

<<大学计算机基础应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础应用教程>>

13位ISBN编号：9787508454412

10位ISBN编号：7508454413

出版时间：1970-1

出版时间：中国水利水电出版社

作者：孙连科 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着计算机技术的飞速发展,计算机基础教育改革一直在不断地深化,课程体系和教学内容更加趋于合理和科学,大学计算机基础应用这门课程的内容也在不断地更新和变化。

为实现国家教育部提出的计算机基础教学的基本目标,结合教育部高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革的要求,通过反复讨论、精心策划后,编写了本书。

由于大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才,对于他们来说,不仅需要解决知道什么,更重要的是会做什么。

本书突出了内容的针对性和实用性,注重学生基本技能、创新能力和综合应用能力的培养,满足了当代大学生对计算机实际操作技术的基本要求。

本书共分7章。

从应用的角度,第1章按着WindowsXP操作系统概述、WindowsXP的基本操作、WindowsXP文件管理以及WindowsXP的其他操作为主线,介绍了WindowsXP操作系统的使用方法。

第2章以实际创建一篇文档为主线,介绍了Word2003创建与保存文档、文档编辑与排版、表格与图文混排以及文档页面设置、预览及打印等操作过程。

第3章介绍了Excel2003输入数据、编辑数据、公式、函数的引用、格式化工作表、图表、数据管理及打印输出。

第4章介绍了演示文稿制作软件PowerPoint2003的基本操作以及如何设置幻灯片的播放效果。

## <<大学计算机基础应用教程>>

### 内容概要

《大学计算机基础应用教程》按照教育部高等院校非计算机专业计算机基础教学指导委员会提出的大学计算机基础教学基本要求编写而成。

全书共分为7章，系统地介绍了Windows XP基本操作、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络应用基础、网页设计基础以及计算机网络安全等内容。

