第一图书网, tushu007.com

<<国际商务单证操作实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证操作实务>>

13位ISBN编号：9787508476285

10位ISBN编号：750847628X

出版时间：2010-8

出版时间：水利水电出版社

作者：倪华

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着经济全球化进程的加快和国际贸易的迅速发展，尤其是我国2002年加入WTO之后，我国对外贸易在世界贸易中的地位得到空前提升。
伴随着国家外贸体制改革的不断深入，进出口贸易经营权逐步放开，越来越多的企业和个人置身于国际商务领域，全社会对于国际商务、国际贸易的人才需求也越来越大。

“面向企业，立足岗位；优化基础，注重素质；强化应用，突出能力”，对于以培养“一线技术岗位应用型人才”作为教育目标的职业高等院校，如何培养学生的实战能力，突出实践教学为重点的高等职业院校的特色是目前我们亟待解决的一大难题。

《国际商务单证操作实务》作为一门课程和一种技术，它的专业性和实用性都非常强，而且必须要以一定的英语水平和国际贸易实务知识为基础，因此本书既是“国际贸易”、“进出口业务”、“外贸函电”、“电子商务”、“商务英语”等相关专业的延伸和实际操作练习，又是为了体现高等职业院校“一切以学生就业为导向”的人才培养理念，使学生认识和了解国际商务单证，熟悉单证处理原则和相关国际惯例，掌握单证的缮制及操作方法和技巧，从而指导学生考取“国际贸易业务员（初、高级）、国际商务师、国际商务秘书（初、高级）、外贸单证员、报关员、外贸会计等职业资格证书，为今后的职业生涯打下坚实的基础和铺垫。

本教材有四大特点：一是内容的融合性，将“国际贸易”、“外贸函电”、“电子商务”、“商务英语”等课程的知识融会贯通；二是内容的系统性，对国际商务实践工作中的报价、订立合同、开证、审单、报关、商检、保险、运输、制单、结汇、核销、退税和善后等全流程做了较为详尽的介绍；三是内容的实效性，顺应当今国际贸易发展的新趋势，着重体现了一些新的贸易政策、法规及其在实践中的应用和处理；四是内容的实践性，本书采用大量真实的原始材料直观反映国际商务活动的全貌，系统设计了仿真的模拟练习并收列了近年来国家相关从业资格考试的原始真题，笔者深信这将对广大有志于从事国际商务、国际贸易、国际物流、外事文秘等工作的学生有较大的帮助。

内容概要

本书既是“商务英语”、“国际贸易”、“外贸函电”、“电子商务”等相关专业知识的融合与延伸，又体现了“基于工作过程而设计的实际操作”的课程开发理念。
按照国际贸易实务的基本流程，对商务单证在其流程中的作用、性质、特点及其缮制方法做了全面介绍。
全书分为十二章，每章根据内容分为若干小节，各章节之间既保持有机衔接，又独立反映各单证之间的具体作用和相互联系。
本书同时收录了国际商务单证常用(缩)语和词组及近年来国家相关从业资格考试真题。
通过学习，读者能全面认识和了解国际商务单证，熟悉单证处理原则和相关国际惯例，掌握单证的缮制及操作方法和技巧。
本书有四大特点：一是内容的融合性，将“国际贸易”、“外贸函电”、“电子商务”、“商务英语”等课程的知识融会贯通；二是内容的实践性，本书采用大量真实的原始材料直观反映国际商务活动的全貌，系统设计了仿真的模拟练习并收列了近年来国家单证员考试的试题：三是内容的系统性，对国际商务实践工作中的报价、订立合同、开证、审单、报关、商检、保险、运输、制单、结汇、核销、退税和善后等全流程做了较为详尽的介绍；四是内容的实效性，顺应当今国际贸易发展的新趋势，着重体现了一些新的贸易政策、法规及其在实践中的应用和处理。
本书可作为大、中专院校商务英语、国际贸易、电子商务等相关专业的教学用书，也可以作为外贸行业跟单员、单证员、报关员等岗位从业人员自学及考证培训和指导用书。

