第一图书网, tushu007.com

<<5S管理与现场改善>>

图书基本信息

书名：<<5S管理与现场改善>>

13位ISBN编号：9787508481074

10位ISBN编号：7508481070

出版时间：2011-1

出版时间：中国水利水电

作者：胡凡启 编

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

改革开放30余年来，制造业已发展成为我市的主要支柱产业，“宁波制造”已经成为颇具竞争力的知名品牌。
但是，应当看到当前国际形势正在发生深刻变化，经济全球化进程加快和科学技术迅猛发展，人才资源已成为最重要的战略资源。
当今和未来的竞争，说到底是人才的竞争。
对企业来说，人才是企业核心竞争力的关键因素。
知识经济的发展和经济竞争的新形势，必须加快建设高素质、职业化的经营管理人才队伍，并对人才提出了更高的知识与能力要求。
从目前来看，我市相当一部分企业存在由于人才短缺，以及从业人员的知识水平不能适应形势发展的需要，从而导致的增长方式粗放、技术创新能力不强、管理水平落后等问题，企业内创力和执行力也明显不足，竞争力偏弱.随着市场竞争的日益激烈，企业内部管理的压力越来越大，加快建设高素质、职业化的经营管理人才队伍，为提升企业的创新能力和竞争能力打好扎实基础，已显得比以往任何时候都更加迫切。

我市自2004年起实施“人才强市”战略，在积极引进人才的同时，大力开展对现有人才的培养，市财政每年有相当的资金用于对企业管理人员和一线职工的培训.宁波市经济委员会干部培训中心根据形势发展需要，按照市委和市政府的“人才强市”战略要求，委托著名专家、浙江省中小企业创业指导师胡凡启高级工程师担任主编，邀请多名专家和学者，结合我市企业实际，组织编写“现代管理领域专业技术人才知识更新工程系列教材”，积极开展培训活动，成为企业管理人员和广大职工更新知识、提升能力、提高竞争力的有效途径，深受企业和学员的欢迎，在市委和市政府的“人才强市”战略任务中发挥了重要作用。

第一图书网, tushu007.com

<<5S管理与现场改善>>

内容概要

《5S管理与现场改善》是作者十余年来从事5S管理推广应用咨询和培训工作的经验结晶。书中详细介绍了5S管理的起源、含义、推行方法、各阶段的具体实施步骤，以及大量简单实用的改善案例。

通过对《5S管理与现场改善》的系统学习和应用，企业将有机会通过推行5S管理，教育员工提高文化和品德修养，持续改善工作场所的条件，进而不断提高劳动生产效率《5S管理与现场改善》适用于企业各级管理人员、技术人员和生产一线的工人，也可作为大中专和职业技术院校学生的实用技能培训教材

第一图书网, tushu007.com

作者简介

胡凡启，陕西省西安市人。
高级工程师、资深管理咨询顾问、浙江省中小企业创业指导师。
曾从事工人、教师、工程师、企业中高层管理等工作，具有扎实的理论功底和丰富的实践经验。
编著各类教材20余种，有多项科研和技改成果获奖。
从2000年起专职从事咨询培训工作，先后创办了宁波启凡机电科技开发咨询有限公司和慈溪市建设职业培训学校。
现在担任宁波工程学院成人教育学院慈溪分院院长，宁波市经济委员会干部培训中心企业培训部主任，同时担任多家大中型企业的管理顾问。
擅长制造业生产管理、现场管理和技术管理，尤其在精益生产、清洁生产、5S管理、作业改善、技术改造、难题攻关等方面的咨询和培训成绩显著，在企业界和教育界享有较高的知名度和美誉度。

