

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787508479330

10位ISBN编号：7508479335

出版时间：2010-9

出版时间：中国水利水电出版社

作者：赵金考，吕润桃 著

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》根据高等职业院校不同专业对计算机基础教育的基本要求，以全国计算机一级B等级考试大纲为依据，以计算机的基本知识和基本技能的培养为主要内容，主要介绍当前主流办公软件的使用。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》共6章，分别是计算机基础知识，Windows . XP操作系统，文字处理软件Word 2003，电子表格处理软件Excel 2003，演示文稿制作软件：PowerPoint 2003，计算机网络基础。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》适合作为高职高专院校计算机基础课程的教材，也可作为各类计算机基础培训用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 信息与计算机应用1.1.1 信息1.1.2 信息与计算机1.2 计算机的发展与应用1.2.1 计算机发展史1.2.2 计算机的特点及分类1.2.3 计算机的应用领域及发展1.3 计算机系统的组成1.3.1 微机的硬件系统1.3.2 微机的软件系统1.3.3 微机的主要性能指标1.3.4 多媒体计算机系统1.4 微机中的信息编码1.4.1 进位计数制1.4.2 信息的编码1.5 微机的基本操作1.5.1 开机与关机1.5.2 键盘的基本操作1.6 计算机病毒及防治1.6.1 计算机病毒概述1.6.2 计算机病毒的特点、症状及破坏性1.6.3 常见的计算机病毒1.6.4 计算机病毒的防治与清除1.6.5 计算机信息安全技术与安全法规习题1第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP的基础知识2.1.1 Windows XP的安装、启动和退出2.1.2 桌面2.1.3 鼠标2.1.4 “开始”菜单2.1.5 窗口2.1.6 菜单和对话框2.1.7 剪贴板2.1.8 快捷方式2.2 Windows XP的文件管理2.2.1 文件和文件夹的命名规则2.2.2 资源管理器2.2.3 文件和文件夹的基本操作2.3 Windows XP的系统设置2.3.1 控制面板2.3.2 设置显示属性2.3.3 设置用户账户2.3.4 添加或删除程序2.3.5 添加Windows组件2.3.6 设置字体2.3.7 设置输入法2.3.8 几种常用的中文输入法2.4 附件2.4.1 画图2.4.2 多媒体2.5 系统维护2.5.1 磁盘管理2.5.2 查看磁盘属性2.5.3 磁盘清理2.5.4 磁盘碎片整理2.5.5 格式化磁盘习题2第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概述3.1.1 Word 2003的启动与退出3.1.2 Word 2003的窗口界面3.2 文档的基本操作3.2.1 建立文档3.2.2 打开文档3.2.3 保存文档3.2.4 关闭文档3.3 编辑和排版文档3.3.1 文档的编辑3.3.2 文本的选定3.3.3 文本的剪切、复制和粘贴3.3.4 查找和替换3.3.5 设置字符格式3.3.6 设置段落格式3.4 表格的基本操作3.4.1 创建表格3.4.2 编辑和排版表格3.4.3 表格的计算功能3.5 图片处理3.5.1 插入图片3.5.2 编辑图片3.5.3 图文表混排3.6 页面和打印设置3.6.1 页面设置3.6.2 打印设置3.6.3 打印预览习题3第4章 电子表格处理软件Excel 20034.1 Excel 2003概述4.1.1 Excel 2003的启动与退出4.1.2 Excel 2003的窗口界面4.2 工作簿的基本操作4.2.1 建立工作簿4.2.2 打开工作簿4.2.3 保存工作簿4.2.4 关闭工作簿4.3 工作表的基本操作4.3.1 选择工作表4.3.2 选定单元格4.3.3 建立工作表4.3.4 编辑工作表4.3.5 设置工作表4.4 公式与函数4.4.1 公式4.4.2 函数4.5 数据库管理4.6 图表的制作4.6.1 创建图表4.6.2 编辑图表4.7 工作表的打印4.7.1 工作表的页面设置4.7.2 打印预览和打印习题4第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003演示文稿的基本操作5.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出5.1.2 建立演示文稿5.1.3 打开、浏览、编辑和保存演示文稿5.2 演示文稿的格式化和设置幻灯片外观5.2.1 幻灯片的格式化5.2.2 设置幻灯片外观5.3 演示文稿的动画和超链接5.3.1 动画效果5.3.2 超链接5.4 演示文稿的放映和打印5.4.1 放映演示文稿5.4.2 打印演示文稿习题5第6章 计算机网络基础6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络的发展6.1.2 计算机网络的组成6.1.3 计算机网络的功能6.1.4 协议与网络体系结构6.2 计算机网络的类型6.2.1 按信息传输距离的长短划分6.2.2 按配置划分6.2.3 按对数据的组织方式划分6.2.4 按通信传播方式划分6.3 计算机网络拓扑结构6.3.1 拓扑的概念6.3.2 常见的网络拓扑结构6.4 Internet基础6.4.1 Internet概述6.4.2 Internet使用习题6附录A 五笔字型输入法附录B 常用字符ASCII码表参考文献

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

加强学校的计算机的基础教育，在全社会普及计算机应用技术是一项十分紧迫的任务。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础（Windows XP+Office2003）》正是为适应计算机应用的迅速发展和学校教学的需要而编写的。

通过这些软件的学习，培养学生触类旁通、举一反三、继续学习、不断获取计算机新知识和新技能的能力。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>