书籍目录

前言第一章 国际商务单证概述 第一节 国际商务单证的概念、分类、作用和意义 一、单证概念(Documents) 二、单证的分类 三、国际商务单证的作用和意义 第二节 单证制作的基本要求和制作依据 一、单证工作的基本要求 二、单证的制作依据 第三节 单证的制作程序和单证管理 一、单证制作程序 二、单证的管理 三、单证的改革与发展 配套练习 参考答案第二章 国际贸易惯例和贸易术语 第一节 国际贸易惯例 一、国际贸易惯例简述 二、单证相关的国际贸易惯例 第二节 国际贸易术语 一、国际贸易术语概念(Trade Terms of International Trade) 二、十三种国际贸易术语介绍 三、贸易术语的作用 配套练习 参考答案第三章 信用证 第一节 跟单信用证概述 一、跟单信用证的定义 二、信用证的分类 三、信用证的主要内容 四、使用信用证支付方式所涉及的当事方(人) 五、信用证支付方式的性质和特点 六、跟单信用证支付方式的一般操作流程 七、银行与进口方(买方)开立信用证的法律关系及安全问题 八、信用证的通知与传递方式 第二节 信用证条款的审核与修改 一、受益人对于信用证的审证内容 二、议付银行对受益人提交单证的审核内容 三、单证审核的重点 四、信用证审核常见问题 第三节 SWIFT信用证/电信信用证格式及代码 第四节 信用证示例 一、传统信用证示例 二、SWIFT信用证示例 三、信用证通知书示例 第五节 信用证中常见的条款表述词语 一、各方当事人在信用证中的表述文句(THE PARTIES CONCERNING TO THE CREDIT) 二、信用证议付的有效期和到期地点(Validity and Place of Expiry)的表述文句 三、信用证的金额和币制(Amount and Currency of Credit)的表述文句 四、信用证中常见的汇票条款 五、信用证中货物描述(Description of Goods)的文句 六、信用证中单据条款(Clauses on Documents)的描述 七、信用证中“装运条款”(Clauses on Shipment)的表述词语 八、信用证中“特别条款”(Special Clauses/Conditions)的表述 九、开证行“保证条款”(Warranties of IssuingBank)的表述 十、跟单信用证统一惯例文句在信用证中的表示文句 配套练习 参考答案第四章 汇付结算方式(REMITTANCE) 第一节 汇款结算方式及其当事人 一、汇款方式当事人 二、顺汇与逆汇 第二节 汇款结算方式的种类 一、信汇(Mail Transfer，M/T) 二、电汇(Telegraphic Transfer，T/T) 三、票汇(Demand Draft，D/D) 第三节 “前T/T”和“后T/T”各自的优劣程度 配套练习 参考答案第五章 托收结算方式(COLLECTION) 第一节 托收结算方式的概念及当事人 一、托收的概念 二、托收当事人 三、托收当事人之间的关系及业务流程图 第二节 托收方式的种类 一、光票托收 二、跟单托收 三、直接托收 第三节 托收指示和托收汇票 一、托收指示 二、托收汇票 第四节 托收结算国际惯例 第五节 跟单托收的资金融通 第六节 跟单托收结算方式的优劣程度 一、优点 二、缺点 三、对策 配套练习 参考答案第六章 发票 第一节 商业发票 一、商业发票的定义 二、商业发票的作用 三、商业发票的主要内容和缮制方法 四、信用证中有关商业发票条款举例 第二节 海关发票和领事发票 一、海关发票 二、海关发票的填制 三、领事发票 第三节 形式发票 配套练习 参考答案第七章 运输单据 第一节 出口货物运输委托书 一、出口货物运输委托书的作用 二、出口货物运输委托书主要内容及缮制要求 第二节 海运提单(MARINE BILL OF LADING) 一、海运提单的作用 二、海运提单所涉及的相关当事人 三、海运提单的种类 四、海运提单的主要内容和主要条款 五、海运提单各个栏目的填写方法 六、集装箱货运与海运提单 七、租船提单(CHARTERED PARTY B/L) 第三节 航空运单、铁路运单、邮包收据 一、航空运单(AIRWAYBILL，AWB) 二、铁路运单(RAILWAY BILL) 三、邮包收据(PARCEL POST RECHPT) 第四节 多式联运提单(MULTIMODAL TRANSPORTB/L) 第五节 信用证中有关提单条款举例 第六节 其他运输单据 一、装船通知(SHIPPING ADVICE) 二、受益人证明书(BENEFICIARY'S TATEMENT) 三、船公司证明信(SHIPPING COMPANY'S CERTIFICATE) 配套练习 参考答案第八章 结汇单证 第一节 汇票 一、汇票的基本概念 二、汇票的分类 三、汇票的主要内容 四、票据的使用程序 五、汇票填制说明 六、信用证中有关汇票条款举例 第二节 装箱单 一、装箱单的作用 二、装箱单的主要内容 第三节 保险单据 一、货运保险的概念、种类和险别 二、国际货物保险险别 三、海运保险单据的内容及缮制方法 四、信用证中有关保险单据条款举例 五、海洋运输货物保险合同格式及投保单示例 第四节 原产地证明书 一、原产地证的概念 二、原产地证书的类型 三、原产地证的作用 四、一般产地证申请与填写说明 五、普惠制产地证明书格式A(FORM A) 六、信用证中有关原产地证书条款举例 配套练习 参考答案第九章 通关单据 第一节 进出口通关概述 一、进

