

<<实用商务礼仪学到手>>

图书基本信息

书名：<<实用商务礼仪学到手>>

13位ISBN编号：9787508714936

10位ISBN编号：7508714938

出版时间：2007-1

出版时间：中国社会出版社

作者：胡锦建

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务礼仪学到手>>

内容概要

中华文化源远流长，是人类历史上最为古老的文明之一。

自其萌芽至今，一直以来，作为其重要内容的“礼”在炎黄子嗣的香火中绵延不衰。

人们在传统生活的各个环节中都遵循着一整套牢不可破的礼法制度。

然而，由于商业的欠发达，作为我们祖祖辈辈的商人们，其对礼的认识，至多仍是停留在“和气生财”的层面上。

而在现代商业社会中，由于强大的社会生产能力和发达的信息通读技术，商业竞争的激烈残酷程度日益升级。

一场场没有硝烟的战争，成就了多少富可敌国的豪士名流，同时也摧垮了多少气吞山河的壮士豪情。

一幕幕或悲或喜的人生剧，又多少次为我们重演着这样一种事实：现代商业的竞争，早已不仅仅是单纯价格或质量的竞争。

在很多情况下，成败取决于细节。

而很多时候，这决定你他日功名的细节，很可能会是你现在不经意间的一举手、一投足。

<<实用商务礼仪学到手>>

书籍目录

第一章 商务礼仪——现代人成功的必修课 商务礼仪的重要性 商务礼仪的基本原则 从事商务活的黄金规则 顶尖商务人员应具备的素质 商务礼仪的具体应用第二章 商务仪表礼仪——塑造完美的外表 化妆中的礼仪 服饰中的礼仪 坐姿中的礼仪 站姿中的礼仪 行走中的礼仪 手势中的礼仪第三章 日常商务礼仪——时时处处都有礼 握手的礼仪 介绍的礼仪 打招呼的礼仪 使用名片的礼仪 一般的电话礼仪 交谈中的礼仪 办公室礼仪 网络中的礼仪第四章 应酬中的商务礼仪——来来往往都是礼 邀约的礼仪 回答对方的邀约 拜访的礼仪 接待的礼仪 进餐的礼仪 赴宴的礼仪 馈赠的礼仪第五章 商务文书礼仪——字里行间皆有礼 商务文书礼仪第六章 会议中的商务礼仪——适当地表现你自己第七章 谈判中的商务礼仪——唇枪舌剑中的绅士风度第八章 休闲娱乐中的商务礼仪——在轻松的氛围中进行交流第九章 现代国际商务礼——有朋自远方来

<<实用商务礼仪学到手>>

编辑推荐

在现代商业社会中，由于强大的社会生产能力和发达的信息通讯技术，商业竞争的激烈残酷程度日益升级。

越来越多的商界精英，以其敏锐的洞察力，捷足先登礼仪之堂。

他们深谙商界礼仪中的玄机，透悉对手的心理，在各种商务场合运作礼仪技巧可谓是得心应手，他们在公司内外、社会各界之间游刃有余。

机遇和成功，总是垂青这些商界精英人士，这使得他们在成功的道路上信心百倍、勇往直前。

本书将为你系统地讲述有关现代商务礼仪的方方面面，尽管在某些细节方面看起来可能会显得啰嗦，但请时刻牢记“细节决定成败”！

但愿本书能够为初涉商界而不明细谨的你，提供富有成效的帮助和指导，伴你开辟出一条属于你自己的成功之路！

<<实用商务礼仪学到手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>