

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787508447599

10位ISBN编号：750844759X

出版时间：2007-7

出版时间：水利水电

作者：胡多

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》介绍：计算机的基础知识开始，讲述了中文版Windows XP Professional的基本使用方法和技巧，主要包括Windows XP的基本操作、文件管理、系统维护和设置及计算机管理等内容。

同时，还介绍了微软公司推出的目前最常用的办公自动化软件——Office 2003中文版的功能、用法和技巧，内容包括文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、文稿演示软件（幻灯片制作）PowerPoint 2003等。

最后，简要介绍了计算机网络与Internet的基础知识以及计算机病毒与网络安全常识。

《21世纪职业教育规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》内容详实，操作步骤清晰，图文并茂，涉及面广泛，具有极强的可操作性和实用性。

《21世纪职业教育规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》适合作为各类职业院校计算机基础课教材，也可作为各类培训班的学习教材以及电脑爱好者的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础1.1 计算机的发展简史1.1.1 计算机的起源与发展1.1.2 PC机的产生与发展1.1.3 计算机的未来发展趋势1.2 计算机硬件系统1.2.1 输入设备1.2.2 CPU1.2.3 主板与总线1.2.4 存储器1.2.5 输出设备1.3 计算机软件系统1.3.1 操作系统1.3.2 程序设计语言1.3.3 数据库管理系统1.3.4 应用软件1.4 信息的标识与存储1.4.1 数的进制1.4.2 数据存储的单位1.4.3 字符的编码1.5 多媒体个人计算机1.5.1 多媒体计算机系统的组成1.5.2 多媒体数据的压缩技术本章小结习题一第2章 Windows XP操作系统基础2.1 Windows xP的基本操作2.1.1 启动计算机2.1.2 Windows XP界面简介2.1.3 待机、休眠、注销用户和关机2.1.4 打开窗口查看资源2.1.5 窗口的基本组件2.1.6 窗口的基本操作2.1.7 Windows xP中的中文输入2.2 Windows xP中的文件管理2.2.1 文件和文件夹2.2.2 浏览文件和文件夹2.2.3 文件和文件夹的基本操作2.2.4 压缩文件和文件夹2.3 Windows XP系统维护和设置2.3.1 安装/卸载Windows XP组件2.3.2 安装/卸载应用软件2.3.3 安装和配置声卡2.3.4 安装和配置网卡2.3.5 安装和配置调制解调器2.3.6 安装和配置其他外设2.3.7 禁用或卸载设备2.4 计算机管理2.4.1 管理磁盘驱动器2.4.2 任务管理器2.4-3 查看系统性能2.4.4 使用系统还原功能本章小结习题二第3章 Word 2003文字处理软件3.1 初识Word 20033.1.1 Word 2003的新特性3.1.2 Word 2003的启动和退出3.1.3 Word 2003窗口的组成3.1.4 Word 2003的视图方式3.2 输入和编辑文档3.2.1 文档操作3.2.2 文本的输入3.2.3 文本的修改3.2.4 文档的编辑3.3 文档的排版3.3.1 设置字符格式3.3.2 设置段落格式.....第4章 Excel 2003数据处理软件第5章 Powepoint 2003文稿演示软件第6章 计算机网络与Internet第7章 计算机病毒与网络安全

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>