第一图书网, tushu007.com

<<5S管理与现场改善>>

书籍目录

序前言第一章 5S管理概述第一节 5S管理简介一、5S的起源二、5S的含义三、神化的5S形象四、欧美5S活动简介五、5S的基本目标六、5S的延伸七、5S之间的关系八、5S与各管理系统的关系第二节 5S管理的重要性一、5S运动的兴起二、5S的作用三、5S的效能第二章 5S管理的推行第一节 推行组织及其职责一、推行组织二、推行组织的职责第二节 5S的活动程序一、5S的活动顺序及职能分配二、5S活动的推进层次三、5S活动的推行步骤四、5S活动的三个阶段五、5S活动的参加形式六、5S活动的序曲七、5S活动的起步第三节 5S宣传教育活动的开展一、开展宣传教育活动的必要性二、宣传教育应如何进行第四节 推行5S的基本方法一、目标管理二、PDCA循环三、标准化管理四、定点摄影法五、红牌战术六、定置管理七、色彩管理八、目视管理九、自主保全十、源头治理十一、自主改善十二、评估表彰第三章 行动的5S——从心动到行动前准备——对工厂的现状拍照一、定点摄影二、对比展示步骤1——一首先将不必要的物品丢弃（整理）一、整理的流程二、对所有工作场所进行全面检查三、红牌作战——看得见的整理步骤2——然后确定物品的放置地点（整顿）一、整顿的流程二、确定物品的存放方法三、准备物品的存放地点四、对工厂的所有场地确定番号五、使现场更鲜艳——油漆作业六、划线作业（整顿的规划）七、标识制作（看得见的整顿）八、定置管理——标准化的整顿九、工具存放（从封闭状态到开放状态）十、工具的集中管理步骤3——坚持日常清扫程序化（清扫）一、清扫的程序二、确定清扫对象三、确定清扫责任四、确定清扫方法五、准备清扫工具六、实施清扫步骤4——保持整洁的现场（清洁）一、每天都是整洁的工厂二、不必要物品的检查（整理）三、物品放置方法检查（整顿）四、有无灰尘和垃圾的检查（清扫）步骤5——创建看得见的作业场所（诚心诚意）一、诚心诚意第一步（能够看得见的作业场所）二、5S照片展示三、5S标语征集四、5S检查诊断（评比表彰）最后我们的工厂现在干净了吗第四章 有效的5S——5S习啊化前准备对干净的工厂再拍照步骤1——规定数量（整理）一、控制数量的红牌作战二、红牌巡察队的巡回检查三、不必要的数量也是红牌作战的对象步骤2——方便取用、方便返还（整顿）一、目视化整顿二、形迹整顿三、色别整顿四、流程化（LINE化）整顿步骤3——让清扫点检习惯化（清扫）一、将设备点检工作包括在清扫工作中二、清扫点检的实施程序三、确定清扫检查对象四、确定清扫检查人员五、确定清扫检查方法六、实施清扫点检七、调查污染源和危险源八、检查清扫效果九、检查后的改善步骤4——清洁的工厂习惯化（清洁）一、有没有不必要东西的丢弃标准二、物品使用后能否马上放回原位置三、弄脏的地方是否已被及时打扫干净……第五章 预防的5S——创建一流的5S工厂

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

（2）定置管理。
必须留置在现场的物品，其放置的地方要让任何人一看就明白，而且要能区分出来，作业场所的区域位置和通道，物品的存放位置、名称、规格、数量，可以采用画线、标牌、卡片等方式标识出来以便详细区分，这就是定置管理的作用。
（3）色彩管理。
例如用绿色代表合格品放置区，黄色代表待检品放置区，红色代表不合格品放置区，使任何人一看就明白，不会取错或放错，另外，像在仓库的料架上，把最大库存量用红色的线条画出来，最少量用黄色的线条画出来，这样无论是谁一看都能立即知道库存量是否太多或是必须补充了，这是很简单的存量控制方法。
（4）看板管理，生产管理看板是用来了解生产线上的生产进度，并适时进行控制的一种手段，生产管理看板所反映的信息应包括生产的计划数量、实际产量、差异数量、差异原因等，同时对这些信息的监控和记录必须由基层干部至少每两小时做一次。
若发现有重大差异时，必须立即找出原因并及时采取补救措施。
未完成计划产量时，必须当天加班补足，绝对不可以留待明天或星期天、节假日再去补回来。

第一图书网, tushu007.com

<<5S管理与现场改善>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com