

<<基础会计与实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计与实务>>

13位ISBN编号：9787508476230

10位ISBN编号：7508476239

出版时间：2010-7

出版时间：水利水电出版社

作者：沈燕 主编

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计与实务>>

内容概要

“基础会计与实务”是会计学专业学科的入门课程，也是人们经济生活的必修课。

本教材基于会计基本理论的阐述、大量运用实务的证、账、表，对会计基本核算方法的运用和基本操作技术进行讲解，读者在完成本课程的学习后，不仅能够了解会计基础工作的全过程，为进一步学习后续会计专业课程奠定基础，更能将理论与实务有效结合，大大提高实际操作能力，从而缩短与会计实际工作的距离，便于学生毕业后迅速进入职业角色。

本教材内容共分为五大模块：理论准备、会计凭证、会计账簿、应用实例和会计报表。通过会计的产生和发展过程，阐明会计的含义、会计职能、会计规范等会计学的基本理论；以工业企业的会计核算方法为例，按照凭证、账簿和报表的程序，用实务的证、账、表来系统阐述账户设置、复式记账、凭证编制、账簿登记、财产清查和编制报表等基本的会计操作技术和记账方法。

本教材可作为高等职业技术学院会计专业以及其他经管类专业会计基础课程的教材，也可作为其他会计基础知识学习者的参考书。

<<基础会计与实务>>

书籍目录

序前言知识网络图模块一 理论准备 项目一 基础会计概论 任务1 会计涵义、职能 任务2 会计对象及其基本内容 任务3 会计基本假设与会计记账基础 任务4 会计信息质量要求 任务5 会计方法 项目一练习题 项目二 科目、账户与复式记账原理 任务1 会计科目 任务2 账户 任务3 复式记账原理与账户结构 项目二练习题 模块一练习题模块二 会计凭证 项目三 会计凭证概述 任务1 会计凭证的含义、作用 任务2 会计凭证的保管、分类 项目四 原始凭证的识别 任务1 了解原始凭证的种类 任务2 识别委托收款凭证、托收承付凭证等单据 任务3 识别发票 任务4 识别银行承兑汇票和商业承兑汇票 任务5 现金支票与转账支票的识别 任务6 领料单、借款单、盘存表等原始凭证的识别 项目四练习题 项目五 原始凭证的填制与审核 任务1 原始凭证填制及书写要求 任务2 原始凭证的审核 任务3 掌握各类原始凭证的填制及审核方法 项目五练习题 项目六 记账凭证的填制与审核 任务1 了解记账凭证分类 任务2 记账凭证的填制方法 任务3 记账凭证填制的基本要求 任务4 记账凭证的应用 任务5 会计凭证的传递与保管 项目六练习题 模块二练习题模块三 会计账簿 项目七 会计账簿分类、基本要素及填列要求 任务1 了解账簿分类 任务2 认识会计账簿的基本要素 任务3 掌握账簿登记的基本要求 项目七练习题 项目八 账簿登记方法 任务1 会计工作的流程 任务2 建账 任务3 日记账的登记 任务4 明细分类账的登记 任务5 总分类账的登记 项目八练习题 项目九 账务处理程序 任务1 记账凭证账务处理程序 任务2 汇总记账凭证账务处理程序 任务3 科目汇总表账务处理程序 项目九练习题 项目十 错账的更正方法 任务1 划线更正法 任务2 红字更正法 任务3 补充登记法 项目十练习题 项目十一 对账 项目十二 结账 任务1 理解结账的概念 任务2 结账方法 任务3 不同账户的结账方法 项目十二练习题 项目十三 财产物资的清查 任务1 了解财产清查的意义、种类和一般程序 任务2 库存现金的清查方法 任务3 银行存款的清查方法 任务4 实物的清查方法 任务5 往来款项的清查方法 任务6 财产清查结果的处理 项目十三练习题 模块三练习题模块四 应用实例 项目十四 复式记账的具体应用 任务1 资金筹集业务及设备购置业务核算 任务2 生产准备业务核算 任务3 生产过程业务的核算 任务4 销售过程业务的核算 任务5 财务成果的核算 任务6 登账及编制试算平衡表模块五 会计报表 项目十五 会计报表的编制 任务1 会计报表概述 任务2 资产负债表编制 任务3 利润表的编制 任务4 现金流量表的编制 任务5 所有者权益变动表 模块五练习题附录 练习题参考答案参考文献

<<基础会计与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>