第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787508455358

10位ISBN编号：7508455355

出版时间：2008-6

出版时间：中国水利水电出版社

作者：王辉 编

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高等学校“十一五”精品规划教材：计算机应用基础（XP版）》从介绍计算机的基础知识开始，讲述了中文版Windows XP的基本使用方法和技巧，主要包括Windows XP的基本操作、文件管理、系统维护 和设置及计算机管理等内容。
同时，还介绍了目前最常用的办公自动化软件——Office 2003中文版的功能、用法和技巧，内容包括文字处理软件 Word 2003、电子表格Excel 2003、文稿演示软件（幻灯片制作）PowerPoint 2003。
最后，简要介绍了计算机网络与Internet的基础知识以及计算机病毒与网络安全常识。
《高等学校“十一五”精品规划教材：计算机应用基础（XP版）》内容详实，操作步骤清晰，图文并茂，涉及面广泛，具有极强的可操作性和实用性。
《高等学校“十一五”精品规划教材：计算机应用基础（XP版）》是学习计算机基础的理想教材，既可作为高等院校、高职高专计算机和非计算机专业计算机应用基础课程的教科书，又可作为各类培训班及计算机等级考试的培训教材，也可作为工程技术人员的参考书，同时也适用于自学读者的学习与提高。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第一章 计算机基础知识第一节 计算机的发展、特点及应用第二节 计算机系统的组成第三节 计算机中信息的表示第四节 汉字输入基本知识习题第二章 Windows XP操作系统第一节 Windows XP启动和退出第二节 Windows的桌面元素第三节 Windows基本操作第四节 管理文件和文件夹第五节 系统管理与维护第六节 Windows附件习题第三章 文字处理软件Word 2003第一节 Word概述第二节 Word文档的打开与保存第三节 Word文档的编辑第四节 Word排版知识第五节 插入对象与绘制图形第六节 查阅与校对文档第七节 页面和打印设置第八节 Word的其他功能第九节 Word文档编辑技巧习题第四章 电子表格软件Excel 2003第一节 Excel 2003基础知识第二节 Excel 2003基本操作第三节 使用公式查询数据第四节 管理数据清单习题第五章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003第一节 PowerPoint 2003概述第二节 演示文稿的基本概念与创建方法第三节 演示文稿的编辑第四节 演示文稿的修饰第五节 演示文稿的播放第六节 幻灯片的其他内容习题第六章 计算机网络基础第一节 计算机网络概述第二节 计算机网络结构第三节 Internet基础习题第七章 计算机安全知识第一节 计算机安全概述第二节 计算机病毒第三节 计算机网络安全

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com