

<<大学计算机应用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787508488196

10位ISBN编号：7508488199

出版时间：2011-9

出版时间：水利水电出版社

作者：彭刚

页数：132

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用基础实训教程>>

内容概要

《大学计算机应用基础实训教程》内容丰富、概念清晰、实例新颖，具有较强的实用性。每章都配有综合实训和拓展与能力提高，对于想提高自身计算机操作能力的读者提供参考。

《大学计算机应用基础实训教程》安排了大量的实训项目，全书共5章，包括Windows XP操作系统、Word 2007文字处理软件、Excel 2007电子表格处理软件、PowerPoint 2007演示文稿制作软件和计算机网络的使用。

这些实训项目操作性强，注重操作技能和应用能力的培养。

《大学计算机应用基础实训教程》既可以作为普通高校非计算机专业学生“计算机应用基础”课程的实训指导教材，也可以用作相应一级计算机等级考试或水平测试的训练，同时还可以作为自学和各类计算机培训班的教学参考和实训指导用书。

书籍目录

前言

第1章 Windows XP操作系统

实训1 Windows XP的基本操作

任务1 Windows XP系统的启动、待机和退出

任务2 添加和删除桌面快捷图标

任务3 任务栏基本设置

任务4 将“开始”菜单设置为经典样式

实训2 文件与文件夹操作

任务1 创建与删除文件和文件夹

任务2 选择、重命名文件与文件夹

任务3 文件与文件夹的复制和移动

任务4 设置自定义文件夹图标与隐藏文件

任务5 清理磁盘碎片

任务6 回收站操作

实训3 控制面板中常用属性操作

任务1 更改Windows主题和桌面

任务2 设置鼠标指针样式

任务3 创建新用户账户

综合实训

任务1 Windows XP基本操作

任务2 屏幕截图

拓展与能力提高

任务1 配置Windows XP

任务2 系统维护

第2章 Word 2007文字处理软件

实训1 Word 2007基本操作

任务1 Word 2007文档的建立与保存

任务2 创建模板文档

任务3 输入与编辑文本

任务4 合同的制作

实训2 Word 2007表格设计

任务1 在Word 2007中添加表格

任务2 制作课程表

任务3 个人档案表的设计

任务4 学生成绩表的制作

实训3 图文混排

任务1 在Word文档中插入图片

任务2 信笺纸的制作

任务3 制作明信片

任务4 图片和文字混合排版

综合实训

任务1 自荐书的设计与排版

任务2 计算机文章排版

拓展与能力提高

任务1 学生收支表的制作

<<大学计算机应用基础实训教程>>

任务2 科技文章的排版

第3章 Excel 2007电子表格处理软件

实训1 Excel 2007基础知识

任务1 新建一个“初学Excel电子表格”的工作簿文件

任务2 工作表的操作

实训2 Excel 2007基本操作

任务1 格式化“职工登记表”

任务2 建立学生学籍表

任务3 工作表的拆分和冻结

实训3 公式与函数的使用

任务1 计算某公司产品进销利数据

任务2 计算兼容机的价格

任务3 成绩表中不及格门数统计与考试过关判定

任务4 计算成绩表中相关数据

实训4 数据分析

任务1 足球队出线的确认

任务2 特困生补助调整

实训5 图表操作

任务 建立员工工资统计图表

第4章 PowerPoint 2007演示文稿制作软件

实训1 PowerPoint 2007基本操作

任务1 认识PowerPoint 2007工作界面

任务2 制作一个“个人介绍”演示文稿

任务3 制作一份有关PowerPoint 2007的“产品介绍”演示文稿

实训2 制作多媒体幻灯片

任务1 制作一张书籍封面

任务2 制作一张“时间安排表”

任务3 制作一份“销售业绩”工作图表

实训3 动画效果与超链接

任务1 制作一张祝福贺卡

任务2 制作一份课件目录

实训4 演示文稿的发布

任务1 对“课件目录”进行打包处理

任务2 打印演示文稿

实训5 综合项目与提高

任务1 定制风景相册

任务2 制作一份“诗词欣赏”演示文稿

第5章 计算机网络的使用

实训1 计算机网络基础知识

任务1 设置文件夹共享

任务2 访问网络共享资源

任务3 校园网宽带上网

实训2 Internet基础

任务1 IE浏览器的设置

任务2 家庭ADSL宽带上网

实训3 Internet基本应用

任务1 按关键字搜索

<<大学计算机应用基础实训教程>>

任务2 按专题分类检索

任务3 使用网际快车下载资源

实训4 Internet用户间的交流

任务1 利用Foxmail收发邮件

任务2 使用CuteFTP进行文件传输

<<大学计算机应用基础实训教程>>

编辑推荐

由彭刚主编的《大学计算机应用基础实训教程》既可作为高校各个专业学生学习计算机基础课程的实训教程，也可独立作为广大计算机爱好者学习计算机基础的实践指导书籍。

本教程面对非计算机专业学生和计算机初学者，对于计算机的基础知识介绍深入浅出，覆盖常用操作内容。

对于计算机XP操作系统、Office办公软件和网络应用全面覆盖比较流行、便捷的操作。

学生或自学者可以根据书上的实训指导，轻松学习计算机基本操作和Office办公软件的应用。

在最少的时间里，让读者掌握计算机操作的目的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>