

<<大学计算机基础上机实践教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机实践教程>>

13位ISBN编号：9787508473451

10位ISBN编号：7508473450

出版时间：2010-7

出版时间：水利水电出版社

作者：何振林，胡绿慧 主编

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础上机实践教程>>

前言

计算机是一门实验性很强的学科，能熟练使用计算机已经是人们最基本的技能之一。

计算机应用能力的培养和提高，要靠大量的上机实践与实验来实现。

为配合创新教材《大学计算机基础》（何振林、罗奕主编，中国水利水电出版社，2010年6月）课程的学习和对其内容的理解，我们编写了这本《大学计算机基础上机实践教程》。

本教程内容新颖、面向应用、强调操作能力培养和综合应用，其特点更加突出。

本书宗旨是使读者能够快速掌握办公自动化技术、多媒体技术、网络环境下的计算机应用技术等。

教材紧密结合《大学计算机基础》一书，以Windows XP、Microsoft Office 2003为背景软件，安排了键盘操作与指法练习、Windows XP操作系统、中文Word 2003文字处理系统、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、Photoshop图像处理与Flash动画制作TCP / IP网络配置和文件夹共享、Internet基本使用、FrontPage 2003网页制作初步以及文件压缩WinRAR等6种常用工具软件的实践练习。

本教材在编写时力求做到语言流畅、结构简明、内容丰富、条理清晰、循序渐进、可操作性强，同时注重应用能力的培养。

全书设计的实验较多，这样便于各任课教师根据实际的教学情况灵活安排。

教材中安排25个实验，在每个实验中又分别设置了若干个小的实验，以对应于《大学计算机基础》各个章节的不同内容；在每个实验后面还安排了大量的思考与综合练习题，供读者加深对该部分的理解与提高。

所有实验，就其内容来说，可划分为以下9章：第1~2章：从实验一到实验七，主要安排了有关Windows XP操作系统的基本操作与使用。

介绍了键盘操作与指法练习、Windows XP的基本操作、文件与文件夹的操作、磁盘管理与几个实用程序、Windows XP的系统设置与维护、注册表的使用等。

第3章：从实验八到实验十四，实验内容是Word的基本初步、Word表格与图形、Word的高级操作等。

通过这5个实验，使读者能快速地了解 and 掌握Word 2003文字处理软件的使用精髓。

第4章：从实验十五到实验十七，主要内容有Excel的基本操作、Excel数据管理以及Excel数据的图形化。

第5章：从实验十八到实验二十，即PowerPoint使用初步、幻灯片的修饰和编辑以及PowerPoint高级操作等3个实验。

第6章：安排实验二十一，即Photoshop与Flash使用初步。

通过该实验，使读者具备处理图片和制作动画的初步能力。

第7章：安排了两个实验，主要内容是TCP / IP网络配置与文件夹共享和Interact基本使用。

这两个实验，使读者快速了解计算机的网络配置，进行网络浏览等。

第8章：安排了一个实验，即：FrontPage 2003网页制作初步。

该实验能让读者学会使用FrontPage 2003进行初步的网页制作。

第9章：为了日常生活的需要，为读者安排了6个实用型小程序的实验内容。

<<大学计算机基础上机实践教程>>

内容概要

本书是《大学计算机基础》(何振林、罗奕主编,中国水利水电出版社,2010年6月)一书的配套教材。本书安排9章共25个实验内容,包括键盘操作与指法练习、Windows XP 操作系统、Word 2003文字处理系统、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、Photoshop图像处理与Flash动画制作、TCP/IP网络配置和文件夹共享、Internet基本使用、FrontPage 2003网页制作初步以及文件压缩 WinRAR等6种常用工具软件的使用。

本书语言流畅、结构简明、内容丰富、条理清晰、循序渐进、可操作性强,同时注重应用能力的培养。

本书既可作为应用型高等学校、高职高专和成人高校非计算机专业学生计算机基础课程的上机辅导教材,也可供各类计算机培训及自学者使用。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 实验一 Windows XP基础 实验二 键盘操作与指法练习第2章
Windows XP操作系统 实验三 Windows XP的基本操作 实验四 文件与文件夹的操作 实验五
磁盘管理与几个实用程序 实验六 Windows XP的系统设置与维护 实验七 注册表的使用第3章
Word 2003文字处理 实验八 Word的基本操作 实验九 文档的编辑 实验十 文档格式设置
实验十一 页面格式设置及打印 实验十二 图文混排 实验十三 表格的制作 实验十四 Word
2003的高级功能第4章 Excel 2003电子表格 实验十五 Excel 2003的初步使用 实验十六 Excel 2003
的数据管理 实验十七 Excel 2003数据的图形化第5章 PowerPoint 2003演示文稿 实验十八
PowerPoint 2003使用初步 实验十九 幻灯片的修饰和编辑 实验二十 PowerPoint 2003的高级操作
第6章 多媒体技术 实验二十一 几个多媒体文件处理软件的使用第7章 网络与Internet应用 实验
二十二 TCP/IP网络配置和文件夹共享 实验二十三 Internet基本使用第8章 站点设计与网页制作
实验二十四 FrontPage 2003网页制作初步第9章 工具软件的使用 实验二十五 常用工具软件的
使用参考文献

章节摘录

插图：

<<大学计算机基础上机实践教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础上机实践教程》是21世纪高等院校创新精品规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>