第一图书网, tushu007.com

<<背88个短语掌握财务英语>>

图书基本信息

书名：<<背88个短语掌握财务英语>>

13位ISBN编号：9787508458717

10位ISBN编号：7508458710

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：略颂

页数：111

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

对于大部分财务人员来说，应聘涉外职位是一个挑战。
虽然学习英语多年，但常会出现看不懂英文账目、读不出英文数字、无法与卜司沟通等问题。
一位朋友曾对我讲述了自己尴尬的经历。
他在国营企业里工作多年，财务知识也相当丰富。
由于企业亏损，他不得不辞掉工作，经人介绍来到了一家公司作会计。
随着公司海外业务的拓展，会计岗位的任职者必须要掌握涉外会计以及基本英语知识，所以老板希望他能够在短时间内提高英语技能，否则他不得不忍痛割爱。
其实，这位朋友拥有专业的财务知识，又有多年的工作经验，他离高薪只有一步之遥。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《背88个短语掌握电话英语》针对一个商务主题，提炼该主题下使用频率最高的英语短语，并配以讲解和练习。
读者只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭商务英语的水平。
具备初级或中级外语水平，工作中需要使用听说读写英语技能的商务人士，或希望加强商务英语能力，毕业后到涉外企业工作的留学生、高等院校学生。

书籍目录

前言使用说明1.财务入门　职位描述　求职信　简历　面试Smalltalk　基本概念　参考答案　求职E-mail2.报表和比率　财务报表　数字读法　数字比较　财务比率分析　参考答案3.税务会计　折旧方法　税务概念　核实与解释　表示同意　部分同意　完全同意　表示反对　强烈反对　礼貌语言　参考答案4.审计　审计概念　图表描述：时态　图表描述：趋势　图表描述：上升　图表描述：下降　图表描述：平稳和波动　图表描述：程度副词　图表描述：时间介词和词组　图表描述：数据近似表达　说明原因　分析结果　电话预约　时间安排　变更预约　参考答案5.管理会计　管理会计概念　常用动词　表达观点　加强观点　转换话题　请求插话　回复插话请求　请求解释　参考答案6.投资　投资概念　常用动词　演示开场白　点明主题　概述结构　列举要点　开始论述　总结概括　邀请提问　感谢观众　参考答案　财务词语表

编辑推荐

《背88个短语掌握财务英语》给繁忙的商务人士随身携带，背88个高频短语，让电话英语超自信。

对于大部分中国人来说，用英文做演示是一项挑战。
虽然学习英语化多年，但常会出现听不清、说不出、不知如何通过电话与人交流的问题。
其实电话英语有许多高频短语，只要背诵这些短语，英语的使用技巧就会增强。

《背88个短语掌握电话英语》设计轻便小巧，便于随身携带，供商务人士忙里偷闲翻阅。
内容包括六个部分：基础交流、信息传递、留言、会面安排、投诉与问题解决和电话洽谈。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com