

<<实用管理能力学到手>>

图书基本信息

书名：<<实用管理能力学到手>>

13位ISBN编号：9787508714943

10位ISBN编号：7508714946

出版时间：2007-1

出版时间：中国社会出版社

作者：胡锦建

页数：235

字数：138000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用管理能力学到手>>

### 内容概要

现实生活中，每一天都有不同的人源源不断地走上各种各样的领导岗位，他们对未来充满了憧憬，对自己的事业充满了干劲，他们满怀激情地希望能够在自己的岗位上带领下属做出一番不菲的业绩。

作为一本针对性很强的图书，本书正是本着为这些年轻的领导们答疑解惑的目的而编写的。

本书主要从十个方面而系统地介绍了有关领导者素质、领导技巧和领导能力等方面的基本知识。

最后，本收还就各种案例和故事深刻而精辟地阐述了各种各样的领导艺术。

崭新的思路、详尽的介绍、典型的事例、前所未有的深度，这一切共同构成了本书的一大特色。

如果您是一位正在困惑中徘徊的领导者，如果您是一位渴望不断提升自己领导技巧和领导艺术的领导者，如果您是一位期盼自己能够在领导生涯中做出重要贡献的领导者，我们相信本书能给您提供必要的经验与方法。

只要您能够熟练地掌握和运用书上的准则，并且不断加强自身的修养与锻炼，您一定可以掌握先进有效的领导技巧与方法，成为一位杰出的领导者。

## <<实用管理能力学到手>>

### 书籍目录

第一章 管理要有一流的素质 不可不重视的管理素质标准 身体是管理的本钱 文化品位是管理的灵魂 信心是管理的巨大财富 热情是管理的事业源泉 耐性是管理的成功之本 自制是管理的制胜法宝 自尊是管理的处世圣经 竞争是管理的取胜之道第二章 管理要有良好的形象 良好气质是成功的前奏 外表形象不可忽视 管理者的形象标准 管理者的衣着要领 管理者的形本语言不可小视 管理者与别人会谈时的形象 管理者外出住行的形象 管理者演讲的形象 管理者要有管理者的样子第三章 管理要有一定的威信 不要将权力等同于权威 与下属的相互信任是关键 充分利用自己的影响力 与下属保持适当的距离 重视有令则行 八个重要的要求 一视同仁才能让下属信服 正确指挥才会人人效劳第四章 管理要有用权的能力 对手中的权力要有正确的认识 运用权力一定要有原则 .....第五章 管理要有管人的本领第六章 管理要有决策的技巧第七章 管理要有创新的思想第八章 管理要有沟通的艺术第九章 管理要有时间的观念第十章 管理要有开会的方法

<<实用管理能力学到手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>