

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787508476711

10位ISBN编号：7508476719

出版时间：2010-7

出版时间：水利水电出版社

作者：张华，李凌，刘建 主编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 前言

在本套教材编写过程中始终贯彻以学生为本的指导思想。

计算机应用基础课程强调对学生信息素养的培养，保护和激励学生的学习兴趣，培养学生的创新精神和实践能力，学会运用计算机工具促进其他专业学习和职业学习的能力发展。

本教程以职业教学实际应用为基础，不讲对教学无用的内容，不讲过期内容，不是见什么好就讲什么，而是根据当前信息技术的发展方向，选择一两种主流、简单、实用的技术进行介绍。

本套教材以目前应用最为广泛的Windows XP+Office 2003为背景和实验环境，编写分为理论教程和实践教程两部分，独立成册。

本册为理论教程部分，其基本内容虽然是以一级MS Office考试大纲的教学目标要求和知识模块来划分的，但在具体内容的选择上，我们更重视基础核心的理论知识体系，更关注计算机应用的普通规则。

在编写时，一方面关注技术的新进展、新思想，及时摒弃、剔除过时知识，补充一些对生活、工作、社会能产生质变的新技术或新知识；另一方面，更注重软件使用背后必须具备的概念逻辑，了解通用软件的表达逻辑，真正做到“举一反三”、“知识迁移”，培养学生将知识和技能相结合的能力，将学到的知识真正应用到所学专业或者所从事的工作中。

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

本书是面向高等专科学校、高职院校学生以及广大计算机初学者编写的计算机应用基础教材。

本书分为7章，覆盖了国家教育部考试中心颁布的计算机等级考试“一级考试大纲”MSOffice的基本要求，内容包括：计算机基础知识、操作系统、汉字录入技术、Word文字处理软件、Excel电子表格软件、PowerPoint演示文稿制作软件、Internet应用等。

每章都指明了学习目标，给出了本章的知识概念图和基本内容，内容翔实、概念准确、材料丰富、深入浅出、通俗易懂。

而且在每章之后，都有本章小结和精选习题，以便帮助读者加深对教材内容的理解和对等级考试题目的掌握。

另外，本书与《计算机应用基础实践教程》配套，该实践指导书设置10个综合性项目，让学生在“学中用”，在“用中学”，进行适度的岗位训练，充分培养学生的职业能力。

本书可作为高等专科学校、高等职业院校各专业的计算机基础课程的教材，也可作为计算机一级考试培训或社会各类计算机基础知识培训的教材，还可作为计算机初学者和各类办公人员的自学用书。

。

## &lt;&lt;计算机应用基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

前言	第1章 计算机基础概述	1.1 计算机概述	1.1.1 计算机的概念、特点及发展历程	1.1.2 计算机的分类	1.1.3 计算机的应用领域	1.2 进制的转换	1.2.1 进位计数制的相关概念	1.2.2 二进制与十进制之间的转换	1.2.3 二进制与八进制之间的转换	1.2.4 二进制与十六进制之间的转换	1.3 字符和汉字的编码	1.3.1 信息存储单位	1.3.2 ASCII编码	1.3.3 汉字(中文字符)的编码	1.4 计算机系统的组成	1.4.1 冯·诺依曼计算机的基本组成	1.4.2 冯·诺依曼计算机的工作原理	1.4.3 微型计算机系统的组成	1.5 计算机病毒的概念与传播特点	1.6 计算机网络基础	1.6.1 计算机网络的概念	1.6.2 Internet概述	本章小结	练习题一																						
第2章 操作系统的使用	2.1 操作系统概述	2.1.1 操作系统的五大功能	2.1.2 操作系统的分类	2.2 初识Windows	2.2.1 启动和退出	2.2.2 鼠标的使用	2.2.3 桌面	2.2.4 基本图形元素的认识与操作	2.2.5 使用帮助	2.3 文件资源管理	2.3.1 文件、文件夹与路径	2.3.2 文件管理工具	2.3.3 文件管理操作	2.4 系统设置与管理	2.4.1 外观和主题设置	2.4.2 音量设置	2.4.3 日期和时钟设置	2.4.4 添加或删除程序	2.4.5 用户账户	2.4.6 设备与设备驱动程序的安装	2.5 使用附件程序	2.5.1 记事本使用	2.5.2 画图	2.6 常用工具软件的使用	2.6.1 文件压缩软件WinRAR	2.6.2 360安全卫士	本章小结	练习题二	第3章 键盘与汉字录入	3.1 键盘及基本指法	3.1.1 键盘的种类	3.1.2 键的分布和键区功能	3.1.3 打字基本指法	3.2 汉字输入方法	3.2.1 非键盘输入法	3.2.2 键盘输入法	3.2.3 汉字编码输入的发展历程与现状	3.2.4 五笔字型汉字输入编码方案	3.3 中文输入法的安装和删除	3.3.1 了解系统中已经安装的输入法	3.3.2 安装和删除输入法	.....	第4章 Word字处理	第5章 电子表格	第6章 演示文稿	第7章 Internet应用

