时间：2007-8

出版时间：水利水电

作者：谭建辉 编

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础及实验指导>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础及实验指导》分为上、下两篇。

上篇介绍计算机应用基础知识，分为8章，第1章介绍网络工具的基本用法，第2章介绍计算机的基础知识，第3章介绍操作系统Windows XP的基本用法，第4章介绍汉字输入方法，第5~7章分别介绍办公软件Word、Excel和PowerPoint的操作，第8章介绍计算机网络与Internet的基本知识。

下篇为上篇相应章节的实验指导。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础及实验指导》的特点一是内容全面，理论以够用为度，叙述清楚、易懂，侧重实用，每章都安排有互动空间、电子作业和作品展示台，充分运用网络QQ群、BBS和E-mail等网络工具；特点二是在下篇配备有与理论相对应的实验指导，能让学生的理论学习与实践同步进行，获得最佳学习效果。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础及实验指导》涵盖了计算机应用基础的所有内容，参考上机学时为36学时。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础及实验指导》可作为高职高专院校计算机应用基础课程的教学用书，也可以作为全国计算机等级考试一级MS-OFFICE的教材，也可供初级计算机用户参考和使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础及实验指导&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 基础教程第1章 网上冲浪1.1 简介1.1.1 申请QQ号码1.1.2 添加好友1.1.3 在线聊天1.2 电子邮件1.2.1 什么是电子邮件1.2.2 申请免费的E-mail信箱1.2.3 使用电子信箱1.3 BLOG (博客) 1.3.1 BLOG简介1.3.2 申请自己的博客1.3.3 博客的管理和使用1.4 搜索引擎1.4.1 什么是搜索引擎1.4.2 如何进行搜索1.4.3 搜索技巧第2章 计算机基础知识2.1 计算机的发展及应用2.1.1 计算机发展概况2.1.2 计算机的主要特点2.1.3 计算机的应用领域2.2 计算机系统2.2.1 计算机系统的基本组成及工作原理2.2.2 中央处理器2.2.3 存储器2.2.4 基本输入设备2.2.5 基本输出设备2.2.6 主板、总线与接口2.2.7 计算机软件系统的基本组成2.3 进位计数制及ASCII码2.3.1 进位计数制及其相互转换2.3.2 数的进制2.3.3 数制之间的转换2.3.4 字符编码第3章 操作系统及其应用3.1 Windows XP的简介3.1.1 Windows XP的特点3.1.2 Windows XP的启动、退出和注销3.2 Windows XP基础知识3.2.1 鼠标的使用3.2.2 桌面3.2.3 窗口3.2.4 菜单3.2.5 对话框3.3 文件和文件夹3.3.1 文件的命名、类型和通配符3.3.2 文件夹和文件的位置3.3.3 资源管理器3.3.4 打开文件(夹) 3.3.5 创建文件夹3.3.6 选定文件或文件夹3.3.7 复制文件或文件夹3.3.8 移动文件或文件夹3.3.9 重命名文件或文件夹3.3.10 删除与恢复文件或文件夹3.3.11 查看文件(夹)的属性3.3.12 查找文件(夹) 3.3.13 快捷方式的创立、使用及删除3.3.14 其他技巧3.4 系统设置3.4.1 控制面板3.4.2 程序的添加和删除3.4.3 时间与日期的设置3.4.4 显示器环境的设置3.5 系统工具的使用.....第4章 汉字输入技术第5章 Word 2003文字处理第6章 Excel 2003电子表格处理第7章 PowerPoint 2003演示文稿制作第8章 计算机网络与Internet技术下篇 实验指导第1章 网上冲浪第2章 计算机基础知识第3章 操作系统及其应用第4章 汉字输入技术第5章 Word 2003文字处理第6章 Excel 2003电子表格处理第7章 PowerPoint 2003演示文稿制作第8章 计算机网络与Internet技术

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>