

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787508498409

10位ISBN编号：7508498402

出版时间：2012-7

出版时间：水利水电出版社

作者：刘丽军 主编

页数：303

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

刘丽军主编的《计算机应用基础》在第一版的基础上进行了调整和改进,使教材内容更符合国家对高职高专培养高级应用型、技能型人才的知识结构的要求,全书内容丰富、知识前沿、理念先进、注重实用,强调理论与实践相结合,突出对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养。

全书共6

章,主要包括:计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件Excel

2003、演示文稿制作软件PowerPomt 2003、综合技能进阶训练等,层次清晰、图文并茂、通俗易懂。

《计算机应用基础》可作为高职高专院校计算机公共基础课程的教材,也可作为各类培训班及计算机等级考试的培训用书,同时还可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言

第1章 计算机基础知识

- 1.1 认识计算机
- 1.2 计算机运算基础
- 1.3 键盘与输入法
- 1.4 上机实训

第2章 WindowsXP操作系统

- 2.1 WindowsXP基础
- 2.2 文件、文件夹和磁盘管理
- 2.3 WindowsXP的常用系统设置
- 2.4 常用附件工具
- 2.5 上机实训

第3章 文字处理软件Word2003

- 3.1 Word2003基础
- 3.2 文档的编辑
- 3.3 表格的创建与设置
- 3.4 插入图形和对象
- 3.5 版面设置与编排
- 3.6 Word2003的高级应用
- 3.7 上机实训

第4章 电子表格处理软件Excel2003

- 4.1 Excel2003基础
- 4.2 工作簿的操作
- 4.3 工作表的操作
- 4.4 公式和函数
- 4.5 图表
- 4.6 数据处理
- 4.7 页面设置与打印
- 4.8 上机实训

第5章 演示文稿制作软件PowerPoint2003

- 5.1 PowerPoint2003基础
- 5.2 编辑演示文稿
- 5.3 幻灯片的外观设置
- 5.4 幻灯片的动画效果设置
- 5.5 幻灯片的放映
- 5.6 演示文稿的打印
- 5.7 上机实训

第6章 综合技能进阶训练

附录 理论练习题

参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：使用“绘图”工具栏可以在文档中包括基本图形和自选图形在内的各种图形。还可以方便地绘制组织结构图，并可以为绘制的图形填充颜色或制作阴影等效果。

1.绘制图形 当对别人的图片感到不满意时，可以使用“绘图”工具栏中提供的绘图工具在文档中创建图片。

使用“绘图”工具栏可以方便、快速地绘制出各种外观专业、效果生动的图形。

(1) 绘制基本图形。

使用“绘图”工具栏（如图3.74所示）中的“直线”、“箭头”、“矩形”和“椭圆”按钮，可以绘制出这四种基本图形。

单击按钮后，文档中出现“在此处创建图形”的绘图画布，在需要图形的开始位置单击并拖动到结束位置。

松开鼠标左键即可绘制出所选的基本图形。

提示：在文档中若需要绘制对称图形，可以在拖动鼠标绘制同时按住Shift键。

例如在绘制矩形时如果按住Shift键则绘制出的是正方形。

(2) 绘制自选图形。

单击“绘图”工具栏中的“自选图形”按钮，可以在弹出的菜单中选择包括“线条”、“连接符”、“基本形状”、“箭头总汇”、“流程图”、“星与旗帜”和“标注”在内的多种自选图形。

绘制自选图形的方法和绘制基本图形相同，在菜单中选择一种自选图形，然后拖动鼠标绘制出合适大小的图形。

(3) 绘制组织结构图。

在Word 2003的“绘图”工具栏有一个“插入组织结构图或其他图示”按钮，可以轻松绘制常用的包括“组织结构图”、“循环图”、“射线图”、“棱锥图”、“维恩图”和“目标图”六种结构图。

绘制组织结构图的操作步骤如下：单击“绘图”工具栏中的“插入组织结构图或其他图示”按钮，弹出“图示库”对话框。

选择“图示库”对话框中的“组织结构图”图标，单击“确定”按钮，在文档中出现了一个有四个节点的原始组织结构图，并弹出“组织结构图”工具栏，如图3—75所示。

图中的小方框就被称为节点，在节点中添加文字，只要单击该节点，即可在其中编辑文字并设置文字的各种格式。

如果需要添加节点，选定一个节点后，单击“插入形状”按钮，在弹出的子菜单中选择“同事”、“下属”或“助手”。

其中“同事”为该节点的兄弟节点，“下属”为该节点的子节点，“助手”为该节点和它的子节点之间的节点。

单击“版式”按钮在弹出的菜单中可以改变结构图的版式。

如可以调整各节点的显示方式，包括“标准”、“两边悬挂”、“左悬挂”和“右悬挂”。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《21世纪高职高专教学做一体化规划教材:计算机应用基础(第2版)》可作为高职高专院校计算机公共基础课程的教材,也可作为各类培训班及计算机等级考试的培训用书,同时还可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>