

<<计算机应用技能教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技能教程>>

13位ISBN编号：9787508465388

10位ISBN编号：7508465385

出版时间：2009-8

出版时间：水利水电出版社

作者：解晨光 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技能教程>>

内容概要

本书以培养学生的实践动手能力和解决实际问题的能力为目标，重点突出计算机应用技能的训练，以实际工作中经常遇到的计算机基础知识和应用技能为主，采用“任务驱动式”的教学方法作为全书的主线。

本书紧密结合目前普通高等学校、高职高专学校计算机基础教学改革的要求，由长期工作在计算机公共课程教学第一线的教师编写，其内容涵盖普通高等学校、高职高专学校各专业计算机公共基础课程的基本教学内容。

通过本教材的学习，使学生能在较短的时间内提高自身能力并掌握计算机实际应用技能。

全书共分6章，主要内容包括计算机概述、WindowsXP操作系统、常用办公软件Word2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003、网络技术。

每章对基础知识和应用技能进行详细讲解，同时介绍许多具有实际应用价值的知识和技能。

本书可以作为普通高等学校、高职高专学校计算机公共基础课程的教材，也可供广大办公人员、社会各界人士学习计算机公共基础课使用。

<<计算机应用技能教程>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 技能一 键盘输入 任务一 学习键盘操作 任务二 五笔字型汉字输入技术
技能二 熟悉计算机 任务一 了解计算机的发展及特点 任务二 掌握计算机的性能指标和应用领域 技能三 了解计算机的组成和工作原理 任务一 计算机硬件的组成 任务二 计算机软件的组成 任务三 了解计算机工作原理 技能四 掌握计算机中数据的表示 任务一 熟悉计算机采用的数制 任务二 不同数制的转换 任务三 计算机中数据的表示 技能五 计算机病毒及其防护 任务一 认识计算机病毒 任务二 计算机病毒的预防 任务三 常用杀毒软件的使用 本章小结 习题1第2章 Windows XP操作系统 技能一 安装Windows XP 任务 熟悉Windows XP的安装方法 技能二 Windows XP桌面的设置 任务一 “开始”菜单的设置 任务二 任务栏的设置 任务三 桌面属性的设置 技能三 窗口与对话框的组成和使用 任务一 窗口的组成与使用 任务二 对话框的组成与使用 技能四 文件夹和文件的管理 任务一 “我的电脑”与“资源管理器”的使用 任务二 设置文件和文件夹 任务三 移动和复制文件或文件夹 任务四 重命名文件或文件夹 任务五 删除文件或文件夹 任务六 更改文件或文件夹属性 任务七 搜索文件和文件夹 任务八 设置共享文件夹 任务九 自定义文件夹 任务十 认识“文件夹选项”对话框 技能五 磁盘的操作 任务一 格式化磁盘 任务二 清理磁盘 任务三 整理磁盘碎片 任务四 查看磁盘属性 技能六 控制面板的使用 任务一 添加新硬件 任务二 添加或删除程序 任务三 输入法的设置 任务四 查看系统属性 本章小结 习题2第3章 Word 2003应用技能 技能一 认识Word 任务一 Word的启动和退出 任务二 Word窗口的组成 任务三 文档的建立与保存 任务四 文档的基本编辑 技能二 文档的格式设置 任务一 设置字体格式 任务二 设置段落格式 技能三 文档的美化第4章 Excel2003应用技能 第5章 PowerPoint2003应用技能第6章 网络应用技术参考文献

<<计算机应用技能教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>