《大学计算机基础应用教程》可以作为普通高等学校“计算机基础”课程的教材，推荐学时数为80学时。

教学过程中，可以根据本科、专科教学要求的不同以及专业设置的不同进行适当取舍，也可以作为其他各类计算机基础教学的培训教材和参考书。

## 书籍目录

前言第1章 Windows XP操作系统1.1 Windows XP操作系统概述1.1.1 Windows XP操作系统简介1.1.2 Windows XP的启动和退出1.2 Windows XP的基本操作1.2.1 鼠标和键盘操作1.2.2 Windows XP的“桌面”1.2.3 “开始”菜单操作1.2.4 窗口操作1.2.5 菜单操作1.2.6 对话框操作1.2.7 求助操作1.3 Windows XP文件管理1.3.1 文件和文件夹的新功能1.3.2 文件的类型1.3.3 浏览文件和文件夹1.3.4 对文件和文件夹的操作1.4 Windows XP的其他操作1.4.1 磁盘管理1.4.2 Windows XP的几个实用程序实验1 汉字输入实验2 文件及文件夹操作实验3 Windows XP桌面操作实验4 Windows XP的控制面板习题第2章 文字处理软件Word 20032.1 Word 2003简介2.1.1 Word 2003的启动与退出2.1.2 Word 2003工作界面2.1.3 执行Word 2003命令的方法2.1.4 Word 2003帮助功能2.2 创建与保存文档2.2.1 创建Word文档2.2.2 输入文本2.2.3 保存文档2.2.4 打开Word文档2.2.5 打开近期编辑过的Word文件2.2.6 关闭Word文档2.3 Word文档编辑与排版2.3.1 文档编辑2.3.2 排版操作2.4 表格与图文混排2.4.1 表格2.4.2 图文混排2.5 文档页面设置、预览及打印2.5.1 页面设置2.5.2 打印预览2.5.3 打印文档2.6 样式、模板2.6.1 样式2.6.2 模板实验1 文档的创建和保存实验2 编辑文档实验3 文档格式的编排实验4 制表位和项目符号的使用实验5 表格的制作实验6 图文混排习题第3章 电子表格软件Excel 20033.1 Excel 2003简介3.1.1 Excel 2003的启动与退出3.1.2 Excel 2003的工作界面3.1.3 工作簿、工作表和单元格3.2 工作簿的建立和基本操作3.2.1 工作簿的建立3.2.2 工作簿的基本操作3.3 工作表的建立与编辑3.3.1 工作表的建立3.3.2 工作表的数据、公式输入与编辑3.3.3 设置数据的有效性3.3.4 单元格与数据区域的选定3.3.5 编辑工作表3.3.6 工作表操作3.4 使用公式和函数3.4.1 公式3.4.2 函数3.5 美化工作表3.5.1 设置文本和单元格格式3.5.2 改变行高和列宽3.5.3 边框和底纹3.5.4 使用自动套用格式美化工作表3.5.5 保护工作表3.6 数据的图表化3.6.1 创建嵌入图表3.6.2 创建独立图表3.6.3 图表的编辑与修改3.7 工作表窗口操作3.8 数据排序3.9 数据筛选3.10 数据的分类汇总3.11 数据透视表3.12 打印3.12.1 页面设置3.12.2 控制分页3.12.3 打印预览3.12.4 打印工作表实验1 工作簿的创建和保存实验2 编辑、管理工作表实验3 工作表的格式化实验4 公式与函数的使用实验5 图表的创建与编辑实验6 排序、筛选、分类汇总习题第4章 演示文稿制作软件PowerPoint 20034.1 PowerPoint 2003基本操作4.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出4.1.2 中文PowerPoint 2003窗口组成4.1.3 演示文稿的建立、编辑与管理4.1.4 演示文稿的外观设计4.2 设置幻灯片的播放效果4.2.1 设置动画效果4.2.2 演示文稿的放映4.2.3 演示文稿的打印实验1 演示文稿的创建和保存实验2 使用母版实验3 编辑幻灯片实验4 创建超级链接实验5 放映幻灯片实验6 打印幻灯片习题第5章 计算机网络5.1 计算机网络基础5.1.1 计算机网络概述5.1.2 计算机网络的分类5.1.3 计算机网络协议5.1.4 计算机网络的体系结构5.2 计算机局域网5.2.1 局域网组成5.2.2 典型的局域网5.2.3 局域网互联5.2.4 虚拟局域网5.3 Internet基础5.3.1 Internet概述5.3.2 Internet在中国5.3.3 接入Internet5.3.4 IP地址5.4 Internet应用实验1 组建局域网实验2 通过ADSL与Internet连接实验3 浏览器IE的使用实验4 收发电子邮件实验5 Outlook Express的使用习题第6章 网页设计基础6.1 Dreamweaver MX简介6.1.1 界面简介6.1.2 建立站点6.1.3 在网站中新建网页6.2 Photoshop CS简介6.2.1 工具简介6.2.2 菜单栏6.2.3 图层面板及图层操作实例1 创建普通图层实例2 应用混合选项实例3 图层组6.3 Flash MX简介6.3.1 动画的基本概念6.3.2 Flash应用6.3.3 Flash操作界面实例1 创建移动(motion)动画实例2 创建形状(shape)动画实验1 图片的缩放与剪裁实验2 给照片合影习题第7章 计算机系统的安全与保护7.1 计算机系统的安全7.1.1 计算机安全的定义7.1.2 计算机系统的危害来源7.2 计算机病毒7.2.1 计算机病毒的定义7.2.2 计算机病毒的种类7.2.3 计算机病毒的特点7.2.4 计算机病毒的组成及识别方法7.2.5 计算机病毒的防范与消除7.3 网络安全7.3.1 网络安全的定义和目标7.3.2 网络病毒与防治7.3.3 网络黑客与防范措施7.3.4 防火墙技术7.3.5 其他安全技术7.4 计算机安全法规7.4.1 计算机犯罪7.4.2 计算机安全立法7.4.3 计算机软件保护实验 查杀病毒软件的使用习题参考文献

<<大学计算机基础应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>