## &lt;&lt;计算机应用基础教程&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：(2) 自动控制。

自动控制主要指在工业、交通方面的实时控制。

计算机广泛应用于工业，能够大幅度提高产品性能和劳动生产率，减轻劳动强度，减少能源和材料的消耗。

例如，一台带钢热轧机，改用计算机控制后，产量可为人工控制的100倍，而且质量显著提高。

计算机在传统产业中的广泛使用促进了生产的集成化，大大改变了各部门的装备面貌，促进了产品结构、产业结构、生产方式和管理体制的改革，增强了企业产品更新换代的能力，提高了经济效益，为生产和管理实现高速化、大型化、综合化、自动化创造了条件。

用计算机技术指挥交通，在我国和一些先进国家已被广泛使用。

此外，计算机控制技术在军事、航空、航天、核能利用等领域的应用已经是“历史悠久”，硕果累累。

(3) 数据处理。

数据是记录在相关介质上的符号，数据处理是指对数据进行一系列的操作以便于人们更容易发现数据规律和数据特征。

利用计算机可对大批数据进行加工、分析及处理。

如数据报表、资料统计和分析、工农业产品的合理分配、工业企业的合理编制、企业成本核算等：银行可以用计算机记账、算账；图书馆可以用计算机自动检索。

在数据处理领域中，由于数据库技术和网络技术的发展，信息处理系统已从单功能转向多功能、多层次，管理信息系统(MIS)逐渐成熟，它把数据处理与经济管理模型的优化计算和仿真结合起来，具有决策、控制和预测能力。

管理信息系统在引入人工智能之后就形成了决策支持系统(DSS)，它充分运用了运筹学、管理学、人工智能。

如果将计算机技术、通信技术应用于传统数据处理中无法处理的一些结构不明确的办公事务上，就形成了办公自动化系统(OA)。

MIS系统的建立在我国已经有了一定的规模，随着计算机技术的不断发展，MIS系统在计算机应用中将会占据更重要的地位。

(4) 计算机辅助工程。

计算机辅助技术包括：计算机辅助设计(CAD)、计算机辅助制造(CAM)、计算机辅助教学(CAI)等。

CAD是利用计算机部分代替人工进行飞机、机械、房屋、水坝、电路板以及服装设计等。

使用这种技术能提高设计工作的自动化程度，节省人力和时间。

现在，计算机都采用这种技术来完成自身的体系结构模拟、逻辑模拟、大规模及超大规模电路设计，以及印制电路板的自动布线等工作，使新型计算机的设计周期大大缩短，设计质量大大提高。

CAM是利用计算机进行生产设备的管理、控制和操作的过程。

如工厂在制造产品的过程中，用计算机来控制机器的运行，处理制造中所需的数据，控制和处理材料的流动以及对产品进行测试和检验等。

采用CAM技术能提高产品质量，降低生产成本，改善工作条件和缩短产品的生产周期。

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

《计算机应用基础教程》：21世纪高职高专规划教材。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>