

<<求职面试实用英语大全>>

图书基本信息

书名：<<求职面试实用英语大全>>

13位ISBN编号：9787508482903

10位ISBN编号：7508482905

出版时间：2011-1

出版时间：水利水电出版社

作者：崔洪杰 等编

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职面试实用英语大全>>

内容概要

《求职面试实用英语大全》共分为五章，第一章为英文招聘广告及解读；第二章为英文求职简历的撰写及模板范例；第三章是英文求职信撰写及范例；第四章主要为面试英语；最后一章介绍了职位录用用语等内容。

本书重在全面、实用、适用面广，既适用于具有初级和中级英语水平的学生和其他求职者，同时本书也可用作企业培训教材。

本书在理论讲解中结合大量的实例，做到集通俗性与实用性于一身。

相信通过阅读本书，您定能事半功倍、漂亮出击，在众多的求职高手中脱颖而出。

本书适用于应届毕业生、预跳槽的企事业单位工作人员、有求职打算的赋闲人才阅读。

<<求职面试实用英语大全>>

书籍目录

前言第一章 英文招聘广告及解读 第一节 英文招聘广告分类 第二节 英文招聘广告内容构成 第三节 英文招聘广告常用语解读 第四节 常见英文招聘广告范例解读 第二章 英文求职简历的撰写及模板范例 第一节 英文简历分类 第二节 英文简历内容构成 第三节 英文简历常用语解读 第四节 常见英文简历范例第三章 英文求职信撰写及范例 第一节 英文求职信分类 第二节 英文求职信内容构成 第三节 英文求职信常用语解读 第四节 英文求职信的写作技巧及范例 第五节 英文履历写作及范例第四章 面试英语 第一节 招呼问候 第二节 自我介绍 第三节 求职缘由 第四节 教育经历 第五节 工作经历 第六节 工作能力 第七节 工作目标 第八节 薪酬与福利 第九节 面试结束 第十节 电话面试 第十一节 英文面试对话范例第五章 职位录用用语 第一节 接受职位及被录用 第二节 谢绝职位与被拒绝附录 附录A 求职英语词汇 附录B 职位名称词汇 附录C 外企常见英文面试题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>