

<<计算机应用技能模块教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技能模块教程>>

13位ISBN编号：9787508474694

10位ISBN编号：7508474694

出版时间：2010-6

出版时间：水利水电出版社

作者：彭德林，金忠伟 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技能模块教程>>

内容概要

计算机应用基础是高等院校的一门必修技能课程，市场上多数计算机基础教材过于追求系统性、完整性，忽视了对学生实践动手能力、职业岗位能力、创新能力和解决实际问题能力的培养，缺少“工作过程导向”环节。

本书贯彻“工作过程导向”的模块教学法，共分八个模块，在模块一至模块七中，每个模块由若干工作任务组成，每个工作任务都模拟工作环境来掌握相关技能，以任务驱动模块的教学思想为特色，剖析每个“任务”的操作方法和技巧，展现全新教学方法，模块八是练习与提高的参考答案，以便教师和学生参考。

本书根据本学科的教学规律和岗位技能的特点，合理安排各模块的工作内容，力求准确、简明、完整；体现“学以致用”、“即学即用”的编写思路，强调基础知识和实践环节相结合，注重操作步骤与工作任务相联系，既是高职高专各专业的首选教材，也是大多数计算机爱好者的学习资料。

<<计算机应用技能模块教程>>

书籍目录

- 前言模块一 计算机基础知识 1.1 工作任务1 初识计算机文化 1.1.1 计算机硬件系统 1.1.2 计算机软件系统 1.1.3 计算机中的数制 1.1.4 微型计算机的主要性能指标 1.1.5 认识计算机中的特点和分类 1.1.6 计算机中的应用领域 1.2 工作任务2 选购计算机 1.2.1 兼容机与品牌机的比较 1.2.2 选购计算机的原则和标准 1.2.3 常用计算机配件的选购 1.3 工作任务3 组装计算机 1.3.1 组装计算机硬件系统 1.3.2 构建计算机的软件系统 模块小结 练习与提高一模块二 操作Windows XP 2.1 工作任务1 安装WindowsXP操作系统 2.1.1 Windows XP的安装与配置 2.1.2 Windows XP的启动与关机 2.2 工作任务2 优化Windows XP 2.2.1 桌面与显示属性设置 2.2.2 任务栏 2.3 工作任务3 提高员工操作系统应用能力 2.3.1 Windows XP的控制面板 2.3.2 系统设置 2.3.3 添加/删除程序 2.3.4 文件夹选项 2.3.5 打印机 2.4 工作任务4 管理磁盘与账户 2.4.1 管理磁盘 2.4.2 用户账户管理 2.5 工作任务5 制定与实施公司文件资料管理方案 2.5.1 现状调研 2.5.2 规划设计 2.5.3 方案选择 2.5.4 具体实施 2.5.5 对今后文件资料上报工作的建议 模块小结 练习与提高二模块三 使用Word 2003 3.1 工作任务1 起草调整员工工资文件 3.1.1 启动Word 2003 3.1.2 在起草文件前首先保存文件 3.1.3 设置文件格式 3.2 工作任务2 强化员工文字处理能力 3.2.1 格式化字符技巧 3.2.2 格式化段落技巧 3.3 工作任务3 制作招聘员工登记表 3.3.1 把设计过程分成几个独立的步骤 3.3.2 具体步骤 3.4 工作任务4 制作企业主要产品操作手册 3.4.1 规划 3.4.2 具体实施 3.5 工作任务5 制作公司宣传海报 3.5.1 规划 3.5.2 具体实施 模块小结 练习与提高三模块四 使用Excel 2003 4.1 工作任务1 设计产品数量和产值统计模板 4.1.1 启动Excel 4.1.2 建立“产品数量和产值统计”工作簿文件 4.1.3 建立“商品索引表”工作表 4.1.4 建立“产品数量与产值统计”工作表 4.2 工作任务2 制作企业账务报表 4.2.1 建立工资明细表 4.2.2 员工基本信息表 4.2.3 核算加班费 4.2.4 核算缺勤扣款 4.2.5 核算出勤奖金 4.2.6 合计应发工资 4.2.7 代扣个人所得税 4.2.8 代缴养老保险 4.2.9 合计实发工资 4.3 工作任务3 分析学历与销售业绩间的关系 4.4 工作任务4 汇总多个工作簿数据 模块小结 练习与提高四模块五 使用PowerPoint 2003 5.1 工作任务1 制作企业简介演示文稿 5.1.1 启动PowerPoint 2003 5.1.2 保存演示文稿 5.1.3 制作母版 5.1.4 制作标题和目录 5.1.5 制作企业简介部分内容 5.1.6 制作企业文化部分内容 5.1.7 制作产品与服务部分内容 模块小结 练习与提高五模块六 计算机网络技术 6.1 工作任务1 搜索与整理网上信息 6.1.1 浏览器的基本工作原理 6.1.2 IE相关使用技巧 6.1.3 网络页面的保存 6.1.4 收藏夹的使用 6.1.5 搜索引擎的使用方法及技巧 6.1.6 工作任务解决方案 6.2 工作任务2 收发电子邮件 6.2.1 电子邮件的概念及工作原理 6.2.2 申请电子邮箱 6.2.3 收邮件 6.2.4 发送邮件 6.3 工作任务3 了解计算机网络的基本知识 6.3.1 计算机网络基本知识问题整理 6.3.2 计算机网络基本知识问题解析 6.4 工作任务4 组建对等网 6.4.1 待解决问题的实地调研 6.4.2 组网方案 6.4.3 准备网络设备、材料和工具 6.4.4 硬件组装 6.4.5 安装对等网所必需的通信协议 6.4.6 网络设置 6.4.7 设置共享资源 6.5 工作任务5 组建中小型局域网 6.5.1 需求分析 6.5.2 组网规划 6.5.3 布线规划 6.5.4 网络中心规划要求 6.5.5 网络运行 6.5.6 服务器管理 6.5.7 数据备份 6.5.8 病毒防治 6.6 工作任务6 接入Internet 6.6.1 个人用户接入Internet 6.6.2 企业局域网用户接入Internet 6.7 工作任务7 计算机安全 6.7.1 计算机病毒的定义 6.7.2 计算机病毒的紧急处理办法 6.7.3 如何应对常见的网络攻击 模块小结 练习与提高六模块七 常用工具软件 7.1 工作任务1 使用网际快车 7.1.1 FlashGet 3.3安装 7.1.2 FlashGet 3.3界面介绍 7.1.3 FlashGet 3.3的新功能 7.1.4 FlashGet 3.3的使用与卸载 7.2 工作任务2 压缩/解压工具软件WinRAR 7.2.1 压缩软件的介绍 7.2.2 WinRAR的下载和安装 7.2.3 WinRAR解压 7.2.4 WinRAR的主界面介绍 7.3 工作任务3 使用CuteFTP上传/下载网络资源 7.3.1 CuteFTP的下载安装与启动 7.3.2 认识CuteFTP工作界面 7.3.3 添加连接的站点 7.3.4 下载文件 7.3.5上传文件 7.4 工作任务4 使用QQ进行信息交流 7.4.1

