

<<职业形象塑造>>

图书基本信息

书名：<<职业形象塑造>>

13位ISBN编号：9787508465173

10位ISBN编号：7508465172

出版时间：2009-9

出版时间：中国水利水电出版社

作者：林洁 编

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业形象塑造>>

前言

塑造良好的职业形象既能展示企业的文明程度、管理风格和道德水准，也能塑造企业形象。一个人树立良好的个人形象，一个组织的成员为自己的组织树立良好的形象，都会赢得公众的赞誉。良好的企业形象是企业的无形资产，无疑可以为企业带来直接的经济效益。

现代市场竞争除了产品竞争外，更体现在形象竞争。

一个具有良好信誉和形象的公司或企业，更容易获得社会各方的信任和支持，有助于在激烈的市场竞争中处于不败之地。

时刻注重职业形象的塑造，既是个人和组织良好素质的体现，也是树立和巩固良好形象的需要。因此，当代大学生的职业素质培养中，必须要重视学生塑造良好职业形象的意识，指导学生树立正确的职业理想和道德观念，培养良好的职业礼仪素养，帮助学生做好上岗准备。

然而在实际教学中，难以找到一本综合职业观念和职业行为养成、职业礼仪规范实训的教材。

基于此现状，我们编写了这本更具特色和实际指导意义的针对性教材。

全书以行动导向为指导思想，从学生树立正确的职业观念开始，引导学生树立正确的社会主义职业道德，掌握职业素养和职业行为养成的方法和途径，再从仪容、仪态方面指导学生完成个人职业形象的设计，并特别增加求职礼仪，引导学生掌握职场中必备的各种职业礼仪规范，把职业形象从内到外的形成与塑造方法教授给学生。

本书还设计了详细的实训任务，配以大量的操作图片，详尽地指导学生完成实训项目，力争让学生在任务驱动中巩固理论知识，真正掌握职业形象塑造过程中的方法和技能。

在此，感谢曾泽霞老师协助收集部分资料，熊柳老师和07市场营销班学生曾珍、章健为本书提供摄像和配图。

参与本书编写的人员有：曾庆双、杜旭林、彭涛、曾泽霞、熊柳、卢微、曾珍、杨成宇、章建，在此一并表示致谢。

本书的编写是在时间非常紧迫的情况下进行的，难免有不当及错漏之处，恳请读者指正，以便再版时修正和完善。

<<职业形象塑造>>

内容概要

本书创新性地将学生从业前应具备的思想与行为基本素质进行融合，以提高学生从业基本道德与礼仪素质为主要目标，突出职业道德素养与职业形象设计理念的重要性，在大量通俗易懂的理论阐述的基础上，为每个知识点设计了相应的实训项目，以“任务驱动”的教学模式，引导学生掌握相关知识和技能，更好地适应未来的工作。

全书分为三大模块，即职业意识、个人职业形象塑造、职业礼仪规范，分别从职业和职业形象概述、职业道德与职业道德基本规范、职业道德修养与职业道德行为的养成方法与途径、恰当的职业服饰、优雅的职业体态、美丽的职业仪容、日常交际礼仪规范、仪式礼仪规范、会务礼仪规范、求职礼仪规范十个方面进行了阐述，基本涵盖了学生面对社会时所应该具备的基本素质培养技能要求。

本书可作为高等专科院校、高等职业院校、成人院校的各类专业基础素质教育教学用书，也适用于五年制高职、中职的相关专业学生使用，并可作为企事业单位员工业务参考用书及培训用书。

<<职业形象塑造>>

书籍目录

前言
第一篇 职业意识
第一章 职业和职业形象概述
第一节 职业及其特性
第二节 职业形象及其构成要素
第二章 职业道德及职业道德基本规范
第一节 道德的含义
第二节 职业道德的含义及构成
第三节 职业道德的要素及其主要特征
第四节 职业道德的基本规范
第三章 职业道德修养与职业道德行为的养成方法与途径
第一节 职业道德修养及其主要内容
第二节 职业道德修养的途径和方法
实训集中营一、职业认知训练二、职业道德及职业评价分析训练三、职业价值评判分析训练
第二篇 个人职业形象塑造
第四章 恰当的职业服饰
第一节 职业着装的基本原则
第二节 服装概述
第三节 职业男装礼仪规范
第四节 职业女装礼仪规范
第五节 配饰穿戴规范
实训集中营职业着装规范训练
第五章 优雅的职业体态
第一节 微笑与眼神
第二节 优雅的体姿
第三节 恰当的手势
实训集中营一、职业微笑表情训练二、职业体姿训练
第六章 美丽的职业仪容
第一节 仪容美的含义
第二节 职业发型设计
第三节 职业妆容修饰
实训集中营职业妆容修饰训练
第三篇 职业礼仪规范
第七章 日常交际礼仪
第一节 见面礼仪
第二节 交谈礼仪
第三节 电话礼仪
第四节 商务馈赠礼仪
第五节 商务文书礼仪
第六节 办公室礼仪
第七节 商务迎送礼仪
实训集中营一、日常交往礼仪规范训练二、办公礼仪训练
第八章 仪式礼仪
第一节 签字（签约）仪式礼仪
第二节 开业典礼
第三节 剪彩仪式
第四节 颁奖仪式
第五节 交接仪式
实训集中营仪式礼仪训练
第九章 会务礼仪
第一节 商务会议礼仪
第二节 宴请礼仪
第三节 舞会礼仪
实训集中营会务礼仪训练
第十章 求职与辞职礼仪
第一节 求职材料的准备
第二节 面试形象设计
第三节 面试现场礼仪
第四节 辞职礼仪
实训集中营一、求职礼仪训练二、辞职申请领悟拓展视野各个国家和地区礼仪大观参考文献

章节摘录

第一篇 职业意识 第二章 职业道德及职业道德基本规范 第一节 道德的含义 要了解职业道德，除了明白什么是职业、职业的产生和发展、职业生活的特殊作用等问题外，还应懂得什么是道德及它具有什么样的特征。

一、道德的含义 马克思主义认为道德是由经济基础决定的上层建筑和特殊意识形态，是以善恶为评价标准的，通过社会舆论、传统习惯和内心信念来维系的调整人们行为的规范的总和。

这一道德定义揭示了道德问题的实质。

它包含有相互联系的三层意思。

第一，道德深藏在经济关系中，是一定经济关系的产物。

它是社会物质生活条件的摄影、反映，又随着社会物质生活条件的发展变化而发展变化。

第二，在人类的复杂关系社会生活和行为生活中，道德生活和道德行为仅仅是其中的一个方面。

为了社会生活能有条不紊地进行，对人们社会生活的各个方面都必须有一定的规范和准则来调整。

尽管道德也是调整人们行为的规范和准则，然而道德是以善恶为评价标准来调整人们的行为的，区别于政治、法律等行为规范和准则。

道德只能调整人们行为的一部分而不是全部。

第三，在调整人们的行为中，道德是以社会舆论、传统习惯和内心信念来维系的，其作用方式也区别于政治、法律等其他社会意识形态。

归结起来说，道德定义的这三个方面，第一方面揭示了道德与其他社会意识形态的共同本质，第二、三方面揭示了道德自身的特有本质。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>