

<<南水北调工程档案管理手册>>

图书基本信息

书名：<<南水北调工程档案管理手册>>

13位ISBN编号：9787508497891

10位ISBN编号：7508497899

出版时间：2012-5

出版时间：水利水电出版社

作者：《南水北调工程档案管理手册》编委会 编

页数：175

字数：218000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<南水北调工程档案管理手册>>

内容概要

《南水北调工程档案管理手册》(编者朱涛)主要收录国务院南水北调工程建设委员会办公室在工程档案管理方面的管理制度及工作要求。

同时为便于工作,提高效率,对国家涉及工程档案管理的相关规章制度及有关资料也一并收入。

《南水北调工程档案管理手册》内容包括:工程档案管理的法规政策和制度、南水北调工程档案管理基础知识,以及国家档案相关强制性条文规范等内容。

<<南水北调工程档案管理手册>>

书籍目录

- 前言
- 第一章 南水北调工程简介
 - 一、南水北调工程建设背景
 - 二、南水北调工程总体布局及建设现状
- 第二章 南水北调工程档案管理情况
 - 一、南水北调工程档案管理的体制
 - 二、南水北调工程档案管理制度
 - 三、南水北调工程档案的基础条件建设
 - 四、南水北调工程档案信息资源建设
 - 五、南水北调工程档案管理队伍建设和工程档案管理措施
 - 六、南水北调工程档案文化功能建设
- 第三章 南水北调工程档案管理知识实用问答
 - 一、南水北调工程档案基础问题
 - 二、南水北调工程档案验收的相关问题
 - 三、南水北调工程档案收集与整理相关问题
 - 四、南水北调工程档案归档与保管相关问题
 - 五、南水北调工程档案文件利用与编研相关问题
- 第四章 国家档案相关强制性条文规范
 - 一、国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范(DA / T 28—2002)
 - 二、重大建设项目档案验收办法(国家档案局第8号令)
 - 三、科学技术档案案卷构成一般要求(GB / T 11822—2008)
 - 四、国家电子政务工程建设项目档案管理暂行办法(档发[2008]3号)
 - 五、照片档案管理规范(GB / T 11821—2002)
 - 六、电子文件归档与管理规范(GB / T 18894—2002)
 - 七、电子公文归档管理暂行办法(国家档案局第6号令)
 - 八、磁性载体档案管理与保护规范(DA / T 15—1995)
 - 九、纸质档案数字化技术规范(DA / T 31—2005)
 - 十、CAD电子文件光盘存储、归档与档案管理要求(GB / T 17678 . 1—1999、GB / T 17678 . 2—1999)
 - 十一、技术制图复制图的折叠方法(GB / T 10609 . 3—2009)
 - 十二、城市建设档案归属与流向暂行办法(档发[1997]20号)

<<南水北调工程档案管理手册>>

章节摘录

版权页：三、南水北调工程档案收集与整理相关问题 1.南水北调工程档案收集工作的基本要求是什么？

南水北调工程档案收集工作的基本要求是：（1）加强南水北调工程档案来源的调查，正确指导各南水北调工程参建单位的工程文件材料的形成和积累工作。

（2）积极推行和制定南水北调工程档案的制度和标准体系，督促各南水北调工程参建单位执行。

（3）保证南水北调工程档案的齐全、完整、准确。

（4）要全力维护南水北调工程档案的完整性。

2.南水北调工程档案整理工作的内容是什么？

南水北调工程档案的整理工作是：按照南水北调工程档案的内容和形式特征进行系统化、条理性的工作过程。

其含义是依照各工程档案所含内容的知识体系进行分析，进行归属考量。

按照工程档案表达内容的方式和载体形式分门别类。

南水北调工程档案的整理包括分类、组卷、排列、编目。

南水北调工程档案分类、组卷、排列是南水北调工程档案整理工作的核心，工程档案系统化、条理化、规范化是通过上述过程实现；工程档案的编目是分类、组卷、排列的成果固定的措施，是工程档案系统化、条理化、规范化的结果。

3.南水北调工程档案整理的意义是什么？

南水北调工程档案整理的意义体现在三方面：一是南水北调工程档案科学管理的基础，通过对南水北调工程档案的整理掌握工程档案所含内容知识体系的系统化，为南水北调工程档案的利用进行有序控制，方便南水北调工程档案各方面的利用需求。

通过对南水北调工程档案形式特征系统化，实现南水北调工程档案的安全保管。

二是南水北调工程档案利用基础条件。

通过南水北调工程档案整理的系统条理化过程，实现南水北调工程档案的科学、有序、便捷、高效利用。

三是南水北调工程收集工作的检验和检查。

通过南水北调工程档案的整理使南水北调工程在有序化、条理化的过程中可以发现工程档案的不齐全、不完整、不准确的问题，采取措施保证南水北调工程档案的齐全、完整、准确。

4.南水北调工程档案整理的原则是什么？

南水北调工程档案整理的原则是：遵循工程档案形成规律，保持档案之间的有机联系，便于档案的保管、保密和利用，其含义包括南水北调工程档案整理工作的指导思想和整理工作的目的。

<<南水北调工程档案管理手册>>

编辑推荐

《南水北调工程档案管理手册》是为了有效组织南水北调工程档案工作，保证南水北调工程档案齐全、完整、准确、系统，实现南水北调工程档案资源建设和南水北调工程档案利用体系建设的目标，规范南水北调工程档案管理工作，达到南水北调工程档案资源建设的规范有序，编者朱涛组织编写了的。

<<南水北调工程档案管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>