

<<电力档案标准化管理实施指南>>

图书基本信息

书名：<<电力档案标准化管理实施指南>>

13位ISBN编号：9787508498515

10位ISBN编号：7508498518

出版时间：2012-6

出版时间：中国水利水电出版社

作者：王黎平

页数：386

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电力档案标准化管理实施指南>>

内容概要

为了更好地贯彻实施DL / T241—2012《火电建设项目文件收集及档案整理规范》和NB / T31021—2012《风力发电企业科技文件归档与整理规范》，帮助档案人员及相关人员理解与掌握标准，王黎平编著的《电力档案标准化管理实施指南》作为配套的培训教材，分四部分对标准产生的社会背景与必要性，标准编制的指导思想、基本原则及结构、特点进行了阐述，对文件的收集、整理、归档等内容进行了解读，并按文件性质对文件形成单位实施与掌握标准有关条文以及标准贯彻实施相关事宜做了补充说明，用于标准的贯彻实施与指导实际工作。

同时，为了帮助读者理解与掌握这两个标准并方便使用，本书将火电建设项目主要归档文件归档范围、火电企业（建设单位）及风电企业6~9大类档案分类表作为附录，供读者参照和查阅。

《电力档案标准化管理实施指南》可作为电力行业档案人员的学习用书，也可供相关技术、监理人员参考。

<<电力档案标准化管理实施指南>>

书籍目录

前言第一章 概述第一节 标准产生的社会背景第二节 标准编制的指导思想、原则与过程第三节 标准的结构内容及比较第四节 标准创新管理的特点第二章 标准有关章节及条文的解读第一节 项目档案管理的基本要求与职责第二节 项目文件收集、编制与整理的规范要求第三节 特殊载体档案收集与整理的规范要求第四节 项目档案的移交、验收与评价第五节 《风电标准》有关章节及条文的解读第三章 标准有关条文的实施与掌握第一节 生产文件与科研文件的整理与归档第二节 项目管理性文件的整理与归档第三节 设计文件的整理与归档第四节 施工文件的整理与归档第五节 监理文件的整理与归档第六节 设备、物资材料文件的整理与归档第七节 文件编目与档号编制第四章 标准贯彻实施及相关事宜第一节 标准贯彻实施的要求第二节 标准贯彻实施及相关事项第三节 标准实施的信息化要求第四节 标准未尽事宜案例1：监理企业6大类档案分类方案说明及分类表（仅供参考）案例2：施工企业6大类档案分类方案说明及分类表（仅供参考）附录1 火电建设项目主要归档文件归档范围表附录1.1 火电建设项目主要归档文件归档范围表（通用部分）附录1.2 火电建设项目主要归档文件归档范围表（专业部分）附录1.3 火电建设项目主要归档文件归档范围表（设备部分）附录1.4 火电建设项目主要归档文件归档范围引用标准、文件名录对照表附录2 火电企业（建设单位）6~9大类档案分类及保管期限划分表附录3 风电企业科技文件归档范围与6~9大类档案分类及保管期限划分表附录4 档案用表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>