出口通关及其意义和作用　二、进出口通关所需要的单证　三、进出口通关的基本流程　四、大通关 第二节 检验检疫单据　一、商品检验检疫概述　二、出境货物报验单 第三节 报关单　一、出口货物报关单简介　二、进口货物报关单简介　三、进口货物报关单各联用途说明　四、进出口货物报关单填写规范 第四节 出口收汇核销单　一、按照国家有关规定　二、出口收汇核销的对象、原则及其范围　三、出口核销程序　四、电子口岸“出口收汇系统”　五、出口收汇核销单的内容和缮制方法 第五节 出口企业退税及有关单证　一、出口企业退税的有关规定　二、退税审批管理办法及有关单证 配套练习 参考答案第十章 其他单证 第一节 托收委托书　一、托收业务简介　二、托收的性质和特点　三、托收的种类　四、托收委托书内容及其样本 第二节 银行水单　一、银行结汇水单　二、银行付汇水单 第三节 进出口许可证第十一章 国际贸易合同 第一节 合同的形式　一、合同的形式　二、合同的法律约束力 第二节 合同的履约过程 第三节 国际货物销售合同详细内容 第四节 中、英文外贸合同基本格式 配套练习 参考答案第十二章 国际商务单证综合制作训练附录 全国国际商务单证员考试全真试题参考文献

章节摘录

三、国际商务单证的作用和意义　　单证工作贯穿于国际货物贸易出口合同履行的始终，具有工作量大、涉及面广、时间性强和要求高等特点，在国际贸易业务中具有十分重要的意义和作用。

（1）单证是贸易货款结算的基本工具。

国际贸易是一种涉外的货物与货币的交易。

随着国际贸易结算方式的变化，尤其是信用证方式的兴起，再加上常用贸易术语C组和F组这两组象征性交货的贸易术语，结汇所用的随附单据已成为货款支付的主要凭证，由此，国际货物买卖转化为单据的买卖，货物与货币的对流演变为单据与货物的交换，卖方以单据代替对货物的交付，而买方则以付款赎单表示对货物的收取。

正如《跟单信用证统一惯例》（以下简称UCP600）第五条中指出“银行所处理的是单据，而不是单据所涉及的货物、服务或其他行为”。

（2）单证是履行贸易合同的必要手段。

国际间的贸易活动，不论采用哪种支付方式，买卖双方都要发生单据的交接，单据代表着货物，掌握了单据就等于掌握了货物。

通过单据的转移，达到货物转移的目的，并使货物转移合法化。

各种单证都有其特定的作用，其签发、组合、交换都反映了贸易合同履行过程中的不同阶段，同时也反映了买卖双方责权利的发生、转移和终止。

所以说单证是履行贸易合同中的必要手段。

国际贸易合同履行过程中单证的使用如表1.1所示。

（3）单证管理是外贸企业经营管理的重要环节。

单证工作的好坏直接反映企业业务素质的高低并直接影响企业的经济效益。

编辑推荐

《国际商务单证操作实务》特色：内容的融合性将“国际贸易”、“外贸函电”、“电子商务”、“商务英语”等课程的知识融会贯通。
内容的系统性对国际商务实践工作中的报价、订立合同、开证、审单、报关、商检、保险、运输、制单、结汇、核销、退税和善后等全流程做了较为详尽的介绍。
内容的实效性顺应当今国际贸易发展的新趋势，着重体现了一些新的贸易政策、法规及其在实践中的应用和处理。
内容的实践性《国际商务单证操作实务》采用大量真实的原始材料直观反映国际商务活动的全貌，系统设计仿真的模拟练习并收列了近年来国家相关从业资格考试的真题，必将对广大有志于从事国际商务、国际贸易、国际物流、外事文秘等工作的读者有较大的帮助。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com