<<计算机应用技能模块教程>>

QQ2009下载与安装 7.4.2 QQ2009界面管理 7.4.3 QQ2009“界面管理器”应用 模块小结
练习与提高七附录 练习与提高参考答案参考文献

<<计算机应用技能模块教程>>

章节摘录

事件查看器：用于查看和管理计算机上的系统日志、程序以及安全性事件。

“事件查看器”中收集关于硬件和软件问题的信息，并监视安全事件。

本地安全策略：用于配置本地计算机的安全设置。

这些设置包括密码策略、账户锁定策略、审核策略、IP安全策略、用户权利指派、加密数据的恢复代理以及其他安全选项。

“本地安全策略”只有在非域控制器的计算机上才可用。

性能：用于收集和查看与内存、磁盘、处理器、网络以及图形、直方图或者报表中其他活动有关的实时数据。

服务：用于管理计算机上的服务，设置要发生的恢复操作（如果服务失败）以及为服务创建自定义名字和描述从而能够方便地识别它们。

2) 电源选项。

执行“开始”-“控制面板”-“性能和维护”-“电源选项”命令，打开“电源选项”。

使用“电源选项”功能，可以降低计算机设备或整个系统的耗电量。

用户可以创建自己的电源使用方案，或者使用Windows提供的方案；也可以调整电源使用方案中的个别设置。

例如，根据硬件不同，可以设置自动关闭监视器和硬盘以节省电源。

通常短时间的关闭监视器或硬盘将节省电量。

如果计划离开计算机一段时间，请将计算机设置为待机状态，以使整个系统处于低电量状态。

在计算机空闲时使其处于待机状态。

在待机状态，整个计算机将切换到低电量状态，此状态下的设备，如监视器和硬盘，将会关闭而且计算机使用更少的电量。

想重新使用计算机时，它将快速退出待机状态，而且桌面精确恢复到待机前的状态。

待机模式对于节约手提计算机电池的用电量尤其有用。

因为待机状态并没有将桌面状态保存到磁盘，待机状态时的电源故障可能会丢失未保存的信息。

使计算机进入休眠状态，休眠模式将内存中的所有内容保存到硬盘，关闭监视器和硬盘，然后关闭计算机。

重新启动计算机时，桌面将精确恢复到离开时的状态。

使计算机脱离休眠状态要比脱离待机状态所花的时间长。

<<计算机应用技能模块教程>>

编辑推荐

注重知识的基础性、系统性与全局性，兼顾前瞻性与引导性。
语言精练，应用案例丰富，讲解内容深入浅出。
体系完整，内容充实，注重应用性与实践性。
讲求实用，培养技能，提高素质，拓展视野。

<<计算机应用技能模块教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>